

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **„Przebudowa ul. Fabryka Chemiczna w Hajnówce”**

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane przy przebudowie ulicy Fabryka Chemiczna w Hajnówce. - CPV: 45111200-0, 45233252-0, 45232300-5, 45231300-8, 45231000-5.

W zakresie zamówienia znajduje się przebudowa ulic gminnych i przebudowa skrzyżowania ulic z drogą wojewódzką, likwidacja kolizji z siecią wodociągową i teletechniczną oraz likwidacja kolizji energetycznych.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, będąca załącznikiem nr 10 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SIWZ i załącznikach do SIWZ zostały wskazane do opisu materiałów lub urządzeń znaki towarowe lub ich pochodzenie, wszędzie tam zamawiający dodaje wyrażenie "lub równoważny", co oznacza, iż oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisywanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy mają za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 2015.09.30

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości brutto min. 0,5 mln. zł. polegającą na budowie lub przebudowie drogi
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - potencjał techniczny: spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
 - osoby zdolne do wykonania zamówienia: wykonawca musi dysponować kierownikiem budowy/robót w branży drogowej, sanitarnej, telekomunikacyjnej i elektrycznej. Osoby te powinny posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności, z tym że kierownik budowy w branży drogowej powinien posiadać uprawnienia bez ograniczeń.
- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł.

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

6.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zał. nr 5 do SIWZ

6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 6 do SIWZ

6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące dokumenty:

a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. d siwz, na zasoby innego podmiotu przedkłada dokument, o którym mowa w pkt 6.4 lit a siwz, dotyczący tego podmiotu.

6.5 Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:

7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ

7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a i b.

7.7 Wraz z ofertą wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ

7.8 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także powyższe dokumenty (pkt 7.1 do pkt 7.6) dotyczące tego podmiotu.

7.9 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

8. Forma składania dokumentów.

8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Andrzej Hajduk, tel. 85 682 64 43

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł.

10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP Hajnówka Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218.

10.4 Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.2 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.4 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Przebudowa ulicy F. Chemiczna - Oferta”
Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 219 (sekretariat)

do dnia 2015.04.10 do godz. 10⁰⁰

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 12

w dniu 2015.04.10 o godz. 10¹⁵

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. koszty związane z utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem energii elektrycznej, prowadzenia kierownictwa robót oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
- 14.2 Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 14.3 Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego, będącego załącznikiem do SIWZ.
- 14.4 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 14.5 Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- a) cena - 90%
b) gwarancja - 10%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90 + \frac{G_{\text{of}}}{G_{\max}} \times 10$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

G_{of} - gwarancja wyrażona w miesiącach (powyżej wymaganych 60 m-cy) ocenianej oferty

G_{\max} – największa liczba miesięcy udzielonej gwarancji (powyżej wymaganych 60 m-cy) spośród ofert

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
 - złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, o ile taka konieczność zaistnieje,
- 16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.

19.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie p. 19.1

19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.

19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

1. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:
 - a) niezawierającej szczegółowego opisu przedmiotu umowy w odniesieniu do treści złożonej oferty, tj. kosztorysu ofertowego
 - b) przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty
 - c) uzależniającej wypłatę wynagrodzenia podwykonawcy od uzyskania wynagrodzenia przez wykonawcę za wykonany zakres robót
 - d) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ppkt.1 lit. a, b, c, d.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie 7 dni, uważa się za akceptację odpowiednio projektu umowy lub umowy przez zamawiającego.

21. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość jest nie mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub większa niż 50.000,00 zł.
2. Jeżeli w umowie, o której mowa w ppkt.1, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

22. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

27. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

31. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji

- 1 – formularz ofertowy
- 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3 – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

- 4 - oświadczenie dot. należności do grupy kapitałowej
- 5 - wykaz robót budowlanych
- 6 - wykaz osób
- 7 – projekt umowy
- 8 – karta gwarancyjna
- 9 – kosztorysy ofertowe
- 10 – dokumentacja projektowa

Z a t w i e r d z i ł :
Z-ca Burmistrza Miasta Hajnówka
Andrzej Skiepmo