

Hajnówka, 12.02.2019 r.

ZOK.042.1.2.2019

### Zapytanie ofertowe

dotyczące zakupu usługi o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 4 pkt 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), w ramach RPOWP na lata 2014 – 2020

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu **pn.: „Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka”**, realizowanego przez Gminę Miejska Hajnówka z siedzibą w Hajnówce przy ul. Aleksego Zina 1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, działanie 2.2. Działania na rzecz równowagi praca - życie, Priorytet inwestycyjny 8.4. Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.

#### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” w formie Zapytania ofertowego i nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt 8 w/w ustawy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. ).
2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz w bazie konkurencyjności na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

#### II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. Aleksego Zina 1  
17-200 Hajnówka  
NIP 603-00-06-341  
REGON 050658999

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zarządzanie projektem pn.: „Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka”**, realizowanego przez Gminę Miejska Hajnówka z siedzibą w Hajnówce przy ul. Aleksego Zina 1, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, działanie 2.2. Działania na rzecz równowagi praca - życie, Priorytet inwestycyjny 8.4. Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę.  
**Z treścią wniosku o dofinansowanie realizacji projektu „Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka” można się zapoznać w siedzibie Zamawiającego (ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, II piętro, pokój 206).**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Projekt pt. **„Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka”** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 79421000-1 usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- b) posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia

##### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. a niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum dwie usługi (łącznie co najmniej 24 miesiące), gdzie każda z tych usług dotyczyła zarządzania projektem/pracy w zespole zarządzającym na stanowisku kierownika (koordynatora) projektu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w co najmniej jednym projekcie o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł.
- 2) W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 lit. b niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje co osobami przewidzianymi do pełnienia funkcji koordynatora projektu, asystenta koordynatora projektu, koordynatora metodycznego oraz księgowej/księgowego, którzy spełniają kryteria, jak niżej:

- **koordynator projektu:** wykształcenie wyższe oraz minimum dwu letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz doświadczenie w zakresie zarządzania projektami (minimum dwie usługi – łącznie co najmniej 24 miesiące, gdzie każda z tych usług dotyczyła zarządzania projektem/pracy w zespole zarządzającym na stanowisku kierownika (koordynatora) projektu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w jednym projekcie o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł);

- **asystent koordynatora projektu:** wykształcenie minimum średnie oraz minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;

- **koordynator metodyczny:** wykształcenie wyższe oraz minimum dwu letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w zakresie obsługi SL;

- **księgowa/księgowy:** Wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz doświadczenie w pracy w zakresie obsługi finansów publicznych, w tym w instytucji samorządowej oraz minimum roczne doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w zakresie obsługi SL.

### 3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z formularzem ofertowym Wykaz usług w tym zakresie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku "osoby zdolne do wykonania zamówienia" na druku "Wykaz osób", stanowiącym **załącznik nr 4a** do niniejszego Zapytania ofertowego.

### V. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

#### 1. Kryterium cena – waga 80%.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

*Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:*

$$C = (C_{min} : C_o) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

C<sub>min</sub> – najniższa całkowita wartość zamówienia brutto spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> – całkowita wartość zamówienia brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.

#### 2. Kryterium doświadczenie Wykonawcy – waga 20%.

1) Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę miesięcy zarządzania projektem/pracy w zespole zarządzającym na stanowisku kierownika (koordynatora) projektu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w co najmniej jednym projekcie o wartości nie niższej niż 500.000,00 zł.

2) Zamawiający określa maksymalną liczbę miesięcy zarządzania projektem/pracy w zespole zarządzającym na stanowisku kierownika (koordynatora) projektu jak wyżej, która będzie uwzględniana podczas oceny kryterium doświadczenie, **na 50 miesięcy**.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_b : D_{max}) \times 20$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D<sub>b</sub> – doświadczenie (liczba miesięcy zarządzania) badanej oferty (maksymalnie 50 miesięcy),

D<sub>max</sub> – maksymalne doświadczenie (maksymalna liczba miesięcy zarządzania) spośród ważnych ofert (maksymalnie 50 miesięcy).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 20.

### 3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:  
 $P = C + D$ .

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

### 4. Inne warunki dotyczące ceny:

- 1) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto;
- 2) cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 3) cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- 4) cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia,

### VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Dopuszcza się składanie ofert wyłącznie w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej naruszalność) na adres: **Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat)** z dopiskiem: „Oferta na zarządzenie projektem pn.: „Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka”
2. Oferty należy dostarczyć (osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem) w terminie **do dnia 25.02.2019 r. (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)**. Oferty które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat) po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

### VII. Termin realizacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób ciągły przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę zakończenia realizacji zamówienia i zaakceptowania przez IZ lub IP ostatniego wniosku o płatność.
2. **Umowa na realizację usługi zostanie zawarta z Wykonawcą po podpisaniu przez Zamawiającego umowy z IP na realizację projektu.**
3. **Zamawiający zastrzega, że realizacja usługi jest uzależniona od otrzymania dofinansowania na realizację projektu.**

### VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, w przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w



szczegółności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, w zakresie terminów oraz zakresu jej wykonania w następujących okolicznościach:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa.
  - 2) Wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyższyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
  - 3) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów, w zakresie dostosowania do celu zmiany.
  - 4) Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
  - 5) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych.
2. Powyższe zmiany nie mogą wpływać na zwiększenie ceny realizacji zamówienia przyjętej przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia Zapytania ofertowego.
3. Powyższe zmiany nie mają charakteru istotnego w rozumieniu rozdziału 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 mogą zostać wprowadzone za zgodą stron.



4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego Wykonawcy.

#### **XI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających, udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w wysokości nieprzekraczającej 10% szacunkowej wartości zamówienia, w przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Projektu, wynagrodzenie za dodatkowy okres będzie liczone na podstawie złożonej oferty, tzn. miesięczne wynagrodzenie za dodatkowy okres będzie równe wynagrodzeniu miesięcznemu z podstawowego okresu, na który została złożona oferta.

#### **XIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą Formularz ofertowy.
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Do Formularza ofertowego (załącznik nr 2) należy załączyć:
  - a) Kosztorys ofertowy (załącznik nr 3)
  - b) Wykaz usług (załącznik nr 4)
  - c) Wykaz osób (załącznik nr 4a)
  - d) Zaakceptowany (zaparafowany na każdej ze stron) wzór umowy (załącznik nr 5)

- e) Zaakceptowany (zaparaflowany na każdej ze stron) wzór umowy powierzenia danych (załącznik nr 6)
- f) Klauzulę informacyjną (ochrona danych osobowych) - w przypadku osoby fizycznej (załącznik nr 7)
- g) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 8)

#### **XIV. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia**

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: [j.stefaniuk@hajnowka.pl](mailto:j.stefaniuk@hajnowka.pl) lub pod numerem telefonu: 85 682 24 88 (kontakt w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30).

#### **XV. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „formularz ofertowy” podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku niniejszego postępowania poprzez wysłanie drogą elektroniczną i pocztą tradycyjną informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki odwoławcze od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia (postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych).
4. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy – załącznik nr 5) z wybranym Wykonawcą po podpisaniu przez Zamawiającego umowy z IP na realizację projektu.
5. Płatność związana z wykonywaniem przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 4a – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia danych

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych) - w przypadku osoby fizycznej

Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Burmistrz

Jerzy Sirak