



Program Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013  
jest współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej



PL-BY-UA  
2007-2013

BI.271.5.2013



**HAJNÓWKA**  
**GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA**  
**UL. A. ZINA 1**  
**17-200 HAJNÓWKA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**„ROZBUDOWA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W HAJNÓWCE –**  
**ETAP II”**

*Projekt jest realizowany w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś –  
Ukraina na lata 2007 – 2013 finansowanego z Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i  
Partnerstwa*



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. Aleksego Zina 1  
17 - 200 Hajnówka

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn: „**Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Hajnówce – etap II**” polegające na budowie:

- reaktorów SBR (obiekty 5.6 i 5.5)
  - stacji dmuchaw (obiekt 6)
  - zbiorników osadu nadmiernego (obiekty 7.1 i 7.2)
  - komór zasuw (obiekty 8.1 i 8.2)
  - modułów dezodoryzacji (obiekty 9A i 9B)
- oraz dostosowaniu istniejących obiektów:
- komory rozprężnej (obiekt 1)
  - budynku mechanicznego oczyszczania ścieków (obiekt 2)
  - pompowni pośredniej (obiekt 3)
  - istniejącej hali dmuchaw (obiekt 4)
  - dyspozytorni

wraz z wyposażeniem technologicznym, instalacjami, rozruchem technologicznym oraz zagospodarowaniem terenu w tym budową ogrodzenia i przebudową drogi dojazdowej do schroniska dla zwierząt.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45252000-8

Dodatkowe przedmioty:

45252100-9, 45330000-8, 45300000-0, 45310000-0

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa, przedmiary robót (jako dokument pomocniczy), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uszczegółowienie do opisu przedmiotu zamówienia – stanowiące integralną część SIWZ.

## IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - **31 października 2014 roku.**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie.

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej **jedną** robotę, której przedmiotem była budowa, rozbudowa lub modernizacja oczyszczalni ścieków o wydajności **nie mniejszej niż 4000 m<sup>3</sup>/d** i wartości brutto robót **nie mniejszej**



**niż 5.000.000,00 PLN**

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) potencjał techniczny

Spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie.

b) osoby zdolne do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi dysponować:

- Kierownik Budowy - 1 osoba: uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,

- Kierownik Robót w branży konstrukcyjno-budowlanej - 1 osoba: uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,

- Kierownik Robót w branży elektrycznej - 1 osoba: uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności elektrycznej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień,

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom innych państw, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm. t.j.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r. , Nr 63, poz. 394).

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 PLN.

b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN.

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż waluta polska Wykonawca przeliczy:

- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu,

- dla ubezpieczenia - wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert

## **VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały



wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wzór wykazu robót - zał. nr 4 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako kierownicy robót/budowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 5 do SIWZ,
  - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg załącznika nr 6 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące dokumenty:
  - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, potwierdzającą że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy nie jest mniejsza od określonej w rozdziale V pkt. 1.4 lit. a SIWZ,
  - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V pkt. 1.4 lit. b SIWZ.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż waluta polska Wykonawca przeliczy dla posiadanych środków finansowych / zdolności kredytowej wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, a dla ubezpieczenia - wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
6. Na ofertę składają się również następujące dokumenty i załączniki:
  - a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ
  - b) kosztorys ofertowy (UWAGA: kosztorys ofertowy jest elementem pomocniczym służącym jedynie jako materiał uwiarygadniający cenę ofertową zawartą w formularzu ofertowym)
  - c) dowód wniesienia wadium,
  - d) pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

## **VII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,



- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 7 do SIWZ
  6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6. lit. a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 6. lit. a i b.

#### **VIII. Forma składania dokumentów.**

1. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1  
17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:



- **Artur Gierasimiuk, tel. 85 873 30 32 wew.42**  
b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:  
- **Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02**  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **180.000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy PKO BP Hajnówka Nr 52 1020 1332 0000 1302 0037 7218
4. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Sposób przygotowywania oferty**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
5. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka** oraz oznakowane następująco: **„Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Hajnówce – etap II”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 13 maja 2013 roku, godz. 10:15**

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Urząd Miasta Hajnówka  
ul. A. Zina 1



17-200 Hajnówka

pokój nr 219

do dnia 13 maja 2013r. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

pokój nr 211

w dniu 13 maja 2013r. o godz. 10:15

#### XIV. Sposób obliczenia ceny

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia: koszt robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszty obsługi geodezyjnej i geologicznej, koszty przeszkolenia załogi w obsłudze linii technologicznej, koszt robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, np. koszty związane z utrzymaniem i likwidacją placu budowy, zużyciem wody i energii elektrycznej, prowadzenia kierownictwa robót oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowego wykonania umowy i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
2. Wykonawca ma w kalkulować w cenę oferty zmianę cen czynników produkcji w okresie realizacji umowy. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
3. Przyjmuje się, że prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z projektu budowlanego, będącego załącznikiem do SIWZ.
4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
5. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

#### XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) cena - 100 %
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

$$wc = \frac{\textit{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

#### XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :



- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje.
4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - d) gwarancjach bankowych,
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 wraz z późniejszymi zmianami).

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 13 do SIWZ.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie





przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 6 i p. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XX. Oferty częściowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## **XXI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

## **XXIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXIV. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XXV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

## **XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## **XXVIII. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

## **XXIX. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.

Załącznik Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 6 Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach.



Program Współpracy Transgranicznej  
Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013  
jest współfinansowany ze środków  
Unii Europejskiej



PL-BY-UA  
2007-2013

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 8 Przedmiary.

Załącznik Nr 9 Kserokopia dokumentacji projektowej.

Załącznik Nr 10 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik Nr 11 Uszczegółowienie do opisu przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 12 Wzór gwarancji.

Załącznik Nr 13 Projekt umowy.

ZATWIERDZAM  
**BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA**

*Jerzy Sirak*

Hajnówka, dnia 11 kwietnia 2013 roku