

Nr sprawy 10/2013/ZGM/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

na: **„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA ZKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W HAJNÓWCE”**.

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.– PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce

ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka

REGON: 050327682, NIP: 543-10-02-012

tel. (085) 682 36 04, fax. (085) 682 56 54

- Adres strony internetowej zamawiającego : www.hajnowka.pl

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udziela się w trybie zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U, z 2010r nr 113 poz.759 ze zmianami) , zwaną dalej „ustawą”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej w art.11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ III . Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest : zakup i dostawa dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej sprzętu komputerowego, fabrycznie nowego, dopuszczonego do obrotu, spełniającego normy, wymienionego i opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia..

Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ stanowiący jego integralną część.

2. Zamówienie obejmuje transport do siedziby zamawiającego w Hajnówce ul.Parkowa 6.

3.Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

30.20.00.00-1, urządzenia komputerowe

30.12.00.00.0 urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

48.82.00.00-0, serwery

30.21.40.00.-2 stacje robocze

4.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający :

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- b) nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych
- c) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- d) nie przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających
- e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ IV. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin wykonania zamówienia : 30 dni od podpisania umowy

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP, tj :

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 1.4. przyjmują warunki określone w projekcie umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- 3.1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,

- 3.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 3.5. zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczaniu ceny

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .

1. Składający ofertę powinni złożyć następujące dokumenty :
 - 1.1. formularz oferty wg załączonego wzoru (**Załącznik Nr 2** do SIWZ)
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 1.3. oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PZP – **Załącznik Nr 3** do SIWZ
 - 1.4. oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.24 ust.1 ustawy PZP – **Załącznik Nr 4** do SIWZ
 - 1.5. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik
2. Jeżeli wykonawca , będzie polegał na zasobach innych podmiotów, z podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w części VI SIWZ ust.1 pkt 1.2., 1.3. , 1.4. dla każdego wykonawcy oddzielnie
3. Wszystkie w/w dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczone (na każdej stronie) za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczętka imienna i własnoręczny podpis osoby poświadczającej), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.
5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 6.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 6.2. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający , nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim , w formie pisemnej.
Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.
2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Antypiuk - tel. 85 682 36 04 (procedura)
Grzegorz Czarnecki – tel.505 002 903 (przedmiot zamówienia)

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Nie ma obowiązku wnoszenia wadium

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
 - b) Wykonawca w przedstawionej ofercie zaoferuje cenę z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z zakresem przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz inne koszty, jakie w ocenie Wykonawcy konieczne są do kompleksowego wykonania zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 - c) Za prawidłowo wyliczoną cenę przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca bez względu na sposób jej obliczania.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
 3. Ceną oferty jest cena brutto (z podatkiem VAT)
 4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Wykonawca wypełnia tabelę formularza ofertowego według zawartych w niej wskazówek.
 6. Cena brutto przedmiotu zamówienia będzie brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
 7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
 8. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom przez okres związania ofertą i obowiązywania umowy.
 9. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy

ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty w oparciu o kryterium - cena.

Znaczenie procentowe kryterium cena - 100%

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 100$$

Oznaczenia :

- P_x - ilość punktów jakie otrzyma oferta „X” za oceniane kryterium
 C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 C_{oferty} - cena ocenianej oferty

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najniższą liczbę punktów
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż oferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

A. Złożenie ofert :

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2013r godz.10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka, sekretariat
3. Opakowanie oferty winno być opisane :
 - oznaczone : nazwą (firma) i adresem wykonawcy tj. opieczetowane pieczęcią firmową Wykonawcy

lub opisane w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy
- opisane następująco :

OFERTA :

” DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA ZKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W HAJNÓWCE ”
Nie otwierać przed dniem 15.11.2013r. godz. 10:15

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Za dotrzymanie terminu złożenia ofert uważa się dzień i godzinę doręczenia oferty Zamawiającemu.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce przy ul.Parkowej 6, Hajnówka **w dniu 15.11.2013r o godz. 10:15** .
- 2.Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

- 1)Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty tj. :
 - a) zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając dane wybranego Wykonawcy oraz pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.
 - c) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 2) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- 3) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- 4) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- 5) Oferta winna być trwale spięta, a każda zapisana strona ponumerowana
- 6) Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby upoważnionej.
- 7)Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętkę nagłówkową wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 10)Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

- a) Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy
- c) Załącznik Nr 3 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1 ustawy PZP
- d) Załącznik Nr 4 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.24 ust.1 ustawy PZP
- e) Załącznik Nr 5 – wzór umowy

Zatwierdził:

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
Anatol Łapiński