

Nr sprawy 09/2014/ZGM/Z

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

### ROZDZIAŁ I . Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie dotyczące Wspólnoty Mieszkaniowej Przy ul.Os. Millenium 4 w Hajnówce prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

### ROZDZIAŁ II. Dane zamawiającego

#### 1. Nazwa i adres ogłaszającego przetarg :

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce**  
**ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie**  
**ZARZĄDCA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**

Adres korespondencyjny :

Zarządca Wspólnot Mieszkaniowych  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce  
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie  
tel. 85 682 36 04

faks: 85 682 56 54

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl)

E-mail: [zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl](mailto:zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl)

#### 2. Nazwa i adres zamawiającego :

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA PRZY UL.OS.MILLENIUM 4 W HAJNÓWCE**

NIP : 6030068023, REGON: 200372379

Adres Wspólnoty : 17-200 Hajnówka ul.Os.Millenium 4

Nr konta bankowego 37 1020 1332 0000 1102 0683 5070

### ROZDZIAŁ III . Opis przedmiotu zamówienia

#### 1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn: **REMONT POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO NALEŻĄCEGO DO WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ PRZY UL.OS.MILLENIUM 4 W HAJNÓWCE, ZARZĄDZANEGO PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W HAJNÓWCE**

polegające na :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku trzykondygnacyjnego polegającego na:

Wykonanie częściowej wymiany konstrukcji drewnianej dachu poprzez wykonanie nadbitek krokwi z tarcicy nasyconej ok. 4,53 m<sup>3</sup> i murłat o przekr. poprz. ponad 180cm<sup>2</sup> ok.1,78 m<sup>3</sup>, przybicie deski czołowej ok.95,20m, wykonanie izolacji z folii dachowej przymocowanej do wykonanej konstrukcji drewnianej ok.234,32 m<sup>2</sup>, wymiana pokrycia dachowego z blachy dachówkowej powlekaniej ok.234,32 m<sup>2</sup>, wymiana rynien ok 95mb, wymiana rur spustowych ok.84 mb i wymiana obróbek blacharskich z blachy powlekaniej, wykonanie podsufitki ok. 38 m<sup>2</sup> oraz wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, (szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót)

#### 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45.00.00.00-7 - roboty budowlane

#### 3.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający :

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- b) nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych,
- c) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- d) nie przewiduje się możliwości udzielania zamówień uzupełniających,
- e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin realizacji zamówienia**

Przewidywany termin wykonania zamówienia **15.10.2014r**

#### **ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- f) przyjmują warunki określone w projekcie umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- a) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczaniu ceny

#### **ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .**

1.Składający ofertę powinni złożyć następujące dokumenty :

- a) formularz oferty wg załączonego wzoru (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*),
- b) informacja o realizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat robotach , zakończone przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania ( co najmniej 3 zamówienia o wartości pow. 50.000 zł każde) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*),
- c) opłaconą polisę (o wartości co najmniej 50.000 zł) , a w wypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- e) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22. ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wg załączonego druku (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków , o których mowa w art. 24 ust 1.ustawy Prawo zamówień publicznych wg załączonego druku (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
- g) kosztorys ofertowy,
- h) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,

2.Wszystkie w/w dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczone (na każdej stronie) za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczętka imienna i własnoręczny podpis osoby poświadczającej), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

3. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.

## **ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: [zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl](mailto:zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl)  
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Barbara Antypiuk, - tel. 85 682 36 04

## **ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości 5000 zł
2. Wadium należy wpłacić na konto Wspólnoty (numery kont podane w SIWZ Rozdz. II pkt. 2)
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **18.06.2014r godz. 10:00.**
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ
2. Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
3. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu).
4. Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
5. Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
6. Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana.
7. Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby upoważnionej.
8. Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętkę nagłówekową wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Opis sposobu obliczania ceny:
  - a) Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania odbioru robót budowlanych.
  - b) Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty ryzyko robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
  - c) Za prawidłowo wyliczoną cenę przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca bez względu na sposób jej obliczania, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z przedmiaru robót.
2. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).

4. Całkowita cena netto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca wypełnia tabelę formularza ofertowego według zawartych w niej wskazówek.
6. Cena netto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom przez okres związania ofertą i w trakcie realizacji umowy.

## **ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **A. Złożenie ofert :**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **18.06.2014r godz.10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej , ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka - sekretariat
3. Opakowanie oferty winno być opisane :
  - oznaczone : nazwą( firma) i adresem wykonawcy
  - opisane :

### **„OFERTA :**

**” REMONT POKRYCIA DACHOWEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO NALEŻĄCEGO DO WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ PRZY UL.Os.MILLENIU 4 W HAJNÓWCE, ZARZĄDZANEGO PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W HAJNÓWCE „**  
***Nie otwierać przed dniem 18.06.2014r. godz. 10:15***

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **B. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce przy ul.Parkowej 6, Hajnówka **w dniu 18.06.2014 roku o godz. 10:15** .
2. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami /wagami/:

- A. Cena ..... 95 %**  
**B. Okres gwarancji ( min. 5 lat)..... 5 %**

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ oferty}} \times 95$$

Oznaczenia :

C min - najniższa cena spośród wszystkich ofert  
 C oferty - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G \text{ oferty}}{G \text{ max}} \times 5$$

Oznaczenia :

G oferty - gwarancja ocenianej oferty  
 G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów  $P = P1 + P2$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty tj. zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając dane wybranego Wykonawcy oraz pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

- a) Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty
- b) Załącznik Nr 2 - Wykaz robót zrealizowanych przez Wykonawcę okresie ostatnich trzech lat
- c) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu war. art.22. ust 1 ustawy Pzp
- d) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- e) Załącznik Nr 5 - Wzór umowy
- f) Załącznik Nr 6 - Przedmiar robót

Zatwierdził:

D Y R E K T O R  
ZGM HAJNÓWKA  
*mgr inż. Anatol Łapiński*  
Zarządca Nieruchomości  
Lic.zaw. Nr 7490

Hajnówka, dnia 04.06.2014r.