



GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA

**URZĄD MIASTA
HAJNÓWKA
17 - 200 Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(Przetarg Nr 2)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA REALIZACJĘ ZADANIA ZE ŚRODKÓW WŁASNYCH

pod nazwą

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH
NA TERENIE MIASTA HAJNÓWKA
W LATACH 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015”.**

GKM. 271.3.2012

*prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Pzp
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. z późn. zm.).*

Wartość szacunkowa zamówienia liczona w stosunku rocznym nie przekracza
równowartości kwoty określonej w art. 11 ust 8 ustawy Pzp

Hajnówka, 23 października 2012

I. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA

Urząd Miasta Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17 - 200 Hajnówka

tel. (085) 682 2180, fax. (085) 674 37 46

e-mail: hajnowka@hajnowka.pl, www.hajnowka.pl

NIP: 543 00 10 446

Regon: 000523318

zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA HAJNÓWKA W LATACH 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 - 46 wskazanej ustawy.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na utrzymanie zimowe dróg będących w zarządzie Gminy Miejskiej Hajnówka poprzez:

- pełnienia dyżurów dyspozytorskich z prowadzeniem rejestru o opadach i temperaturze otoczenia w trakcie okresu zimowego zgodnie z działem IV niniejszej SIWZ,
 - odśnieżanie w postaci pługowania, do uzyskania czystej jezdni,
 - zapobiegania powstawaniu śliskości przy użyciu piaskarek, z przygotowaniem i załadunkiem własnego wsadu w postaci piaskosoli lub piasku, do uzyskania czystej jezdni,
 - zwalczania i zapobiegania powstawaniu śliskości przy użyciu solarek, z przygotowaniem i załadunkiem własnej soli, do uzyskania czystej jezdni,
 - utrzymanie zimowe ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, chodników i parkingów poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości, do uzyskania czystej nawierzchni,
 - szerokość utrzymania dróg w przypadku jezdni asfaltowej (od krawężnika do krawężnika na całej szerokości),
 - w przypadku jezdni gruntowej nie mniej niż 6 m,
 - po zakończonym sezonie zimowym należy dokonać oczyszczenia jezdni dróg I standardu, z zalegającego piasku i nieczystości na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
1. Oplata za akcję bierną wynosić będzie 30% ustalonej dziennej stawki ryczałtowej, płatnej od pierwszego do ostatniego dnia okresu zimowego zgodnie z działem IV niniejszej SIWZ, proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w postaci:
 - ▲ dyspozycyjności ludzi i sprzętu do pełnienia zadań związanych z zimowym utrzymaniem ulic, chodników, ścieżek rowerowych, parkingów oraz kontrolę ich stanu,
 - ▲ pełnienia dyżurów dyspozytorskich bez akcji odśnieżania, z kontrolą stanu opadów oraz prognoz meteorologicznych.
 2. Oplata za akcję czynną w wysokości 100% ustalonej dziennej stawki ryczałtowej.

- Podczas ciągłych opadów śniegu odśnieżanie i posypywanie musi być ponawiane z częstotliwością utrudniającą tworzenia się śliskości pośniegowej.
- Należy usuwać tworzące się wałki śniegowe powstałe podczas odśnieżania ulic wzdłuż parkingów, przejść dla pieszych, przystanków komunikacji miejskiej do godz. 6⁰⁰ rano.
- Podczas odśnieżania należy zwrócić uwagę na nie niszczenie linii brzegowej krawężników i nie zasypywanie odśnieżonych wcześniej chodników.

3. Oplata za odśnieżanie chodników w wysokości 30% ustalonej dziennej stawki ryczałtowej za odśnieżanie dróg gminnych. W przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu oraz gołoledzi, prace należy prowadzić w czasie opadów, aż do uzyskania stanu nawierzchni chodnika gwarantującego bezpieczne poruszanie się pieszych i zakończyć w ciągu 2 godzin od ustania opadów. W czasie ciągłych opadów śniegu dopuszcza się samo pługowanie nawierzchni chodników, jednak po ustaniu opadów śniegu, chodnik należy pozbawić całkowicie śniegu, lodu i błota pośniegowego uwidaczniając strukturę nawierzchni. Łączna masa pojazdu wraz z całym sprzętem pracujących przy utrzymaniu chodników, nie powinna przekraczać 3,5 tony.

