

ZOK.042.2.1.2018

Hajnówka, 11.06.2018 r.

Zapytanie ofertowe **dotyczące zakupu usługi o wartości powyżej 50 tys. zł netto w ramach RPOWP na lata 2014 – 2020**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. (art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pt. "Otwarta Szkoła" realizowanego przez Gminę Miejską Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o numerze RPPD.09.01.00-20-0094/17-00.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w formie Zapytania ofertowego.
2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341
REGON 050658999

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja 14 – dniowego obozu językowego (język angielski) w nadmorskiej miejscowości turystycznej na terenie Polski, dla 40 uczniów w wieku od 11 do 16 lat, w okresie lipiec – sierpień 2018 r., obejmująca między innymi transport na obóz i z obozu, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację warsztatów językowych (język angielski), opiekę pielęgniarki i ratownika oraz minimum 4 opiekunów, w tym kierownika wyjazdu/obozu i zajęcia rekreacyjno - sportowe. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania do 10 % miejsc bez ponoszenia za nie odpłatności.
3. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od uczestników obozu.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV: 55270000-3 - usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca

Projekt pt. **"Otwarta szkoła"** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

noclegowe

Kod CPV: 80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 92000000-1 - usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Kod CPV: 63000000-9 - usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

a. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a. niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – **co najmniej** dwie usługi, gdzie każda z tych usług dotyczyła organizacji minimum 14 dniowego obozu dla minimum 40 dzieci i młodzieży, w tym jedna dotyczyła organizacji minimum 14 dniowego obozu językowego dla minimum 40 dzieci i młodzieży.

3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z formularzem ofertowym Wykaz usług w tym zakresie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) Całkowita cena oferty – waga 80%
- 2) Wiek autokaru przewożącego uczniów na obóz i z obozu (liczba miesięcy) – waga 20%

2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1) Kryterium ocena oferty „Całkowita cena oferty”:

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena brutto oferty ocenianej (wartość brutto zamówienia)
 P – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Całkowita cena oferty”;
 W_k – waga kryterium (80%).

- 2) Kryterium ocena oferty „Wiek autokaru przewożącego uczniów na obóz i z obozu (liczba miesięcy)”:

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P_o = \frac{T_{\min}}{T_{of}} \times 100 \times W_k$$

gdzie:

T_{\min} – najniższy wiek (wyrażony w miesiącach) autokaru przewożącego uczniów na obóz i z obozu spośród ofert
 T_{of} – wiek autokaru (wyrażony w miesiącach) przewożącego uczniów na obóz i z obozu ocenianej oferty
 P – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Wiek autokaru przewożącego uczniów na obóz i z obozu (liczba miesięcy)”
 W_k – waga kryterium (20%).

3. Ostateczna ocena punktowa ofert

Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert: „Całkowita cena oferty” oraz „Wiek autokaru przewożącego uczniów na obóz i z obozu (liczba miesięcy)”, obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{of}} \times 80 + \frac{T_{\min}}{T_{of}} \times 20$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ofert
 C_{of} – cena brutto oferty ocenianej (wartość brutto zamówienia)
 T_{\min} – najniższy wiek (wyrażony w miesiącach) autokaru przewożącego uczniów na obóz i z obozu spośród ofert
 T_{of} – wiek autokaru (wyrażony w miesiącach) przewożącego uczniów na obóz i z obozu ocenianej oferty
 P – liczba punktów ocenianej oferty.

Wyniki końcowych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej naruszalność) na adres: **Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój**

219 (Sekretariat) z dopiskiem: „Oferta organizacji 14-dniowego obozu językowego”

2. Oferty należy dostarczyć (osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem) w terminie **do dnia 19.06.2018 r. do godziny 12.00 (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)**. Oferty które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat) po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VII. Termin realizacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób ciągły przez okres 14 dni między 1 lipca 2018 r., a 31 sierpnia 2018 r.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę realizacji zamówienia.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, w przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:

- a) okoliczności siły wyższej;
- b) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
- c) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego Wykonawcy.

XI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

XIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
 - b) Wykaz usług (załącznik nr 4)
 - c) Zaakceptowany (zaparafowany na każdej ze stron) wzór umowy (załącznik nr 5)
 - d) Program 14 - dniowego obozu i plan realizacji zadania (założenia i cele programowe, harmonogram działań, formy i metody realizacji, zakładane efekty).
 - e) Klauzulę informacyjną (ochrona danych osobowych) - w przypadku osoby fizycznej (załącznik nr 6)

XIV. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: j.stefaniuk@hajnowka.pl lub pod numerem telefonu: 85 682 24 88 (kontakt w dni robocze w godz.: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30).

XV. Informacje dodatkowe

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „formularz ofertowy” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź

- wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Płatność związana z zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych) - w przypadku osoby fizycznej

Zastępca Burmistrza
Andrzej Skiepkó