

Nr sprawy 06/2014/ZGM/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, 984, 1047 i 1473) na „*Dostawa materiałów do budowy nawierzchni drogowych*”

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO :

Nazwa: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce**
Adres: **17-200 Hajnówka ul.Parkowa 6**
Telefon: **85 682 36 04**
Fax: **85 682 56 54**
Adres strony internetowej : www.hajnowka.pl
Numer NIP: **543-10-02-012**
Numer Regon: **050327682**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, 984, 1047 i 1473) .

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do budowy nawierzchni drogowych niniejszego rodzaju :

obrzeża trawnikowe kolor szary o wym. 100x20x6	w ilości 120 szt
krawężnik drogowy typ lekki kolor szary o wym 100x15x30	w ilości 110 szt
krawężnik drogowy typ lekki najazdowy kolor szary o wym 100x15x22	w ilości 180 szt
kostka brukowa gr.8 cm „FALA” kolor czarny	w ilości 1000 m2
kostka brukowa gr.8 cm „FALA” kolor czerwony	w ilości 1000 m2

2. Parametry techniczne:

- a) PN-EN 1338:2005 - Kostka brukowa o grubości od 6 do 10 cm,
- b) PN-EN 1340:2004 – Krawężniki, obrzeża,

3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: **17-200 Hajnówka ul.Parkowa 6 woj.podlaskie**

4. Realizacja zamówienia publicznego: od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku, z zastrzeżeniem, iż każdorazowa dostawa będzie odbywała się w terminie 24 godzin od momentu telefonicznego powiadomienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy, niezależnie od zamawianej w danej chwili ilości przedmiotu zamówienia.

6. Kody CPV: 44.11.30.00-5 – Drogowe materiały konstrukcyjne, 44.11.31.00- 6– Materiały chodnikowe,

7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min 12 - miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia od daty dokonania sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, odpowiedzialność

Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikającej z przepisów Kodeksu Cywilnego.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości zamówionego przedmiotu zamówienia, co uzależnione jest od faktycznego zapotrzebowania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia ilościowego pomiędzy określonym asortymentem wyrobów betonowych, przy czym wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty netto zawartej w formularzu ofertowym.

10. Warunki finansowe rozliczeń:

- a) podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony dowód dostawy lub pobrania przez Zamawiającego,
- b) fakturowanie będzie odbywało się po każdorazowej dostawie,
- c) wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
- d) podane w ofercie wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.

11. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- a) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
- b) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert równoważnych,
- c) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
- d) **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
- e) **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
- f) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) **rozliczenia** między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od momentu podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku, z zastrzeżeniem, iż każdorazowa dostawa będzie odbywała się w terminie 24 godzin od momentu telefonicznego powiadomienia.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Oświadczenie – wg Załącznika nr 2 do SIWZ) :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie –wg Załącznika nr 3 do SIWZ)

2. winni posiadać, w celu potwierdzenia spełnienia warunków przetargowych, następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia:

deklaracje zgodności, potwierdzające że proponowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania norm, o których jest mowa w Rozdziale III, pkt. 2 przedmiotowej specyfikacji, tj. odpowiednio PN-EN 1338:2005, PN-EN 1340:2004, .

3. ocena spełnienia w/w warunków nastąpi w oparciu o złożone w ofercie dokumenty, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej; odpis z

właściwego rejestru wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1

ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wg. Załącznika nr 2 do SIWZ).

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

o których mowa jest w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami (wg. Załącznika nr 3 do SIWZ).

4. Formularz oferty (wg. Załącznika nr 1 do SIWZ).

5. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- deklaracje zgodności, potwierdzające że proponowane przez Wykonawcę materiały spełniają wymagania

norm, o których jest mowa w Rozdziale III, pkt. 2 przedmiotowej specyfikacji, tj. odpowiednio PN-EN 1338:2005, PN-EN 1340:2004,

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej (dotyczy dokumentów z punktu 1 niniejszego Rozdziału), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, albo informuje, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg. Załącznika nr 4 do SIWZ)

Wszystkie w/w dokumenty składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej. Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl, fax 85 682 56 54. Każda ze stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia na piśmie otrzymania korespondencji, nie mniej nie jest to warunkiem koniecznym do powzięcia wiadomości o zaistniałym fakcie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone mu w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony powyżej oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Antypiuk, tel 85 682 36 04

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Składający ofertę, pozostaje nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny.

- a) Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- b) Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).

- c) Całkowita cena netto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wykonawca wypełnia tabelę formularza ofertowego według zawartych w niej wskazówek,
- e) Cena netto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
- f) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- g) Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: kryterium znaczenie (waga) kryterium

A. Cena 100%

Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 100$$

Oznaczenia :

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{oferty} - cena ocenianej oferty

Uwagi:

1. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach kryterium.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

a) Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy należy oznaczyć :

„Oferta : Dostawa materiałów do budowy nawierzchni drogowych”
- nie otwierać przed dniem 27.05.2014 r godz.10:15

ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (17-200 Hajnówka ul.Parkowa 6) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **27.05.2014 roku do godziny 10:00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

b) Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.05.2014r roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego

Uwagi:

1. Zmiana, wycofanie oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE”.

2. Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty tj. zamieści informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, na stronie internetowej oraz w

miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając dane wybranego Wykonawcy oraz pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

Uwagi:

1. Wykluczenie z postępowania.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w art. 24 Ustawy podlegają wykluczeniu.. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Odrzucenie ofert

Zamawiający zgodnie z artykułem 89 Ustawy, zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której jest mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

3.O odrzuceniu danej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 92 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
- b) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- c) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- d) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- e) Oferta winna być trwale spięta - a każda kartka ponumerowana
- f) Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby upoważnionej
- g) Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętkę nagłkową wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy
- g)Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- h)Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą PZP, Dział VI – Środki ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta po upływie terminów przewidzianych ustawą dla środków ochrony prawnej i przed upływem 30 –dniowego terminu związania ofertą

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy -
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -
4. Załącznik Nr 4 - Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej -
5. Załącznik Nr 5 - Projekt umowy

Hajnówka, dnia 15.05.2014r

Zatwierdził :

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Hajnówce
Anatol Łapiński