

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„KANALIZACJA DESZCZOWA W UL. WERPACHOWSKIEGO W HAJNÓWCE”

1. Zamawiający

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane przy zadaniu pn. „Kanalizacja deszczowa w ul. Werpachowskiego w Hajnówce” - CPV: 45200000-9

- a) kanał z rur PCV klasy SN8 o średnicy Ø 315 mm - 161,39 mb,
- b) kanał z rur PCV o średnicy Ø 250 mm - 34,21 mb,
- c) kanał z rur PCV klasy SN8 o średnicy Ø 200 mm - 13,03 mb,
- d) studnie rewizyjne betonowe Ø 1200 mm - 5 sztuk
- e) studzienki ściekowe uliczne betonowe z osadnikiem Ø 500 mm bez syfonu,
krawężnikowo - jezdniowe - 4 sztuki
- f) studzienki kanalizacyjne systemowe o średnicy 315-425 mm. z zamkniętą rurą teleskopową - 2 szt.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- a) kanał główny - 15 dni (od podpisania umowy)
- b) przykanaliki z wpustami - do 2013.07.31

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - spełnieniem warunku będzie złożone oświadczenie.
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - wykonawca musi dysponować kierownikiem robót w branży sanitarnej - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe nabyte po uzyskaniu uprawnień (uprawnienia powinny być uzyskane na co najmniej 3 lata przed terminem składania ofert).

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanego doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394)

- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość składanej oferty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ.
- 6.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; wzór wykazu robót - zał. nr 5 do SIWZ
- 6.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, jako kierownicy robót/budowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 6 do SIWZ
- 6.4 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3 do SIWZ
- 7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ
- 7.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6 lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- Dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt. 7.6 lit.a i b.

8. Forma składania dokumentów.

- 8.1 Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Urząd Miasta Hajnówka

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

lub faksem - fax. (85) 674 37 46, lub drogą elektroniczną

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Andrzej Hajduk, tel. 85 682 64 43

- Jarosław Kicel, tel. 85 682 28 75

b) w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia:

- Eugeniusz Wiluk, tel. 85 682 27 02

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 12.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12.2 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 12.3 Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską
- 12.4 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
- 12.5 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 12.6 Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 12.7 Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w tym także załączniki być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
- 12.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
- 12.9 Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.
- 12.10 Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach/opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone następującymi oznaczeniami : „Kanalizacja deszczowa w ul. Werpachowskiego” oraz „Nie otwierać przed dniem 25.04.2013 roku, godz. 10¹⁵”. Koperta/opakowanie wewnętrzne oprócz opisu jw. winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 13.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka; pokój nr 219
do dnia 2013.04.25 do godz. 10⁰⁰
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka; pokój nr 211
w dniu 2013.04.25 o godz. 10¹⁵

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1 Cena oferty podana w formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego zakresu przedmiotu zamówienia, a także koszty robót nie ujętych w dokumentacji, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia w tym m.in. koszty robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych, utrzymania zaplecza i placu budowy, ubezpieczenia budowy, usług geodezyjnych i inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszty zajęcia pasów drogowych i zatrudnienia Kierownika Robót i powinna wynikać z wypełnionego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

14.2 Cena oferty i ceny jednostkowe robót określone w kosztorysie nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

14.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.

14.4 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

a) cena - 100%

Liczba punktów, jaką uzyska każda z ocenianych ofert zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

Oznaczenia:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena aktualnie ocenianej oferty

Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,

16.2 Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach;

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło faksem lub drogą elektroniczną przed upływem terminu do jego wniesienia.
- 19.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie p. 19.1
- 19.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane pisemnie.
- 19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 19.6 i p. 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9 Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się drogą elektroniczną.

e.wiluk@hajnowka.pl

- 25. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 28. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 29. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszej specyfikacji**
- 1 – formularz ofertowy
 - 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
 - 4 - wzór dot. należności do grupy kapitałowej
 - 5 - wzór wykazu robót budowlanych
 - 6 - wzór wykazu osób
 - 7 - wzór kosztorysu ofertowego, przedmiar
 - 8 - wzór umowy
 - 9 - projekt budowlany i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Z a t w i e r d z i ł:

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 2013.04.10