



Program Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013  
jest współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej



PL-BY-UA  
2007-2013



**GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA**  
**17 – 200 Hajnówka**  
**ul. Aleksego Zina 1**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA  
PN.:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy zadaniu pn.: „Budowa  
sieci kanalizacji deszczowej w Hajnówce”.**

**BI. 271 . 5 . 2014**



GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA  
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 21, 80, fax. 85 674 37 46  
e- mail: hajnowka@hajnowka.pl  
www.hajnowka.pl



## I. Nazwa i adres zamawiającego

**Gmina Miejska Hajnówka**  
**ul. Aleksego Zina 1**  
**17 - 200 Hajnówka**  
**tel. 85 682 2180, fax. 85 674 3746**  
**e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnowka@hajnowka.pl),**  
**strona internetowa; [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl)**  
**NIP: 6030006341, REGON: 050658999**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „**Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Hajnówce**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami) dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: „**Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Hajnówce**”
2. Roboty podlegające kompleksowemu nadzorowi inwestorskiemu obejmują :
  - a. **Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Gruntowej,**
  - b. **Budowa kanalizacji deszczowej w ul. Hibnera,**
  - c. **Budowa kanalizacji deszczowej na osiedlu Fabryka Chemiczna,**
  - d. **Budowa urządzeń podczyszczających wody opadowe spływające z terenów Fabryka Chemiczna,**
3. Szczegółowy zakres kompletnego nadzoru inwestorskiego określa Załącznik nr 1 do umowy.
4. Kompletna dokumentacja techniczna oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu na wykonanie robót budowlanych znajduje się do wglądu u Zamawiającego.
5. Wykonanie robót budowlanych odbywa się przy wsparciu finansowym realizowanym w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina na lata 2007 - 2013 finansowanego z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.
6. Przewidywany koszt robót - 1.539 mln zł brutto.

**CPV 71.52.00.00-9**





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki Nr 12 do SIWZ.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski w terminie od dnia podpisania umowy, do dnia zakończenia robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia – **29 sierpnia 2014 roku.**

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*):

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. udokumentuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: co najmniej 1 usługę o wartości min. 10 tys. zł brutto polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji obejmującej budowę lub przebudowę kanalizacji deszczowej i/lub kanalizacji sanitarnej i/lub wodociągu.

#### UWAGA

*W przypadku, gdy złożony przez wykonawcę dokument będzie zawierał dane w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w*





*dniu zamieszczenia ogłoszenia kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed zamieszczeniem ogłoszenia.*

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a. potencjał techniczny

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

b. osoby zdolne do wykonania zamówienia

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - tj. uprawnienia budowlane wg Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 wraz z późniejszymi zmianami) zgodnie z poniższym wykazem :

**- Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych - 1 osoba :**

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata uzyskania uprawnień,
- ważne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

**- Inspektor Nadzoru Robót Drogowych - 1 osoba :**

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,
- ważne zaświadczenie o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych państw, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zmianami) oraz ustawy





o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

#### 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

- a. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.  
Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.
  - b. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
  4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

#### **1. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a. wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ),
- b. wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom oraz nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wg załącznika Nr 8 do SIWZ.

#### **2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22**







**ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zmianami) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostaw opisanych w rozdziale V ust. 2, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (załącznik Nr 5 do SIWZ).
  - 2.2.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.2. są:
    - a. poświadczenia,
    - b. inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a,
  - 2.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.2.1.
  - 2.2.3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żąda Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

- 2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie robót budowlanych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg. załącznika Nr 6 do SIWZ.

*W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do*





*dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

- 2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg. załącznika Nr 7 do SIWZ.
- 2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V pkt. 1.4 lit. b SIWZ.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika Nr 3 do SIWZ),
- b. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 4 do SIWZ),

**5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty





przez wykonawców występujących wspólnie, oferta musi spełniać poniższe wymagania:

- 5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.
- 5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 3 lit. b - d albo odpowiadające im dokumenty określone w rozdziale VI pkt. 6 składane są przez każdego Wykonawcę,
  - b. oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 2.1 i pkt. 3 lit. a składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - c. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, Zamawiającemu zostanie przedłożona umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## 6. Podmioty zagraniczne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), zamiast dokumentów:

- 6.1. o których mowa w pkt. 3 lit. b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.







- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.2. stosuje się odpowiednio.
- 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany w rozdziale I SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem strona przekazująca niezwłocznie potwierdza na piśmie.
7. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Andrzej Hajduk tel. 85 682 6443, fax. 85 674 3746, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

#### **VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**





1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XI. Sposób przygotowywania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Ofertę musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką





- pisarską, pod rygorem nieważności.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
  7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.
  9. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
  10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej dekompletację. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
  12. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  13. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
  14. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.
  15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
  16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę powinno





być zaadresowane na adres: Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 i opatrzone następującymi oznaczeniami: „**Pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Hajnówce**”, „**Nie otwierać przed dniem 03 kwietnia 2014 roku, godz. 10<sup>15</sup>”**. Opakowanie powinno być także opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana”.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „Wycofanie”.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Urząd Miasta Hajnówka, 17 - 200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pok. Nr 219 - sekretariat Urzędu.
2. Termin złożenia ofert - do dnia 03 kwietnia 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup> .
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 12 – sala konferencyjna w dniu 03 kwietnia 2014 roku o godzinie 10<sup>15</sup> .

## XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
3. Całkowita cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia i powinna stanowić sumę:
  - a. ceny usług objętych zamówieniem,
  - b. wydatków związane z zapewnieniem zaplecza inspektorom nadzoru (m.in. zapewnienie sprzętu oraz wyposażenia, koniecznego do realizacji jego zadań wynikających z umowy),
  - c. wszystkich wydatków związanych z utrzymaniem wyżej wymienionego wyposażenia lub sprzętu,
  - d. ewentualnych kosztów związanych z wynajmem i utrzymaniem biura nadzoru inwestorskiego,
  - e. kosztów związanych z dojazdami (koszt paliwa, amortyzacja środka transportu, koszty biletów komunikacyjnych, diety, noclegi),
  - f. kosztów dostępności w celu nadzoru inspekcji gwarancyjnych, końcowego odbioru robót,
  - g. innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
  - h. podatku od towarów i usług (VAT),
4. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1







do SIWZ w następującej formie:

cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT  
w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami.

5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - **skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością**. Po podpisaniu umowy z Zamawiającym Wykonawca nie może wykorzystywać na swoją korzyść dwuznacznych zapisów oraz dochodzić dodatkowych roszczeń wynikających z tytułu m. in.: błędów w ofercie, w dokumentacji projektowej i technicznej, oraz innych zapisów zawartych w treści: umowy, oferty, SIWZ, SST, dokumentacji projektowej.

#### XIV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
4. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom po terminie otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imiona i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz oferowana przez nich cena.
6. Informacje wymienione w pkt. 2 i 5 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje zostaną przesłane na pisemny wniosek oferenta.
7. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - a. odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks i droga elektroniczna nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu i drogi elektronicznej, a następnie doręczenie Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu lub oświadczenia w wyznaczonym terminie.
  - b. odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy, uznana







zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

9. Zamawiający poprawi w ofercie :
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a. cena ofertowa brutto - 100 %
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spełniając jednocześnie wszystkie wymagania przedstawione w ustawie oraz SIWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom





- w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 5 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium oceny ofert.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
  - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,
3. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz pkt. 3 lit. a.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych,
  - c. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie





- kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- d. gwarancjach bankowych,
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218 w PKO BP S.A. Oddział w Hajnówce z dopiskiem na blankiecie przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Budowa sieci kanalizacji deszczowej w Hajnówce”.
  5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
  6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
  7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
    - a. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
    - b. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

**XIX. Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z





- okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
    - a. zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
    - b. zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
    - c. zmiany przez Wykonawcę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - d. zmiany osób nadzorujących roboty budowlane, na osoby o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż wymagane w SIWZ,
    - e. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
    - f. zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
      - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, geologicznych lub hydrologicznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
      - wystąpienia odkryć archeologicznych,
      - natrafienia na niewybuchy i niewypały,
      - wystąpienia klęsk żywiołowych (powódź, pożar itp.),
    - g. zmiana zasad finansowania zamówienia,
    - h. konieczności dostosowania treści umowy do postanowień umowy zawartej przez Zamawiającego z instytucją współfinansującą realizację zamówienia.
  3. Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.
  4. Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w pkt. 2 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,





- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
  6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  7. Terminy wniesienia odwołania:
    - a. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
    - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
    - c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - d. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

## **XXI. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **XXII. Umowa ramowa**







Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXIII. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

### **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną:

**e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnowka@hajnowka.pl),**

### **XXVI. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **XXVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu**

1. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek:
  - a. określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
  - b. uzależnić zapłatę drugiej części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom.
  - c. uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu





- całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom.
- d. przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, wraz ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania.
2. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca nie może wprowadzić postanowień:
- a. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
- b. uzależniających zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy,

#### **XXVIII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu**

Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.

#### **XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **XXX. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

#### **XXXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają oferenta. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia





zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j.t. wraz z póź. zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 wraz z późniejszymi zmianami).

### XXXIII. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 5 Wykaz zrealizowanych usług.
- Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
- Załącznik Nr 8 Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.
- Załącznik Nr 9 Projekt umowy.
- Załącznik Nr 10 Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik Nr 11 Oświadczenie Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.
- Załącznik Nr 12 Dokumentacja projektowa.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Hajnówka

*Jerzy Sirak*

.....

Hajnówka, dnia 26 marca 2014 rok

