



Program Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013
jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej



PL-BY-UA
2007-2013

BI.271.7.2013



HAJNÓWKA
GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA
UL. A. ZINA 1
17-200 HAJNÓWKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO PRZY
REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO p.n. ROZBUDOWA
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W HAJNÓWCE – ETAP II”**

*Projekt jest realizowany w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś –
Ukraina na lata 2007 – 2013 finansowanego z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i
Partnerstwa*



Program Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013
jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej



PL-BY-UA
2007-2013



I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksiego Zina 1
17 - 200 Hajnówka

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na „**Pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Hajnówce – etap II**”.
2. Roboty podlegające kompleksowemu nadzorowi inwestorskiemu obejmują budowę:
 - reaktorów SBR (obiekty 5.6 i 5.5)
 - stacji dmuchaw (obiekt 6)
 - zbiorników osadu nadmiernego (obiekty 7.1 i 7.2)
 - komór zasuw (obiekty 8.1 i 8.2)
 - modułów dezodoryzacji (obiekty 9A i 9B)oraz dostosowaniu istniejących obiektów:
 - komory rozprężnej (obiekt 1)
 - budynku mechanicznego oczyszczania ścieków (obiekt 2)
 - pompowni pośredniej (obiekt 3)
 - istniejącej hali dmuchaw (obiekt 4)
 - dyspozytorniwraz z wyposażeniem technologicznym, instalacjami, rozruchem technologicznym oraz zagospodarowaniem terenu w tym budową ogrodzenia i przebudową drogi dojazdowej wzdłuż ogrodzenia oczyszczalni.
3. Szczegółowy zakres kompletnego nadzoru inwestorskiego określa Załącznik nr 1 do umowy.
4. Kompletna dokumentacja techniczna oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu na wykonanie robót budowlanych znajduje się do wglądu u Zamawiającego.
5. Przewidywany koszt robót - 7 mln zł brutto.

Wspólny słownik zamówień CPV:

71.52.00.00-9

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy – **do 15 grudnia 2014 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.



Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych związanych z budową, rozbudową lub modernizacją oczyszczalni ścieków o wartości robót brutto minimum **5 000 000,00 PLN**.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) potencjał techniczny

Spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie.

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone zgodnie z poniższym wykazem:

- **Inspektor nadzoru robót sanitarnych** - musi posiadać następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych kanalizacyjnych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru, kierownika budowy lub robót,

- **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** - musi posiadać następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót.

- **Inspektor nadzoru robót elektrycznych i AKPiA** - musi posiadać następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i energetycznych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych państw, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm. t.j.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2008r. , Nr 63, poz. 394).

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie.



2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są obywatelami lub mają siedzibę na terenie państw, o których mowa w art. 21 ust. 1-3 Rozporządzenia (WE) Nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 r, zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie; wzór wykazu robót - zał. nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako kierownicy robót/budowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 5 do SIWZ,
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg. załącznika nr 6 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane



- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 7 do SIWZ
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6. lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 6. lit. a i b.

VIII. Forma składania dokumentów.

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

faksem - fax. (85) 674 37 46 lub drogą elektroniczną.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Artur Gierasimiuk, tel. 85 873 30 32 wew.42



- b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:
- **Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02**
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP Hajnówka Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218.
4. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Sposób przygotowywania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco: „**Pełnieniu nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Hajnówce – etap II**” oraz „**Nie otwierać przed dniem 21 maja 2013 roku, godz. 10:15.**”



XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 219
do dnia 21 maja 2013r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka
pokój nr 12
w dniu 21 maja 2013r. o godz. 10:15.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
3. Całkowita cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia i powinna stanowić sumę :
 - a) ceny usług objętych zamówieniem,
 - b) wydatków związane z zapewnieniem zaplecza inspektorom nadzoru (m.in. zapewnienie sprzętu oraz wyposażenia, koniecznego do realizacji jego zadań wynikających z umowy),
 - c) wszystkich wydatków związanych z utrzymaniem wyżej wymienionego wyposażenia lub sprzętu,
 - d) ewentualnych kosztów związanych z wynajmem i utrzymaniem biura nadzoru inwestorskiego,
 - e) kosztów związanych z dojazdami (koszt paliwa, amortyzacja środka transportu, koszty biletów komunikacyjnych, diety, noclegi),
 - f) kosztów dostępności w celu nadzoru inspekcji gwarancyjnych, końcowego odbioru robót,
 - g) innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - h) podatku od towarów i usług (VAT),
4. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena - 100 %
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$P = \frac{\textit{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.



XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje.
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed



- upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 6 i p. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

XX. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

e.wiluk@hajnowka.pl

XXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.



Program Współpracy Transgranicznej
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013
jest współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej



PL-BY-UA
2007-2013

XXX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 Wykaz zrealizowanych usług.

Załącznik Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6: Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 8 Projekt umowy.

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA
Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia. 10.05.2013 roku