

Zamawiający: Zakład Komunikacji Miejskiej w
Hajnówce

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wartość szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Zamówienie publiczne nr Zp. 1/2015 w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawę na potrzeby komunikacji miejskiej 1 sztuki kompletnego autobusu
miejskiego”**

Wspólny słownik zamówień (CPV) – 34121100-2

SPIS TREŚCI:

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz – oferta

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP

Załącznik nr 5 – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia przetargu,
Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Zakład Komunikacji Miejskiej w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Łowcza 4
tel. (85) 682 24 34, fax (85) 682 24 34, e-mail: zkm12@wp.pl
Regon 050327707 NIP 543-10-02-029

2. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.hajnowka.pl.

3. Numer postępowania Zp.1/2015 Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

2. Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, wg reguły dot. jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

3. Formularz stanowiący Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest udostępniany Wykonawcom bezpłatnie.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia (nie później niż w terminie składania ofert) jawności informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których Zamawiający nie będzie mógł udostępnić innym uczestnikom postępowania.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby komunikacji miejskiej 1 sztuki kompletnego autobusu miejskiego, przeznaczonego do eksploatacji w regularnej komunikacji miejskiej.

2. Dostawa obejmuje autobus kompletny, spełniający wymagania techniczne i gwarancyjne opisane w załączniku numer 2 do SIWZ, wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2013, posiadający przebieg nie większy niż 10 000 km. Autobus nie może być uszkodzony lub powypadkowy, nie może posiadać widocznych ubytków w nadwoziu i elementach podwozia, których przyczyną byłaby korozja lub inne czynniki. Wraz z autobusem Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację (łącznie z tłumaczeniem na język polski) niezbędną do dokonania rejestracji pojazdu na terytorium RP, tj.:

- 1) zaświadczenie o przeprowadzonym przeglądzie technicznym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu,
- 3) tablice rejestracyjne pojazdu,
- 4) potwierdzenie zapłaty akcyzy (dotyczy pojazdu sprowadzonego spoza terytorium RP),

- 5) inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 34121100-2
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
9. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii; w takim przypadku zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, ale jedynie takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Dopuszczalność udziału podwykonawców: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (określonych prac bądź czynności) podwykonawcom, jednakże w takim przypadku Zamawiający wymaga wskazania w ofercie tych prac lub czynności.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć autobus do dnia **31.05. 2015 r.**

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia określonego w pkt.3 SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
- 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. V SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić n/w dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wg załącznika nr 5,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 4,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika oferta składana przez spółkę cywilną lub przez konsorcjum). Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w pkt.7.1.2 SIWZ.
8. W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być

poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione na każdej zapisanej stronie. Powyższa forma dotyczy także dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy.

9. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas takie pełnomocnictwo powinno być w formie pisemnej i złożone w oryginale przez udzielających pełnomocnictwa lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia), dla którego umowa została zawarta,
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, którzy należą do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
11. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby na każdej zapisanej stronie. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie i dokument wymienione w pkt 1 ppkt 1 i 3 powinno być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.
13. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć wypełniony opis przedmiotu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie.

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Ryszard Sawicki – Dyrektor ZKM w Hajnówce, tel. 85 6822434, e-mail: zkm12@wp.pl

Godziny pracy osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami: dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 14:00

Wyjaśnienie treści SIWZ

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zmiany treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych wymagań i zaleceń:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany oryginał Formularza oferty (zgodnie z załączonym wzorem) wraz z oświadczeniami lub dokumentami jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. .

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.

5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Ofertę należy złożyć, zgodnie z art. 86 ust.1 Prawa zamówień publicznych, w taki sposób, aby z jej zawartością nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Dlatego wymaga się, aby oferta była złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej treści, opatrzonym informacją o adresacie, numerze sprawy - nazwie (firmie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Zaleca się umieszczenie na zamkniętej kopercie następującego zapisu:

„Przetarg nieograniczony – dostawa na potrzeby komunikacji miejskiej kompletnego, autobusu miejskiego”

– numer sprawy Zp 1/2015

Nie otwierać przed 18.03. 2015 r. do godz. 9³⁰

3. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (osoby) niż wymieniona we właściwym rejestrze bądź zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do dokonywania powyższych czynności. Pełnomocnictwo winno określać do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. W celu zagwarantowania kompletności oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

5. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz zaleca się, by dodatkowo zostały opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby (osób) podpisując(-ej)(-ych) ofertę.

6. Wykonawca może określić i zastrzec na piśmie, które informacje zawarte w jego ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez zamawiającego innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny stanowić wyodrębnioną część oferty. Informacje te winny być załączone do oferty w dodatkowej, zamkniętej kopercie z napisem:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych, czyli nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY;

3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do **dnia 18.03.2015 roku do godziny 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 2)
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03. 2015 roku o godzinie 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 1). Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone niezwłocznie Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
 2. Cena oferty musi zostać podana z dokładnością do pełnych złotych.
 3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.
 4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:
 - 1) koszty dostawy pojazdu,
 - 2) koszty ubezpieczenia dostawy,
 - 3) koszty udzielanych zamawiającemu konsultacji itp.,
 - 4) koszty wszystkich dokumentów niezbędnych do zarejestrowania autobusu w Polsce,
 - 5) inne koszty.
- W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT) – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa lub decyzji organu podatkowego Wykonawca nie korzysta z innej stawki VAT.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. jak również ustali, czy oferty wraz z załącznikami zostały prawidłowo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji. Oferty, które nie podlegają wykluczeniu, podlegają dalszej weryfikacji.

2. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w zakresie zgodności ich z treścią i warunkami określonymi przez zamawiającego w SIWZ oraz ustawą PZP. Sprawdzenie odbędzie się na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Oferty nie spełniające tych wymogów zostaną odrzucone. Spośród pozostałych ważnych ofert zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena brutto C – znaczenie 100 %.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny 100 % - wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 100p \times 100 \%$$

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt.

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

LP = C

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy

Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, bez przeprowadzania ponownej oceny, tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że powstaną przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy uzasadniające unieważnienie postępowania.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, koniecznym będzie przedłożenie umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.

3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 15.4.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jego treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach:
 - 1) gdy nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy lub osób będących przedstawicielami stron;
 - 2) zmiany w trakcie umowy przepisów o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany w trakcie umowy przepisów o podatku od towarów i usług Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny powiększonej o podatek VAT zgodnie ze zmienionymi przepisami.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, w prowadzonym postępowaniu Wykonawcy, a także i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługuje prawo korzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianych w dziale VI ustawy PZP.

Środki odwoławcze Wykonawca winien wносить do Zamawiającego w godzinach od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 14:00.

Hajnówka, dnia 28 luty 2015 roku

W oryginale podpisał
Dyrektor ZKM
Ryszard Sawicki

