

(pieczęć firmy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej: *

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

REGON:

NIP:

Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka,
17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1,
e-mail: hajnowka@hajnowka.pl,
www.hajnowka.pl,
tel. (085) 682 2180, fax. 85 682 2994, 85 674 3746
REGON: 050658999
NIP: 6030006341

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn:
„Zadaszenie widowni amfiteatru miejskiego w Hajnówce” - BI.271.9.2013, zamieszczonego
na portalu Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 2013 roku pod numerem
.....:

I. Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ
i w załącznikach Nr 11 i 12 do SIWZ za cenę ofertową stanowiącą
wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto: zł

VAT w wysokości określonej odrębnymi
przepisami (aktualnie %) zł
Cena brutto: zł
Słownie: zł

II. Oświadczamy, że :

1. Zapoznaliśmy się ze dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, miejscem realizacji zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń przyjmując warunki w niej zawarte.
2. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. W cenie oferty uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania robót, a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia w tym m.in. koszty robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych, utrzymania zaplecza i placu budowy, ubezpieczenia budowy, usług geodezyjnych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty zatrudnienia Kierownika Budowy.

IV. Zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale IV SIWZ i w projekcie umowy tj. do dnia **31 maja 2014 roku**.

V. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres ... miesięcy **(wymagany minimalny okres gwarancji - 60 miesięcy)** licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

VI. Wadium :

1. Wadium w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu w formie/formach
..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

2. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto
3. Jesteśmy świadomi, iż w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami), wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

VII. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia przed terminem podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, tj. (słownie :) w formie lub formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części określonej w załączniku Nr 8 do SIWZ. / Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. **

IX. Oferta wspólna.

1. Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia Umowy** jest
2. Oświadczamy, że znany jest nam warunek, iż w przypadku wybrania oferty wspólnej jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

1.
2.

XI. Inne informacje Wykonawcy:

1.
2.

XII. Na potwierdzenie spełnienia wymagań wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

XIII. Oferta została złożona na stronach (wraz z załącznikami), kolejno ponumerowanych
i paraflowanych, od nr do nr

....., dnia

.....

Pieczęci i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy:***

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców i podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.

** niepotrzebne skreślić

*** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy.