

ZOK.042.2.3.2018

Hajnówka, dnia 31.07.2018 r.

Zapytanie ofertowe

na zakup oraz dostawę pomocy dydaktycznych do dwóch hajnowskich szkół (Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce)

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. (art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pt."Otwarta Szkoła" realizowanego przez Gminę Miejską Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o numerze RPPD.09.01.00-20-0094/17-00.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie rozeznania rynku – procedury określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka <https://hajnowka.pl>.

II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341
REGON 050658999

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa pomocy dydaktycznych do dwóch hajnowskich szkół (Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce). Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

Projekt pt. "*Otwarta szkoła*" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

V. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Całkowita cena oferty (cena brutto) – waga 100%.

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C min – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ofert

C of – cena brutto oferty ocenianej (wartość brutto zamówienia)

P – ilość punktów jakie otrzyma oceniana oferta

Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert jakim jest: „Całkowita cena oferty”.

Wyniki końcowych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.08.2018 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul.A. Zina 1, pok. nr 219 (Sekretariat)** lub przesłać faksem (nr 85 674 37 46), albo drogą elektroniczną (e-mail: j.stefaniuk@hajnowka.pl), z dopiskiem: „**Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych – "Otwarta szkoła"**”.

2. Oferty które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: **Zamówienie należy zrealizować do 14 dni od zawarcia umowy, z tym, że umowa musi zostać podpisana przez Wykonawcę w ciągu tygodnia (7 dni) od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego.**

2. Okres gwarancji: **minimum 1 rok**. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Warunki płatności: przelew do 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę pomocy dydaktycznych, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, w przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

– wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym kosztorysem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Formularza ofertowego, a także dołączyć pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą Formularz ofertowy.
8. Do Formularza ofertowego należy załączyć:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
 - b) Zaakceptowany (zaparafowany na każdej ze stron) wzór umowy (załącznik nr 4)
 - c) Klauzulę informacyjną (załącznik nr 5).

XII. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: j.stefaniuk@hajnowka.pl lub pod numerem

telefonu: 85 682 24 88 (kontakt w dni robocze w godz.: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30).

XIII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz ofertowy” i kosztorysu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do Formularza ofertowego, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Płatność związana z zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik do Formularza ofertowego – Kosztorys przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych).

Zastępca Burmistrza

Andrzej Skiepmo