



Program Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013  
jest współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej



PL-BY-UA  
2007-2013



**GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA**  
**17 - 200 Hajnówka**  
**ul. Aleksego Zina 1**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**Opracowanie**  
**dokumentacji projektowo - kosztorysowej**  
**zagospodarowania Parku Miejskiego w Hajnówce**

**BI. 271 . 11 . 2013**

*Projekt jest realizowany w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina na lata 2007 - 2013 finansowanego z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa*



## I. Nazwa i adres zamawiającego

**Gmina Miejska Hajnówka**  
**ul. Aleksego Zina 1**  
**17 - 200 Hajnówka**  
**tel. 85 682 2180, fax. 85 674 3746**  
**e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnówka@hajnowka.pl), [www.hajnnowka.pl](http://www.hajnnowka.pl)**  
**NIP: 6030006341**  
**REGON: 050658999**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania Parku Miejskiego w Hajnówce**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z póź. zmianami) dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania Parku Miejskiego w Hajnówce” wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, normatywami i wiedzą techniczną.

1. Dokumentacja zagospodarowania Parku Miejskiego w Hajnówce winna być opracowana w oparciu o wymienione poniżej opracowania:
  - a. Koncepcję rewitalizacji Parku Miejskiego w Hajnówce opracowaną przez architekta krajobrazu Macieja Dymka, Projektowanie i zarządzanie terenów zieleni, 01-808 Warszawa, ul. Lesznowska 1,
  - b. Projekt koncepcyjny fontanny w Parku Miejskim w Hajnówce,
  - c. Projekt technologii fontanny w Parku Miejskim w Hajnówce, stanowiące odpowiednio załączniki Nr 12, 13 i 14 do SIWZ.
2. Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej obejmuje:
  - a. uzyskanie wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, warunków, uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę,
  - b. wykonanie niezbędnych pomiarów uzupełniających dla potrzeb projektowania,
  - c. wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej, kompletnej w zakresie wszystkich branż i wymaganych uzgodnień, spełniającej wymagania polskich przepisów w zakresie bezpieczeństwa pracy, warunków sanitarnych, inspekcji pracy, bezpieczeństwa pożarowego wraz ze uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem budowy nie wymagającej pozwolenia na budowę,



- d. BIOZ (gdy jest wymagane oddzielnymi przepisami),
- e. wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- f. wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego,
- g. wykonanie kosztorysu inwestorskiego oraz zestawienie kosztów inwestycji z podziałem na poszczególne branże robót,
- i. instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny,
- j. wykonanie wszelkich innych ekspertyz i dokumentów, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia budowy nie wymagającej pozwolenia na budowę,
- k. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemne na 3 dni przed wymaganym spotkaniem.

## **CPV 71.32.00.00-7**

### Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zaleca się, aby oferent zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający na życzenie oferenta, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonaną usługę gwarancji jakości:

**na okres minimum 48 miesięcy,**

licząc bieg okresu gwarancji od dnia spisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Ustala się następujące terminy wykonania umowy:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: **z dniem zawarcia umowy.**
2. Zakończenie realizacji zamówienia i przekazanie opracowania Zamawiającemu: **do dnia 31 maja 2014 roku.**
3. Wykonanie usługi nadzoru autorskiego: od dnia rozpoczęcia realizacji robót do dnia zakończenia okresu gwarancji.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żądanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).



## 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

### *Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji dotyczącej zaprojektowania elementów parku i zieleni parkowej lub/i terenów rekreacyjnych o wartości prac projektowych nie mniejszej niż wartość oferty Wykonawcy (wg. kosztorysu ofertowego wykonawcy).

## 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### a. potencjał techniczny

#### *Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

### b. osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### *Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

## 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### *Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że spełnia warunek ubiegania się o udzielenie zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie wyniku badania treści żadanego oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ).

- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.



## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a. wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ),
- b. wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom (wg załącznika Nr 7 do SIWZ),
- c. oświadczenie u udzieleniu minimum 48 miesięcy gwarancji - IV pkt. formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ,

### **2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 2.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) - wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie tj. co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji dotyczącej zaprojektowania elementów parku i zieleni parkowej lub/i terenów rekreacyjnych wartości prac projektowych nie mniejszej niż wartość oferty Wykonawcy (wg. kosztorysu ofertowego wykonawcy) - wg załącznika Nr 5 do SIWZ.
- 2.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg. załącznika Nr 6 do SIWZ.
- 2.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika Nr 3 do SIWZ),
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności





lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.

