

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu listopad 2019 roku w Hajnówce, pomiędzy:

1. **Gminą Miejską Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341, REGON 050658999**, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:, a
2., ul., NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:
o następującej treści :

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na potrzeby Gminy Miejskiej Hajnówka **usługę 10 przewozów dzieci z opiekunami (46 osób jednorazowo) sprawnym technicznie autokarem do Białegostoku na warunkach zawartych w Ofercie Wykonawcy z dnia r.**, obejmującą zakres zamówienia opisany w zapytaniu ofertowym z dnia 04.11.2019 r.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu Politechnika Białostocka - Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy.

§2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie netto za jeden przewóz wynosi PLN plus podatek VAT w kwocie PLN. Całkowita wartość jednego przewozu brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: PLN (słownie).
3. Wynagrodzenie netto za całość zamówienia (10 przejazdów) wynosi PLN plus podatek VAT w kwocie PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: PLN (słownie).
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy łącznie z czasem oczekiwania w Białymstoku (do 4 godzin podczas każdego przewozu).

§3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia zgodne z zapytaniem ofertowym.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę (daty poszczególnych wyjazdów) realizacji zamówienia.
3. Dokładne miejsce i godzina wyjazdu zostanie ustalona najpóźniej na dzień przed wyjazdem.

§4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zobowiązań umownych, wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) do 10 przewozów dzieci z opiekunami (46 osób jednorazowo) z parkingu PKS/PKP w Hajnówce przy ul. Dworcowa 1 na zajęcia na terenie Białymstoku, trasa: Hajnówka – Białystok – Hajnówka
 - 2) do zapewnienia transportu zastępczego w przypadku złego stanu technicznego bądź awarii autokaru w przeciągu 1 godziny od zgłoszenia,

- 3) do zapewnienia przewożonym dzieciom i opiekunom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu,
 - 4) do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie przewozu i przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia,
 - 5) do punktualnego i terminowego podstawienia pojazdu w wyznaczonym miejscu,
 - 6) do zapewnienia sprawnych pod względem technicznym pojazdów, którymi będą przewożeni pasażerowie.
2. Wykonawca winien posiadać ważną polisę OC obejmującą pojazd służący do przewozów.
 3. Kierowcy, prowadzący pojazd, winni być uprawnieni do prowadzenia pojazdów, posiadać aktualne i ważne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy zawodowego.
 4. Kierowcy wyznaczeni przez Wykonawcę do kierowania pojazdem winni być wypoczęci oraz obowiązkowo przestrzegać przerw w czasie pracy kierowcy zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowcy.
 5. W każdym czasie Zamawiający ma prawo zlecić odpowiednim służbom wykonanie sprawdzenia stanu technicznego taboru obsługującego dowozy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do podawania dla potrzeb dokonywania wynikających z nich rozliczeń/płatności numeru rachunku bankowego, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. biała lista), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Gminy, w formie pisemnej, o każdej zmianie ww. rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia zmiany, pod rygorem wstrzymania płatności przez Gminę.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zorganizowania dzieciom właściwej opieki w czasie transportu.

§6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowej faktury (noty), wystawionej po realizacji zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na następujący nr konta bankowego Wykonawcy:
.....
2. Wykonawca wystawi odrębną fakturę (notę) za każdy wyjazd do 7 dni następujących po dniu, w którym świadczona była usługa.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§7

Kary umowne

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy – za każde stwierdzone opóźnienie przewozu dzieci wynikające z winy Wykonawcy,
2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje transportu w terminie wskazanym.
4. W przypadku odstąpienia do umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.

5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktury/faktur).
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
Jolanta Stefaniuk – Kierownik Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu, Urząd Miasta Hajnówka.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781). Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka. Z IOD w Urzędzie Miasta Hajnówka można się skontaktować pod adresem email: iod@hajnowka.pl. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Hajnówka. Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w Instrukcji kancelaryjnej. Zleceniodawca ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych służy do podpisania umowy oraz realizacji zamówienia. Dane osobowe zleceniodawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, nie będą profilowane i nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

§ 9

Inne postanowienia

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowania niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepis Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
4. Umowy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Załączniki do umowy:

- Oferta Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis

.....
data, podpis