

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** – Zakład Komunikacji Miejskiej w Hajnówce
ul. Łowcza 4, 17-200 Hajnówka tel.: 85 6822434, faks: 85 6822434
e-mail: zkm12@wp.pl adres strony internetowej: www.hajnowka.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia :**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

3. **Przedmiot zamówienia :**

„Dostawa oleju napędowego do zbiornika”

CPV ON – 09134100-8

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliwa płynnego tj. oleju napędowego do zbiornika znajdującego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łowczej 4 w Hajnówce,
- 2) Jakość dostarczonego oleju napędowego musi być zgodna z PN-EN 590.
- 3) Szacunkowa ilość oleju napędowego wynosi ok. 85200. litrów.
- 4) Jednorazowa dostawa paliwa wynosić będzie do 7 100 litrów.
- 5) Paliwo zamawiane będzie telefonicznie 2 dni przed dostawą, zamówienie potwierdzone zostanie faksem z określeniem ilości i terminu dostawy.
- 6) Wykonawca dostarczy zamawiany olej napędowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
- 7) Olej napędowy przyjmowany będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰.
- 8) Cysterna powinna być wyposażona w układ dystrybucyjny z pompą załadowniczą oraz legalizowanym przepływomierzem.
- 9) Przy każdej dostawie oleju napędowego do zbiornika Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu świadectwo jakości paliwa potwierdzające spełnienie wymogów PN-EN 590.
- 10) Dostawca realizujący dostawy zobowiązany jest dostarczyć paliwo w ilości zgodnie z otrzymanym zamówieniem i zgodnie z procedurami.
- 11) Rozliczenie ilości dostarczonego paliwa powinno się odbyć na podstawie zainstalowanego na cysternie Dostawcy licznika wyposażonego w drukarkę drukującą dokument, który określi rzeczywistą ilość dostarczonego paliwa,
- 12) Wykonawca dostarczy przy każdej dostawie dowód Wz, który Zamawiający potwierdzi oraz wydruk z drukarki,
- 13) Na fakturze umieszczona będzie z wydruku rzeczywista ilość dostarczonego paliwa.

Rodzaj zamówienia: dostawa

4. **Warunki rozliczenia i płatności**

Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktury płatne będą poleceniem przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w

ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.

Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po dostawie zamówionej partii na podstawie faktury VAT w oparciu o ceny paliw w rafinerii PKN Orlen na dzień dostawy do zbiornika znajdującego się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Łowczej 4 w Hajnówce pomniejszona (powiększona) o ustalony upust (marżę) w wysokości określonej przez Wykonawcę w ofercie.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

5. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania warunku**

O udzielenie zamówienia określonego w pkt.3 SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,

2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadanie aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem jego oferty.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 6 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić n/w dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **wg załącznika nr 3,**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 2,**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 4) koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,
- 5) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 5.**
- 7.2 W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust.2 b ustawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.1.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5 Dokument, o którym mowa w pkt.7.3 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt.7.4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika oferta składana przez spółkę cywilną lub przez konsorcjum). **Pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- 7.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w pkt.7.1.2 SIWZ.
- 7.8 W/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione **na każdej zapisanej stronie**. Powyższa forma dotyczy także dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy.
- 7.9 Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.
- 7.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas takie pełnomocnictwo powinno być w formie pisemnej i złożone w oryginale przez udzielających pełnomocnictwa lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia), dla którego umowa została zawarta,
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców, którzy należą do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 7.11 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę/osoby **na każdej zapisanej stronie**. Dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie i dokument wymienione w pkt.7.1.2, 7.1.3 powinno być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
 - 2) oświadczenie wymienione w pkt.7.1.1 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,
 - 3) dokument wymieniony w pkt.7.1.4 powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien je spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającymi.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie.

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Ryszard Sawicki – Dyrektor ZKM w Hajnówce, tel. 85 6822434, e-mail: zkm12@wp.pl

Godziny pracy osoby uprawnionej do kontaktowania się z Wykonawcami: dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 14:00

Wyjaśnienie treści SIWZ

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Zmiany treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, uzupełniających, wariantowych.

Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

12.1 Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) oferta winna być napisana w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
- 4) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta (np. wypis z rejestru handlowego),
- 5) poprawki błędów i omyłek Wykonawcy dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę podpisującą całą ofertę – w przeciwnym przypadku informacje poprawione przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi,
- 6) cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego,
- 7) formularze, załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być wypełnione przez oferentów czytelnie, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian,
- 8) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien wykazać, że

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

9) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.

13. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zakład Komunikacji Miejskiej w Hajnówce ul. Łowcza 4, 17-200 Hajnówka pok. Nr 2 w terminie **do 17.11.2014 r. do godz. 9.30**

Ofertę przed terminem składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach oznaczonych następująco: Zakład Komunikacji Miejskiej w Hajnówce ul. Łowcza 4, 17-200 Hajnówka, **„Oferta na dostawę oleju napędowego Zakładowi Komunikacji Miejskiej w Hajnówce” Numer sprawy Zp 1/14”NIE OTWIERAĆ PRZED 17.11.2014 R. GODZ. 9.30** oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.

1) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2) Otwarcie ofert – **17.11.2014 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 1.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Koperty oznaczone „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytywane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofercie.

14. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty to suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty itp. tak aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ,
- 2) cena oferty to wartość brutto 1 litra oleju napędowego,
- 3) cena ofertowa powinna wynikać z wymagań zawartych w SIWZ,
- 4) **cenę oferty (wartość brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (z dokładnością do 1 grosza), zaokrąglenia matematyczne,
- 5) cena oferty powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń

w walutach obcych,

- 6) wyznacznikiem cenowym dla Zamawiającego są ceny ustalone przez PKN Orlen. Wykonawca określi zaproponowany upust (marżę) od ceny netto jednego litra paliwa płynnego w formie upustu (marży) określonej kwoty pieniężnej wyrażonej w polskich złotych (np. 0,03 zł/l). Upust (marża) określony przez Wykonawcę zostanie ustalony na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegał zmianie, a cena 1 litra paliwa płynnego będzie każdorazowo pomniejszona (powiększona) o zastosowany przez Wykonawcę upust (marżę) np. cena oleju napędowego ustalona przez PKN Orlen na dzień dostawy do siedziby Zamawiającego 3,205 zł/l – upust Wykonawcy 0,03 zł/l = cena netto po zastosowanym upuście 3,18zł/l, (cenę netto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza), zaokrąglenia matematyczne.
- 7) Wyznacznikiem cenowym stosowanym do oceny i porównania złożonych ofert będzie cena jednostkowa m³ podana przez PKN Orlen **na dzień 07.11.2014 r.** po przeliczeniu na cenę netto 1 litra, pomniejszona o zaproponowany przez Wykonawcę upust (bądź powiększona o zaproponowaną przez Wykonawcę marżę).

15. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena brutto C – znaczenie 100 %.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium ceny 100 % - wskaźnik C

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto badanej ofert}} \times 100\% \times 100\%$$

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt.

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

$$LP = C$$

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max.100 pkt.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

16. Sposób oceny ofert:

16.1 Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy oferta została prawidłowo podpisana i czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy.

16.2 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictwa albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne

byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

16.3 Wykonawca, który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

16.4 W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi w ofercie:

- 1) **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2011 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- 2) **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- 3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

16.5 Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy.

16.6 Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ.

16.7 Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

16.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.9 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony pkt. 8 SIWZ. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę

złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza przeznaczyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

20. Warunki, na których zostanie zawarta umowa – wzór umowy załącznik nr 4.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany tj.:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zmiana przepisów o podatku od towarów i usług	Zmiana wynagrodzenia brutto wykonawcy; kwota zostanie zmieniona zgodnie z różnicą kwoty wynikającej z stawki podatku VAT
2.	Przekształcenie firmy, zmiana brzmienia firmy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego dokonanie przekształcenia firmy

W razie wystąpienia powyższych przesłanek, Wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń (protokół konieczności, oświadczenie, dokumentacja fotograficzna, notatka itp.).

21. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przedstawienia w przypadku, gdy ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- 3) wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1 Wykonawcom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179-198.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.6 Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5.

Dyrektor
Ryszard Sawicki

Hajnówka, dnia 31.10.2014 r.

