

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dokumentacja projektowa przebudowy ulic w Hajnówce”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy ulic: Jodłowej, Ciasnej i Klonowej w Hajnówce – CPV: 71 32 00 00-7, polegające na:

Zadanie Nr 1:

Przebudowa ulicy Jodłowej w Hajnówce o dł. ok. 233,00 mb i szerokości 5,0 m.

Zadanie Nr 2:

Przebudowa ul. Ciasnej w Hajnówce o dł. ok. 73,0 mb i szer. 5,0 m.

Zadanie Nr 3:

Przebudowa ul. Klonowej w Hajnówce o dł. ok. 77,00 mb i szer. od 1,0 m do 3,50 m, oraz ulicy bez nazwy o dł. ok. 57,0mb. i szer. od 3,0 m do 3,5 m.

Szczegółowy zakres opracowania zawiera § 2 projektu umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2016.10.31

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie,

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ

6.2 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zał. nr 5 do SIWZ

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ
- 7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a i b.
- 7.7 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ

8. Forma składania dokumentów.

- 8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Andrzej Hajduk, tel. 85 682 64 43

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia

Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

12.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.4 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

12.5 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.7 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Projekt przebudowy ulic w Hajnówce - Oferta”.

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219 (sekretariat), do dnia 2016.06.17 do godz. 10⁰⁰

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 12, w dniu 2016.06.17 o godz. 10¹⁵

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Cena oferty podana w formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy (w tym koszty uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, decyzji, koszty przejazdów, dojazdów i inne)

14.2 Cena podana w ofercie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

14.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

14.4 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,

c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy będącym załącznikiem nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 euro, zatem środki ochrony prawnej nie przysługują.

20. Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty

21. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne zadania.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
30. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji
 - 1 – formularz ofertowy
 - 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - 4 - informacja dot. należności do grupy kapitałowej
 - 5 - oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
 - 6 – formularz karty gwarancyjnej
 - 7 – oświadczenie o prawach autorskich
 - 8 – oświadczenie o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji
 - 9 - projekt umowy
 - 10 – mapy do celów projektowych

Z a t w i e r d z i ł:
Zastępca Burmistrza
Andrzej Skiepmo