

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa paliw płynnych w latach 2014 – 2015 do pojazdów będących własnością Urzędu Miasta Hajnówka

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksiego Zina 1
17 - 200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych, tj. etyliny Pb95 oraz oleju napędowego do pojazdów służbowych i maszyn rolniczych zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2015r.
Realizacja zamówienia odbywać się będzie w systemie sprzedaży bezgotówkowej, sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego.
Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Normach PN-EN228 i PN-E590.
CPV: 09.13.21.00-4; 09.13.41.00-8
2. Przewidywane zużycie paliw płynnych w okresie roku kalendarzowego wynosi:
 - a) Pb95 - 4 500 litrów
 - b) ON - 9 000 litrów

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia – 31 grudnia 2015 roku.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - a) wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) wykonał co najmniej jedną dostawę o wartości min. 50 tys. zł. brutto, polegającą na dostawie paliw płynnych.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a) potencjał techniczny – wykonawca musi dysponować co najmniej jedną stacją paliw zlokalizowaną w granicach administracyjnych miasta Hajnówka.
 - b) osoby zdolne do wykonania zamówienia – zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie; spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - a) zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań; spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja na obrót paliwami ciekłymi.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie; wzór wykazu dostaw - zał. nr 5 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz stacji paliw, którymi wykonawca dysponuje, zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Hajnówka, - zał. nr 6 do SIWZ
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2-4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ

8. Forma składania dokumentów.

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1

faksem - fax. (85) 674 37 46 lub drogą elektroniczną - e-mail: e.wiluk@hajnowka.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Dariusz Gorustowicz, tel. 85 682 20 14
- b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:
 - Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP Hajnówka Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218.
4. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

11. Termin związania ofertą

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Sposób przygotowywania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: "Dostawa paliw płynnych – Oferta".
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić także nazwę i adres oferenta.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 219
do dnia 2013.12.05 do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 211
w dniu 2013.12.05 o godz. 10:15.

14. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, dostęp do stacji paliw przez co najmniej 10 godzin na dobę.
4. Zakup paliw realizowany będzie dla pojazdów na podstawie asygnaty rozchodowej zbiorczej prowadzonej przez Wykonawcę. Asygnata musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem numeru rejestracyjnego, daty tankowania, ilości pobranego paliwa, nazwiska pobierającego i jego podpisu.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena - 80 %
 - b) udzielony rabat stały w okresie obowiązywania umowy - 20%
2. Punktacja ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{(C_{Pb} \times 4,5 + C_{ON} \times 9)_{\min}}{(C_{Pb} \times 4,5 + C_{ON} \times 9)_{of}} \times 100 \times 0,8 + \frac{R_{of}}{R_{\max}} \times 100 \times 0,2$$

C_{Pb} – cena ofertowa etyliny 95

C_{ON} – cena ofertowa oleju napędowego

R_{of} – wysokość udzielonego rabatu stałego badanej oferty

R_{\max} – maksymalna wysokość udzielonego rabatu stałego spośród wszystkich ofert ważnych
 $(C_{Pb} \times 4,5 + C_{ON} \times 9)_{\min}$ - najniższa suma iloczynów cen paliw i wartości stałych spośród wszystkich ofert ważnych

$(C_{Pb} \times 4,5 + C_{ON} \times 9)_{of}$ - suma iloczynów cen paliw i wartości stałych badanej oferty

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile taka konieczność zaistnieje,
 - c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje.
2. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie p.1

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p.6 i p.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

23. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

28. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 Informacja o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 5 Wzór wykazu wykonanych dostaw.

Załącznik Nr 6 Wzór wykazu stacji paliw

Załącznik Nr 7 Projekt umowy

ZATWIERDZAM:

BURNISTRZ
Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 2013.11.25