Zakres prac oraz wymagane standardy utrzymania zawarte zostały w Załącznikach Nr 1, 2 i 3 do niniejszej specyfikacji.

CPV – 90620000-9 Usługi odśnieżania

CPV – 90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

CPV – 90611000-3 Usługi sprzątnięcia ulic

IV. Termin wykonania zamówienia

01.11.2012 r. - 31.03.2013 r.

01.11.2013 r. - 31.03.2014 r.

01.11.2014 r. - 31.03.2015 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy złożą oświadczenia o:

1. Nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. z późn. zm.).
2. Spełnianiu wymagań określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. z późn. zm.).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 7 do SIWZ), z zaokrągleniem ceny do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 (wg załącznika Nr 4 do SIWZ) i art. 24 (wg załącznika Nr 5 do SIWZ), Oświadczenie (wg załącznika Nr 6 do SIWZ) ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 Nr 113, poz.759 j.t. z późn. zm.).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1. Zapytania mogą być składane faksem lub e-mailem (pod numery podane w rozdziale I), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgłoszonych **do godz 10⁰⁰ dnia 26 października 2012r.**
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

1. Dariusz Gorustowicz tel. (085) 682 35 19, fax. (085) 674 37 46,
2. Lech Michalak tel. (085) 682 20 14, fax. (085) 674 37 46,
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wpłaty wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Sposób przygotowywania oferty

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania lub komputerze.
4. Upoważnienie do podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale V i VI.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub ksero - kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela oferenta.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, szczelnie zamkniętych w sposób uniemożliwiający zapoznania się z ich treścią. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1 oraz umieścić następujące oznaczenia: **„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH NA TERENIE MIASTA HAJNÓWKA W LATACH 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015”** oraz **„Nie otwierać przed dniem 30 października 2012 roku, godz. 10³⁰”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana”.
11. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
12. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają oferenta.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Urząd Miasta Hajnówka, 17 - 200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pok. Nr 219 - sekretariat Urzędu.
2. Termin złożenia ofert - do dnia **30 października 2012 roku, godz. 10⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 203 w dniu **30 października 2012 roku, godz. 10³⁰**.

XIII. Sposób obliczenia

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty **brutto**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie;
 - b) **Cena usługi w okresach zimowych 2013/2014 , 2014/2015 zostanie zrewaloryzowana o stopień inflacji.;**
 - c) walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
2. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ust. 3 lit. b ustawy.
3. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi na wskazane konto Wykonawcy.
4. Płatność dokonana zostanie: w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zakończeniu miesiąca.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

XIV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poinformuje, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta,
 - b. adres (siedzibę) oferenta,
 - c. cenę oferty,
 - d. termin wykonania zamówienia.Wszystkie powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. Informacje wymienione w pkt. 2 i 3 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców

- wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
--

. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- cena ofertowa brutto	-	100 %
------------------------	---	-------

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
6. W przypadku ofert w tej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być kwotowo wyższe od ofert złożonych na dzień otwarcia kopert.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie

z treścią art. 94 ust. 1 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Termin realizacji zamówienia : 31 marca 2015 roku.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. Wysokość kar umownych: odsetki ustawowe naliczane na zasadach ogólnie obowiązujących.

Istotne postanowienia umowy wynikające z warunków zawartych w SIWZ (wraz z załącznikami) nie podlegają negocjacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają oferenta.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

- Załącznik Nr 1 Opis warunków utrzymania dróg gminnych z podziałem na standard.
- Załącznik Nr 2 Długość ulic i dróg gminnych.
- Załącznik Nr 3 Ciągi piesze ścieżki rowerowe parkingi.
- Załącznik Nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy.
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ustawy .
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na upadłość lub likwidację.
- Załącznik Nr 7 Formularz oferty.
- Załącznik Nr 8 Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Miasta Hajnówka
Jerzy Sirak**

Hajnówka, dnia 23 października 2012 roku.

Opracował: D.G.