

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy przebudowie ul. F. Chemiczna”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „Przebudowa ul. F. Chemiczna”. CPV 71.52.00.00-9
2. Roboty podlegające kompleksowemu nadzorowi inwestorskiemu obejmują:
 - a) przebudowa ulic gminnych i przebudowa skrzyżowania ulic z drogą wojewódzką, likwidacja kolizji z siecią wodociagową i teletechniczną oraz likwidacja kolizji energetycznych.
 - b) dokładny opis robót podlegających nadzorowi określa dokumentacja projektowa, będąca załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ.
3. Szczegółowy zakres kompletnego nadzoru inwestorskiego określa Załącznik nr 1 do umowy.
4. Przewidywany koszt robót podlegających nadzorowi - 2.874.000,00 zł brutto.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia – 30 września 2015 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę o wartości min. 20.000,00 zł. brutto, polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji obejmującej budowę lub przebudowę drogi.
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- potencjał techniczny - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ)
- osoby zdolne do wykonania zamówienia - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności drogowej, sanitarnej, telekomunikacyjnej i energetycznej, z tym że w branży drogowej osoba ta powinna mieć uprawnienia do nadzorowania bez ograniczeń.
Doświadczenie zawodowe inspektorów nadzoru - co najmniej 3 lata uzyskania uprawnień.
- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie (zał. nr 2 do SIWZ)

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie – zał. nr 5 do SIWZ

6.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – zał. nr 6 do SIWZ

6.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - zał. nr 7 do SIWZ

6.4 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:

7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ

7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.3

7.5 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ

8. Forma składania dokumentów.

8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Andrzej Hajduk, tel. 85 682 64 43

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia

Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

12.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.4 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

12.5 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.7 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Nadzór przy przebudowie ul. F. Chemiczna – Oferta”.

Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219 (sekretariat)

do dnia 2015.04.16 do godz. 10⁰⁰

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 12

w dniu 2015.04.16 o godz. 10¹⁵

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: wydatki związane z zapewnieniem zaplecza inspektorom nadzoru (m.in. zapewnienie sprzętu oraz wyposażenia, koniecznego do realizacji jego zadań wynikających z umowy); wydatki związane z utrzymaniem wymienionego wyposażenia lub sprzętu; ewentualne koszty związane z wynajmem i utrzymaniem biura nadzoru inwestorskiego; koszty związane z dojazdami; koszty dostępności w celu nadzoru inspekcji gwarancyjnych, końcowego odbioru robót; podatek VAT; itp.

14.2 Cena oferty i ceny jednostkowe określone w kosztorysie nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

14.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

14.4 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 19.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie p. 19.1
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20. Podwykonawstwo.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.
Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty

- 21. Opis części zamówienia - zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**
- 24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.**
- 29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

30. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 4 - oświadczenie o należności do grupy kapitałowej
- 5 - wykaz wykonanych usług
- 6 - wykaz osób
- 7 – oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
- 8 – projekt umowy
- 9 – dokumentacja projektowa

Z a t w i e r d z i ł:

Zastępca Burmistrza
Andrzej Skiepmo

Hajnówka, dnia 2015.04.07