

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **„Projekt modernizacji OSiR w Hajnówce”**

#### **1. Zamawiający**

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce - CPV: 71.22.00.00-6

3.1 Wykonanie projektu boiska piłkarskiego z trybunami i bieżnią lekkoatletyczną oraz projektu dwóch kortów tenisowych z mączki ceglanej

3.2 Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, przepisami prawa polskiego, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania pozwolenia na budowę.

3.3 Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane.

3.4 Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa, m.in.:

- warunki i wymagania wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz.1409, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 2014.12.31

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
    - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
    - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę o wartości min. 50.000,00 zł. brutto, polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu sportowego (boisko piłkarskie, bieżnia lekkoatletyczna, korty tenisowe)
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
    - spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie,
  - d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
    - spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie,
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie – wzór wykazu usług – zał. nr 5 do SIWZ
- 6.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ

## **7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:**

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ
- 7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.5 lit.a i b.
- 7.7 Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ

## **8. Forma składania dokumentów.**

- 8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46 oraz drogą elektroniczną – e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Mirosław Awksentiuk, tel. 85 682 27 76

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia

Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowywania ofert**

12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

12.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską

12.4 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

12.5 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

12.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

12.7 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „Projekt modernizacji OSiR” - Oferta”.  
Na kopercie/opakowaniu należy także umieścić nazwę i adres oferenta.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 219  
do dnia 2014.07.25 do godz. 10<sup>00</sup>

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka  
pokój nr 12  
w dniu 2014.07.25 o godz. 10<sup>15</sup>

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 14.1 Cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z uzyskaniem wyszczególnionych w pkt. 3.2 opinii i uzgodnień, wykonaniem badań, pomiarów i opracowań niezbędnych do wykonania kompletnej dokumentacji technicznej.
- 14.2 Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca opracuje koncepcję funkcjonalno-przestrzenną wraz z szacunkowym kosztem realizacji zadania. Zaakceptowanie koncepcji przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do przystąpienia do dalszych prac projektowych.
- 14.3 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
- 14.4 Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej.
- 14.5 Wykonawca przejmie na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z wykonywaną dokumentacją projektową oraz pokrywa wszelkie koszty wynikające z popełnionych błędów.
- 14.6 W ramach ceny Wykonawca zobowiązuje się do trzykrotnego bezpłatnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich pod kątem przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.7 Cena oferty nie ulega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 14.8 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
- 14.9 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  - cena aktualnie ocenianej oferty

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

## **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
- b) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,
- c) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 19.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie p. 19.1
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **20. Podwykonawstwo.**

Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji umowę o podwykonawstwo, co najmniej na 7 dni przed terminem jej podpisania.

Zamawiający nie zaakceptuje umowy o podwykonawstwo przewidującej zapłatę podwykonawcy wyższego wynagrodzenia za realizację części świadczenia objętej umową o podwykonawstwo, niż kwota wynagrodzenia należnego samemu wykonawcy za tę część zamówienia, wynikająca z treści złożonej oferty

## **21. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **23. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

## **24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

## **26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## **29. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

## **29. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**

1 – formularz ofertowy

2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

4 - wzór dot. należności do grupy kapitałowej

- 5 - wzór wykazu wykonanych usług
- 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 7- wzór umowy
- 8 – wzór formularza karty gwarancyjnej
- 9 – wzór oświadczenia o kompletności i poprawności opracowanej dokumentacji
- 10 – wzór oświadczenia o prawach autorskich
- 11 – wzór oświadczenia wykonawcy o dokonaniu zapłaty podwykonawcom
- 12 – wzór oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty od wykonawcy
- 13 – mapka; wyrys z planu miejscowego (teren inwestycji oznaczony symbolem 3.2 US)
- 14 – kopia mapy ewidencyjnej terenu inwestycji

Z a t w i e r d z i ł:

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 2014.07.16