

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Gmina Miejska Hajnówka położona jest w północno - wschodniej części polski, w województwie podlaskim. Powierzchnia wynosi 21,29 km<sup>2</sup>.

Liczba mieszkańców Miasta Hajnówka według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku wynosi 22 170 osób.

Liczba budynków wielolokalowych wynosi 180.

Szacunkowa ilość budynków jednorodzinnych zamieszkałych wynosi 3366.

Uwaga: ilości nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów o +/- 10% wskazanych ilości.

Ilość odpadów komunalnych odebranych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.:

- Odpady zmieszane: 3751,8 Mg;

- Papier i tektura: 165,7 Mg;

- Tworzywa sztuczne: 145,9 Mg;

- Szkło 156,1 Mg

Podana ilość odpadów może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za zwiększenie lub zmniejszenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Hajnówka oraz organizacja i prowadzenie Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnie Zbieranych.

Wykonanie zamówienia ma być prowadzone w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012- 2017, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 roku to jest do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Hajnówce oraz obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Hajnówka.

Zamówienie nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki lotniskowe, ośrodki wypoczynkowe i itp.), odpadów ulicznych, odpadów z targowisk, cmentarzy oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Urządzenia do gromadzenia odpadów to pojemniki, kontenery i worki.

Odbiorem zostaną objęte:

- Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne),
- Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny u źródła z podziałem na frakcje: tworzywa sztuczne, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, makulatura, tekstylia, szkło białe i kolorowe, odpady biodegradowalne, popiół lub żużel, odpady wielkogabarytowe wyposażenia mieszkań i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady.

Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad:

**I Odbieranie wskazanych w opisie rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Hajnówka.**

## **ZABUDOWA JEDNORODZINNA**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Szacuje się, że z pośród **3366** nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej ponad **80%** nieruchomości będzie segregować odpady. Każda nieruchomość otrzyma pojemnik na odpady zmieszane, ponadto nieruchomości na których zadeklarowano selektywną zbiórkę odpadów otrzymają komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów.

### **a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. Pojemniki dostarcza wykonawca. Miejsce ustawienia pojemników wskaże właściciel nieruchomości. Wielkość pojemników Wykonawca uzgadnia z właścicielem nieruchomości.

Szacunkowa liczba pojemników:

- 80 l - 1704 sztuk
- 120 l – 1431 sztuk
- 240 l - 231 sztuk

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych – 1 raz w miesiącu. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Hajnówka oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

### **b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wprowadza się następujące kolory worków:

- żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i opakowań metalowych;
- niebieski do gromadzenia makulatury i tekstyliów;
- zielony do gromadzenia szkła białego i kolorowego;

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę ww. odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

- worek bezbarwny - do gromadzenia odpadów biodegradowalnych (trawa, liście);

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów biodegradowalnych – 1 raz w miesiącu.

- worek szary - do gromadzenia popiołu lub żużlu oraz piachu;

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę 1 raz na miesiąc.

Do nieruchomości Wykonawca będzie musiał dostarczyć worki do segregacji odpadów. Ostateczny wykaz (liczbę) nieruchomości do których należy dostarczyć worki zostanie przedłożony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy w terminie 7 dni.

Szacunkowa liczba worków i rodzaj worków:

- worek żółty 59 364 sztuk
- worek niebieski 19 788 sztuk
- worek zielony 19 788 sztuk
- worek bezbarwny 59 364 sztuk
- worek szary 98 940 sztuk

W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości będzie mógł je zakupić u wykonawcy w cenie wartości worka.

**Odbiór odpadów wielkogabarytowych z wyposażenia mieszkań i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV** będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Wykonawcę terminach, o których powiadomi Zamawiającego.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy do roku (np. jeden termin wiosną drugi jesienią).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych u źródła (w kolorach żółty, niebieski, zielony, bezbarwny i szary). Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być wykonane z tworzywa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów. Pojemność worków tj. żółtego, zielonego, niebieskiego i bezbarwnego powinna wynosić 120 l, natomiast worka szarego - pojemność powinna być dostosowana do wytrzymałości minimalnej 20 kg.

Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zgromadzonych w odpowiednich workach i pojemnikach.

## **ZABUDOWA WIELORODZINNA**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, które będą ustawione w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości.

### **a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w kontenerach lub pojemnikach o pojemności 1100 l lub 7 m<sup>3</sup>

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w wyznaczonych na terenie nieruchomości miejscu gromadzenia odpadów. Szacunkowa ilość miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej wynosi **ok. 64 miejsca**.

Liczba pojemników:

64 sztuki kontenerów o pojemności 7 m<sup>3</sup> lub 408 sztuk pojemników 1100 l.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych – 2 razy w tygodniu (z zachowaniem min 3 dniowych odstępów) po ustaleniu z zarządcami budynków.

Wykonawca zapewnia zarządcom nieruchomości pojemniki/kontenery na niesegregowane odpady komunalne). Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach/kontenerach będących własnością zarządców nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Hajnówka oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

**b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 l każdy, zapewnia Wykonawca oraz utrzymuje te pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym. Szacuje się, że w zabudowie wielorodzinnej 100 % mieszkańców będzie segregować odpady.

Wprowadza się 5 rodzajów pojemników:

- pojemnik żółty do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i opakowań metalowych;
- pojemnik niebieski do gromadzenia makulatury i tekstyliów;
- pojemnik zielony do gromadzenia szkła białego i kolorowego;
- biotainer do gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
- pojemnik na popiół i żužel.

**Szacunkowa liczba zestawów pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych – ok. 64 zestawów (tj. ok. 320 sztuk pojemników).**

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie:

- pojemnik żółty – 2 razy w tygodniu,
- pojemnik niebieski – 2 razy w miesiącu,
- pojemnik zielony – 1 raz w miesiącu,
- biotainery – 2 razy w tygodniu,
- pojemnik na żužel – 1 raz w miesiącu.

Pojemniki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Muszą

też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na pojemnikach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki muszą zostać dostarczone po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **Odpady biodegradowalne tzw „zielone”**

Odpady powstałe z pielęgnacji terenów zieleni osiedlowej będą odbierane po uzgodnieniu z zarządcą nieruchomości. Dodatkowo dla choinek wyznacza się 2 terminy odbioru w styczniu i w lutym.

**Odpady wielkogabarytowe wyposażenia mieszkań i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny AGD i RTV** gromadzone będą przez mieszkańców w wyznaczonych przez zarządców budynków miejscach przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (altankach, pojemnikach czy kontenerach). Szczegółowy harmonogram Wykonawca uzgodni z zarządcami nieruchomości o czym powiadomi Zamawiającego.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy do roku (np. jeden termin na wiosnę drugi na jesień).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia PSZOK:**

Przedmiotem tego zadania jest organizacja i prowadzenie Punktu Zbiórki Odpadów Selektywnie Zbieranych

1) Teren przeznaczony pod PSZOK na dzień podpisania umowy musi spełniać wymagania:

- a) lokalizacja w na terenie Miasta Hajnówka, zgodna z aktualnym planem zagospodarowania przestrzennego miasta,
- b) posiadanie prawa do dyponowania terenem,
- c) lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK z co najmniej 3 miejscami rozładunku,
- d) wymagana powierzchnia działki **min 500m<sup>2</sup>**,

Ponadto do 90 dni po podpisaniu umowy, teren PSZOK będzie musiał spełniać następujące wymagania:

- e) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r. poz. 145),
  - f) wyposażony w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
  - g) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
  - h) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,
  - i) zapewnienie obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
  - j) posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem) najpóźniej do dnia 31.09.2013 r.
- 2) Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
- a) posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2007 r., nr 39, poz. 251 ze zm.). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jeżeli są wymagane.
  - b) usuwania odpadów (transport, unieszkodliwianie), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
  - c) zapewnienia pracy punktu w wymiarze **110 godzin w miesiącu, w tym 16 godzin**

