

Nr sprawy 07/2013/ZGM/Z

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES OGŁASZAJĄCEGO PRZETARG :

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie
ZARZĄDCA WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

Adres korespondencyjny :

Zarządca Wspólnot Mieszkaniowych
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce
ul.Parkowa 6 , 17-200 Hajnówka, woj.podlaskie
tel. 85 682 36 04 faks: 85 682 56 54

- Adres strony internetowej zamawiającego : www.hajnowka.pl
- E-mail: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl

ZAMAWIAJĄCY

I.I) NAZWA I ADRES:

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA PRZY UL.A.KRAJOWEJ 42 W HAJNÓWCE

NIP : 6030070008, REGON: 200386884

Adres Wspólnoty : 17-200 Hajnówka ul A.Krajowej 42

Nr konta bankowego 72 1020 1332 0000 1902 0693 6480

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. „**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO NALEŻĄCEGO DO WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ PRZY UL.A.KRAJOWEJ 42 W HAJNÓWCE, ZARZĄDZANEJ PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W HAJNÓWCE** „,

polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku w zakresie:

docieplenie ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu, z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej ok.58 m2, docieplenie ścian zewnętrznych budynku powyżej poziomu gruntu metodą lekką- moką z uprzednim przygotowaniem podłoża i wykonaniem wyprawy elewacyjnej ok. 265 m2, wymiana stolarki okiennej na kłatkach schodowych i piwnicach – ok. 7 m2, wymiana pokrycia dachowego z blachy trapezowej ocynkowanej na blachą trapezową powlekaną ok. 233 m2, wydłużenie krokwi ok 146 mb, wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich na obróbki z blachy powlekannej, wykonanie izolacji z folii dachowej na konstrukcji drewnianej ok.233 m2, ołączenie połączenia dachowej łątami z tarcicy nasyconej ok. 233 m2, remont daszku nad wejściem do klatki schodowej ok. 1,9 m2, przemurowanie kominów ponad dachem ok. 3,5 m2, ocieplenie stropów poddasza ok 156 m2, wykonanie innych robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót i projekt techniczny

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45.30.00.00-0, 45.40.00.00-1, 45.26.12.10-9, 45.44.30.00-4

3.W prowadzonym postępowaniu Zamawiający :

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- b) nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych
- c) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- d) nie przewiduje się możliwość udzielania zamówień uzupełniających
- e) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

ROZDZIAŁ IV. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin wykonania zamówienia : **15.11.2013r**

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu :
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia o wartości 100.000,00 zł każde
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
warunek ten spełniają wykonawcy, którzy wykażą, iż posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 100.000,00 złoty (słownie: sto tysięcy złotych złotych),
 - d) przyjmują warunki określone w projekcie umowy, będącej załącznikiem do SIWZ.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - a) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczaniu ceny

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .

1. Składający ofertę powinni złożyć następujące dokumenty :
 - a) formularz oferty wg załączonego wzoru (Załącznik nr 1 do swz)
 - b) informacja o realizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat robotach, zakończone przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (Załącznik nr 2 do siwz)
 - c) opłaconą polisę, a w wypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) kosztorys ofertowy
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,
2. Wszystkie w/w dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczone (na każdej stronie) za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy (pieczętka imienna i własnoręczny podpis osoby poświadczającej), należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
3. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim, w formie pisemnej.

Dopuszcza się inną formę porozumiewania się (poczta elektroniczna, faks) z zastrzeżeniem, że wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności zapytania do treści SIWZ) zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na piśmie. Adres poczty elektronicznej: zgmhajnowka.tech@zetobi.com.pl
Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, wskazany na stronie tytułowej.

2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
Barbara Antypiuk , Grzegorz Łukaszuk - tel. 85 682 36 04

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości 5000 zł
2. Wadium należy wpłacić na konto Wspólnoty (numery kont podane w ogłoszeniu Sekcja I)
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. tj. do dnia **31.07.2013r godz. 10:00.**
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Opis sposobu obliczania ceny:
 - a) Kalkulacja ceny winna uwzględniać wymagania określające standard, jakość i sposób wykonania robót oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w specyfikacjach technicznych wykonania odbioru robót budowlanych.
 - b) Wykonawca ma wkalkulować w cenę oferty ryzyko robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 - c) Za prawidłowo wyliczoną cenę przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca bez względu na sposób jej obliczania, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z przedmiaru robót.
2. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Cena netto winna być wyrażana w złotych polskich (PLN).
4. Całkowita cena netto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca wypełnia tabelę formularza ofertowego według zawartych w niej wskazówek.
6. Cena netto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Zaproponowana przez Wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom przez okres związania ofertą i w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami /wagami/:

- A. **Cena** **95 %**
B. **Okres gwarancji (min. 5 lat)**..... **5 %**

Liczba punktów, jaka uzyskała każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób :

$$P1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 95$$

Oznaczenia :

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{oferty} - cena ocenianej oferty

$$P2 = \frac{G_{\text{oferty}}}{G_{\max}} \times 5$$

Oznaczenia :

G_{oferty} - gwarancja ocenianej oferty

G max - najdłuższa gwarancja spośród wszystkich ofert
Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów $P = P_1 + P_2$
Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

A. Złożenie ofert :

1. Termin składania ofert upływa w dniu **31.07.2013r godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul.Parkowa 6, 17-200 Hajnówka, sekretariat
3. Opakowanie oferty winno być opisane :
 - oznaczone :nazwą(firma) i adresem wykonawcy
 - opisane :

„OFERTA :

” TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU MIESZKALNEGO NALEŻĄCEGO DO WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ PRZY UL.A.KRAJOWEJ 42 W HAJNÓWCE, ZARZĄDZANEJ PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W HAJNÓWCE „

Nie otwierać przed dniem 31.07.2013r godz. 10:15

4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Hajnówce przy ul.Parkowej 6, Hajnówka **w dniu 31.07.2013r godz. 10:15 .**
- 2.Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać spełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty tj. zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając dane wybranego Wykonawcy oraz pozostałych firm, które złożyły oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien się stawić w terminie i miejscu wskazanym w piśmie.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wszystkie dokumenty ofertowe powinny być sporządzone w języku polskim,
- 2) Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopiach potwierdzonych przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu gospodarczego).
- 3) Zamawiający oczekuje wyłącznie aktualnych dokumentów przedstawiających stan faktyczny na dzień złożenia oferty. W przypadku dokumentów określających formę organizacyjną podmiotu ubiegającego się o zamówienie publiczne, za aktualne należy rozumieć dokumenty wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia oferty.
- 4) Oferta winna być sporządzona na maszynie lub czytelnym pismem.
- 5) Oferta winna być trwale spięta, a każda kartka ponumerowana
- 6) Poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem osoby upoważnionej.
- 7) Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy, pieczętkę nagłkową wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Nie spełnienie w/w warunków może skutkować odrzuceniem oferty.
- 9) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XVI. Odstąpienie od realizacji zadań

Zamawiający może odstąpić od realizacji zadań w przypadku odmowy przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie premii termomodernizacyjnej.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

- a) Załącznik Nr 1 - formularze oferty
- b) Załącznik Nr 2 - Wykaz robót zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
- c) Załącznik Nr 3 - Umowa projekt
- d) Załącznik Nr 4 - Przedmiar robót

Zatwierdził:

D Y R E K T O R
ZGM HAJNÓWKA
mgr inż. Anatol Łapiński
Zarządca Nieruchomości
Lic.zaw. Nr 7490