



Program Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013
jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej



PL-BY-UA
2007-2013



GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA
17 - 200 Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**„ZADASZENIE AMFITEATRU
MIEJSKIEGO W HAJNÓWCE”**

BI. 271 . 12 . 2013



I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 - 200 Hajnówka
tel. 85 682 2180, fax. 85 674 3746
e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnówka@hajnowka.pl), www.hajnówka.pl
NIP: 6030006341
REGON: 050658999

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „**Zadaszenie widowni amfiteatru miejskiego w Hajnówce**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: „**Zadaszenie widowni amfiteatru miejskiego w Hajnówce**”. Zakres przedmiotowy obejmuje:

1. Roboty ziemne związane z wykonaniem wykopów i nasypów.
2. Wykonanie ław i stóp fundamentowych oraz pylonów żelbetowych.
3. Wykonanie i montaż dźwigarów wspornikowych z drewna iglastego, klejonego.
4. Wykonanie pokrycia dachowego z płyt poliwęglanowych, 4-komorowych - 1 071,8 m².
5. Wykonanie obróbek blacharskich i orynnowania z blachy stalowej ocynkowanej.
6. Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur PCV do odprowadzenia wód opadowych z dachu amfiteatru.
7. Wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego widowni amfiteatru i instalacji odgromowej.

CPV 45.22.00.00-5

Roboty inżynierskie i budowlane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki Nr 11 i 12 do SIWZ.

Opisując przedmiot zamówienia:

- a. za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp,
- b. poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia (wskazanie takowe ma zawsze miejsce tytułem przykładu),



- Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - **31 maja 2014 roku.**
2. Wymagane terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia:
 - a. I etap - do **31 grudnia 2013 roku,**
 - roboty ziemne związane z wykonaniem wykopów i nasypów.
 - wykonanie ław i stóp fundamentowych oraz pylonów żelbetowych.
 - wykonanie kanalizacji deszczowej.
 - wykonanie dźwigarów wspornikowych z drewna iglastego, klejonego.
 - b. II etap - do **31 maja 2014 roku,**
 - montaż konstrukcji zadaszenia z drewna klejonego.
 - wykonanie pokrycia dachowego z płyt poliwęglanowych, 4-komorowych - 1 071,8 m².
 - wykonanie obróbek blacharskich i orynnowania z blachy stalowej ocynkowanej.
 - wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego widowni amfiteatru i instalacji odgromowej.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą



swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a. potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

b. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - tj. uprawnienia budowlane wg Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 wraz z późniejszymi zmianami) do kierowania robotami budowlanymi:

- Kierownik Budowy - 1 osoba :

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,

- Kierownik Robót w branży elektrycznej - 1 osoba :

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami specjalności elektrycznej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,

- Kierownik Robót w branży sanitarnej - 1 osoba :

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,



Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych państw, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

- a. Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł.
- b. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż wartość oferty (wg. kosztorysu ofertowego Wykonawcy).
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ),
- b. wypełniony kosztorys ofertowy (wg załącznika Nr 11 do SIWZ),
- c. dowód wniesienia wadium,
- d. wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom (wg załącznika Nr 8 do SIWZ),
- e. oświadczenie u udzieleniu minimum 60 miesięcy gwarancji - V pkt. formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:

- 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone tj. co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością (wg. kosztorysu ofertowego wykonawcy) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (wg załącz. Nr 5 do SIWZ).



W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg. załącznika Nr 6 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg. załącznika Nr 7 do SIWZ.
- 2.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzającą że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy nie jest mniejsza od określonej w rozdziale V pkt. 1.4 lit. a SIWZ.
- 2.6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V pkt. 1.4 lit. b SIWZ.
- 2.7. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż waluta polska Wykonawca przeliczy :
- dla posiadanych „środków finansowych / zdolności kredytowej „wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu,
 - dla ubezpieczenia - wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert .
- 2.8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika Nr 3 do SIWZ),



- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w [art. 22 ust. 1](#) ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 4 do SIWZ),

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oferta musi spełniać poniższe wymagania:

- 5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.
- 5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 3 lit. b - d albo odpowiadające im dokumenty określone w rozdziale VI pkt. 6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b. oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 2.1 i pkt. 3 lit. a składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.



- c. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, Zamawiającemu zostanie przedłożona umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Podmioty zagraniczne.

- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, c, d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w rozdziale I SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 3.



3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem strona przekazująca niezwłocznie potwierdza na piśmie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
8. Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Jarosław Kicel tel. 85 682 6443, fax. 85 674 3746, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.



IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d. gwarancjach bankowych,
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218 w PKO BP S.A. Oddział w Hajnówce z dopiskiem na blankiecie przelewu „Wadium - „**Zadaszenie widowni amfiteatru miejskiego w Hajnówce**”. Dowód wpłaty lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy załączyć do oferty w oryginale.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **01 października 2013 roku, godz. 10⁰⁰**.
7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego decyduje data i godzina księgowania na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zwrot lub zatrzymanie wniesionego wadium nastąpi w oparciu o postanowienia art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Sposób przygotowywania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Ofertę musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja



- polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
 7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 8. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
 9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
 11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 13. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.
 14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 i opatrzone następującymi oznaczeniami: **„Zadaszenie widowni amfiteatru miejskiego w Hajnówce”, „Nie otwierać przed dniem 01 października 2013 roku, godz. 10¹⁵, nazwa i adres Wykonawcy.**
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana”.
 16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „Wycofanie”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Urząd Miasta Hajnówka, 17 - 200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pok. Nr 219 - sekretariat Urzędu.
2. Termin złożenia ofert - do dnia 01 października 2013 roku do godz. 10⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 12 w dniu 01 października 2013 roku o godzinie 10¹⁵.

XIII. Sposób obliczenia ceny



1. W celu określenia ceny ofertowej ryczałtowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien przedłożyć kosztorysy ofertowe (dołączone do SIWZ). Kosztorysy ofertowe będą materiałem pomocniczym Wykonawcy i Zamawiającego umożliwiającym określenie rodzaju, ilości wykonanych i odebranych robót. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki oraz rozbieżności w dokumentacji projektowej i wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie.
2. Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia: koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, koszty robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych, obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, a także koszty robót nie przewidzianych, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonywaniu zamówienia np.: koszty związane z utrzymaniem i likwidacją zaplecza i placu budowy, zużyciem wody i energii elektrycznej, ubezpieczeniem i dozorem budowy, koszty zatrudnienia osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty wszelkich możliwych zmian cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Cena ofertowa powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia, bez względu na sposób jej obliczenia, odpowiada wyłącznie Wykonawca, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego, będącego załącznikiem do SIWZ.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - **skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.**
5. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
6. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

XIV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
4. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom po terminie otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje wymienione w pkt. 2 i 5 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy



nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje zostaną przesłane na pisemny wniosek oferenta.

7. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 - a. odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.

Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczenie Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu lub oświadczenia w wyznaczonym terminie.
 - b. odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.
9. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a. cena ofertowa brutto - 100 %
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$



3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spełniając jednocześnie wszystkie wymagania przedstawione w ustawie oraz SIWZ.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 5 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
 - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach :
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie



- kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- d. gwarancjach bankowych,
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 2.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218 w PKO BP S.A. Oddział w Hajnówce z dopiskiem na blankiecie przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **Zadaszenie widowni amfiteatru miejskiego w Hajnówce**”
 5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
 6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

XIX. Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a. zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
 - b. zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c. zmiany Podwykonawcy robót,
 - d. zmiany przez Wykonawcę formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - e. zmiany osób kierujących robotami budowlanymi,
 - f. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii



- wykonania przedmiotu umowy,
- g. zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
- wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, geologicznych lub hydrologicznych uniemożliwiających ze względów technologicznych wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie lub negatywnie wpływających na jakość wykonania lub trwałość przedmiotu umowy,
 - wystąpienia odkryć archeologicznych,
 - natrafienia na niewybuchy i niewypały,
 - wystąpienia klęsk żywiołowych (powódź, pożar itp.),
- h. zmiana zasad finansowania zamówienia,
- i. konieczności dostosowania treści umowy do postanowień umowy zawartej przez Zamawiającego z instytucją współfinansującą realizację zamówienia.
3. Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w pkt. 2 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub



zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7. Terminy wniesienia odwołania:

- a. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- d. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

XXI. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą



Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają oferenta. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907) i przepisy wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 wraz z późniejszymi zmianami).

XXX. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 5 Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.
- Załącznik Nr 6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik Nr 7 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
- Załącznik Nr 8 Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.
- Załącznik Nr 9 Projekt umowy.
- Załącznik Nr 10 Formularz karty gwarancyjnej
- Załącznik Nr 11 Kosztorysy ofertowe.
- Załącznik Nr 12 Dokumentacja projektowa.

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta Hajnówka
Jerzy Sirak

.....

Hajnówka, dnia 16 września 2013 roku.