**4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 4 do SIWZ),

**5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oferta musi spełniać poniższe wymagania:

- 5.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.
- 5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 3 lit. b - d albo odpowiadające im dokumenty określone w rozdziale VI pkt. 6 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- b. oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 2.1 i pkt. 3 lit. a składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
- c. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 5.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, Zamawiającemu zostanie przedłożona umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.



## 6. Podmioty zagraniczne.

- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. b, c, d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

<p><b>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b></p>
---

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w rozdziale I SIWZ z zastrzeżeniem pkt. 3.
- Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictwa.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia



- otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem strona przekazująca niezwłocznie potwierdza na piśmie.
  - Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
  - Osobą po stronie Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Jarosław Kicel tel. 85 682 2875, fax. 85 674 3746, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

### **VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.
- Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

- Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.





## XI. Sposób przygotowywania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Ofertę musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na adres: Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 i opatrzone następującymi oznaczeniami: **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zagospodarowania Parku Miejskiego w Hajnówce”**, **„Nie otwierać przed dniem 05 września 2013 roku, godz. 10<sup>15</sup>”**, **nazwa i adres Wykonawcy**.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „Zmiana”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na opakowaniu „Wycofanie”.



## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Urząd Miasta Hajnówka, 17 - 200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pok. Nr 219 - sekretariat Urzędu.
2. Termin złożenia ofert - do dnia 05 września 2013 roku do godz. 10<sup>00</sup>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 12 w dniu 05 września 2013 roku o godzinie 10<sup>15</sup>.

## XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym koszty uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, decyzji, koszty przejazdów, dojazdów oraz koszty sprawowania nadzoru autorskiego przez okres trwania robót budowlanych).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia - **skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością**.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

## XIV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
4. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom po terminie otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje wymienione w pkt. 2 i 5 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje zostaną przesłane na pisemny wniosek oferenta.
7. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - a. odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) we wskazanym terminie.



Uwaga: faks nie jest oryginałem ani kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem faksu, a następnie doręczenie Zamawiającemu oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę po upływie terminu zostanie uznane za niezłożenie wymaganego dokumentu lub oświadczenia w wyznaczonym terminie.

b. odpowiedź Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 4 ustawy, uznana zostanie za złożoną w terminie, jeżeli dotrze faksem do Zamawiającego w terminie wskazanym, a oryginał pisma (wyjaśnień) przesłany listem doręczony zostanie w terminie późniejszym.

9. Zamawiający poprawi w ofercie :

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a. cena ofertowa brutto - 100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

najniższa cena brutto spośród ofert ważnych

$$w_c = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spełniając jednocześnie wszystkie wymagania przedstawione w ustawie oraz SIWZ.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,



- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 5 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do:
  - a. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,
3. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 11 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

#### **XIX. Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy**

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.





2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - a. zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
  - b. zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - c. zmiany osób niezbędnych do realizacji umowy,
  - d. zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
    - przedłużenie terminu uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, analiz, decyzji i materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy nie wymagającego pozwolenia na budowę.
    - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny),
  - e. zmiany zasad finansowania zamówienia,
  - f. konieczności dostosowania treści umowy do postanowień umowy zawartej przez Zamawiającego z instytucją współfinansującą realizację zamówienia.
  - g. zaistnienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w pkt. 2 nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy  
w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.





6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Terminy wniesienia odwołania:
  - a. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.

#### **XXI. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **XXII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

#### **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

#### **XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.



## **XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **XXVII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają oferenta. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 wraz z późniejszymi zmianami).

## **XXX. Załączniki do specyfikacji**

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.
- Załącznik Nr 7 Wykaz części zamówienia, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom.
- Załącznik Nr 8 Formularz karty gwarancyjnej.
- Załącznik Nr 9 Oświadczenie projektantów.
- Załącznik Nr 10 Oświadczenie autora projektu.
- Załącznik Nr 11 Projekt umowy.
- Załącznik Nr 12 Koncepcja rewitalizacji parku.
- Załącznik Nr 13 Projekt koncepcyjny fontanny w Parku Miejskim w Hajnówce.
- Załącznik Nr 14 Projekt technologii fontanny w Parku Miejskim w Hajnówce.

**ZATWIERDZAM**  
Burmistrz Miasta Hajnówka

*Jerzy Sirak*

Hajnówka, dnia 27 sierpnia 2013 roku.