**w soboty, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i **dostarczony** najpóźniej w dniu podpisania umowy - będzie stanowił integralną część umowy).**

- d) przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Miasta Hajnówka:
- papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe,
  - szkło oraz opakowania ze szkła,
  - odpady zielone,
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe
  - zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
  - popiół, tekstylia i odzież.
- e) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
- f) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu miasta /ok. 22000 mieszkańców, przewidywana ilość odpadów na rok ok. 100 Mg/rok.
- g) przyjmowania wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie miasta Hajnówka (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
- h) zważenia lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości
- i) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- j) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku ZZO Hajnówka do Urzędu Miasta Hajnówka, ul.A.Zina 1
- k) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz.U.z 2012, poz. 630).
- l) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania ZZO Hajnówka do Urzędu Miasta Hajnówka, ul.A.Zina 1, w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- m) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150) oraz rozporządzeniem lub jego projektem wydanym na podstawie art 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 391).
- n) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji.
- o) zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 90 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) w zakresie utworzenia PSZOK do **90 dni** licząc od dnia zawarcia umowy,
- 2) w zakresie utrzymania i obsługi PSZOK w terminie do dnia **31.12.2014 r.**

**III. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Hajnówka. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb - informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami. Wykonawca zobowiązany będzie informować właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej. Zaleca się, aby odbiór odpadów zmieszanych nie odbywał się w tym samym dniu co odpadów selektywnie zebranych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 19:00.

2. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli i zarządców nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca zapewnia w siedzibie Zamawiającego dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiający monitoring w czasie rzeczywistym (co najmniej jedno stanowisko komputerowe).

4. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Udzielanie informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, Wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt usunąć nieprawidłowość oraz udzielić stosownych wyjaśnień zainteresowanym, jak również przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców, rozpatrywanie skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku załatwienia sprawy dotyczącej skarg i reklamacji (np. drogą mailową na adres Zamawiającego).

7. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.

8. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych a o fakcie powiadomić niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów, pojemnika i worków właścicielom nowopowstałych

nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

9. Wykonawca na bieżąco ma obowiązek informowania Zamawiającego o nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.

10. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Hajnówka, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Podlaskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego to jest do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Hajnówce oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca odbierając odpady komunalne z posesji objętych niniejszym postępowaniem przetargowym nie odbierał jednocześnie do tego samego pojazdu odpadów od innych zlecniodawców odpadów.

12. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych pojemników.

13. Wykonawca odpowiada za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku z wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1994 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. Z 2012r, poz.391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych ( Dz.U. Z 2012. po.645) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów ( Dz.U. Z 2012r poz. 676).

14. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują ludzie.

15. Odpady wielkogabarytowe Wykonawca obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku.

16. Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym.

17. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r., poz. 676).

18. Wykonawca ma obowiązek przekazywana kwartalnych sprawozdań zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

19. Wykonawca obowiązany jest do posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Hajnówka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, posiadania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru lub zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów lub równorzędne, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

20. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego dla regionu południowego, umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia przed podpisaniem umowy.

21. Wykonawca obowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i z postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Hajnówka.

22. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.);
- 2) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)
- 3) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. nr 25, poz. 150 z późn. zm.);
- 4) Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.);
- 5) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 nr 79 poz. 666);
- 6) Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
- 7) Uchwale Rady Miasta Hajnówka nr XXVI/199/13 z dnia 24 kwietnia 2013 Nr XXVI/171/12 z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości porządku na terenie Miasta Hajnówka;
- 8) Uchwale Rady Miasta Hajnówka Nr XXVI/200/13 z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 9) Uchwale w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”.

Marta Wilson-Trochimczyk