

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu 2019 roku w Hajnówce, pomiędzy:

1. Gminą Miejską Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341, REGON 050658999, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:,
a firmą:

2.,
NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym
przez:o następującej treści :

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na potrzeby Gminy Miejskiej Hajnówka zamówienie na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych oraz materiałów papierniczych do Przedszkola Nr 1 w Hajnówce, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ZOK.042.2.2.2019 z dnia 17.07.2019 r.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pt. „Moje przedszkole” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy:

Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy i wynosi*:	
Wynagrodzenie netto PLN plus podatek VAT w kwocie
PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi:	
PLN (słownie PLN):	

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę podpisania przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

§4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, zgodnej z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego ZOK.042.2.2.2019 z dnia 17.07.2019 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do placówki, w dniu i godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu umowy do siedziby przedszkola i ustawienia w miejscu wskazanym przez dyrektora placówki.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu umowy do siedziby placówki, ustawienia i montażu w miejscu wskazanym przez dyrektora placówki.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić dostarczony towar pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu i godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym.
7. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
8. Wraz z towarem Wykonawca zamówienia wyda Zamawiającemu instrukcje, itp. dotyczące sposobu korzystania z przedmiotu zamówienia oraz aktualne certyfikaty zgodności spełniające wymogi bezpieczeństwa, ergonomii i zagwarantowania meblom dobrej jakości wydane przez jednostki certyfikujące.
9. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany po podpisaniu przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
11. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca usługi zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy dokona jego odbioru. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-9.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonania odbioru przedmiotu umowy w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 4.
2. Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§6

Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń osób trzecich.
2. Dostarczony przedmiot umowy posiada okres gwarancji: lat.

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym ZOK.042.2.2.2019 z dnia 17.07.2019 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania.

§7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, wystawionej po realizacji zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, zawierającej następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 – 200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341

Odbiorca:

Urząd Miasta Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 – 200 Hajnówka.

2. W przypadku wystawienia faktury (faktury korygującej) niezgodnie z przepisami regulującymi wystawianie faktur zostanie ona zwrócona i spowoduje opóźnienie jej zapłaty z winy Wykonawcy.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§8

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu zamówienia, wynikający z winy Wykonawcy,
2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktura), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w określonych niżej przypadkach:
 - a) opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) w przypadku istotnych zastrzeżeń związanych z realizacją przez Wykonawcę zamówienia.

§ 9

Zmiana zapisów umowy

Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:

- 1) okoliczności siły wyższej;

- 2) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
- 3) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: Jolanta Stefaniuk.

§ 11

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowania niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Umowy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

– Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca

Zamawiający

.....

data, podpis

.....

data, podpis