

**KARTA OCENY PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2020**

Tytuł projektu:

„Szafki szkolne dla uczniów w SP4 – dbamy o zdrowie naszych dzieci”

Część I. Ocena formalna

1. Formularz wpłynął w wyznaczonym terminie:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

2. Projekt został zgłoszony przez osobę uprawnioną:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

3. Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu, który jest kompletny, wypełnione są wszystkie punkty, zawiera niezbędne załączniki:

TAK

NIE (*jeśli NIE należy uzasadnić*)

4. Projektodawca zgłosił tylko jeden projekt:

TAK

NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

5. Projekt uzyskał poparcie 15 mieszkańców Hajnówki:

TAK

NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

6. PODSUMOWANIE – projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną:

TAK

NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

20.08.2019r.

Data

SEKRETARZ GMINY

.....

podpis Kierownika

Referatu Polityki Gospodarczej

Przekazano do:

jednostka wiodąca

Zespół Oświaty, Kultury i Sportu

Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa (Część III Karty oceny - jeżeli dotyczy)

22.08.2019r.

Data

BURMISTRZ

.....

podpis Burmistrza

Razem	
Uwagi:	

5. Ocena szacunkowych kosztów eksploatacji projektu:

- bez uwag
 z uwagami

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Razem		
Uwagi:		

6. Opinia o technicznej/technologicznej wykonalności projektu

- POZYTYWNA
 NEGATYWNA (jeśli NEGATYWNA należy uzasadnić)

- NIE DOTYCZY (w przypadku, gdy projekt nie ma charakteru inwestycyjnego)

7. Inne uwagi istotne dla realizacji projektu

8. Podsumowanie – opinia dotycząca uwzględnienia projektu na karcie do głosowania:

- POZYTYWNA

NEGATYWNA (jeżeli NEGATYWNA należy uzasadnić)

06.09.2018r.
.....

Data

KIEROWNIK ZESPOŁU


mgr Jolanta Stefaniuk
.....

podpis Kierownika/Dyrektora

Część III. Analiza stanu prawnego nieruchomości objętej projektem

Wypełnia: Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

1. Stan prawny nieruchomości objętej zgłoszonym projektem (własność, zarząd, użytkowanie, zawarte umowy cywilno-prawne, itp.)

2. Wobec terenu objętego zgłoszonym projektem toczy się postępowanie (sprzedaż, zamiana, zwrot nieruchomości, inne)

TAK

(jakie postępowanie?)

NIE

NIE DOTYCZY (w przypadku gruntów, które nie stanowią własności gminnej)

3. Opinia dotycząca możliwości realizacji projektu:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

4. Dodatkowe uwagi istotne dla oceny projektu:

.....
Data

.....
podpis Kierownika Referatu
Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

Część IV. Weryfikacja ostateczna

Rekomendacja dotycząca umieszczenia projektu na liście do głosowania:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

06.09.2019r.

.....
Data

SEKRETARZ GMINY


.....
podpis Sekretarza

AKCEPTACJA

BRAK AKCEPTACJI

09.09.2019

.....
Data

BURMISTRZ


.....
Jerzy Sirak
podpis Burmistrza