

ZOK.042.2.7.2018

Hajnówka, dnia 22.01.2019 r.

## Zapytanie ofertowe

na zakup oraz dostawę dodatkowego osprzętu i oprogramowania do robotów oraz laptopów dla dwóch hajnowskich szkół (Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce)

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm. (art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pt. "Otwarta Szkoła" realizowanego przez Gminę Miejską Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o numerze RPPD.09.01.00-20-0094/17-00.

### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie rozeznania rynku – procedury określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka <https://hajnowka.pl>.

### II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. Aleksego Zina 1  
17-200 Hajnówka  
NIP 603-00-06-341  
REGON 050658999

### III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa akumulatorów i ładowarek do robotów oraz oprogramowania Office i myszek komputerowych do laptopów, a także pendrivów do dwóch hajnowskich szkół (Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce). Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 30234500-3 - Pamięci do przechowywania danych

CPV: 30237410-6 - Myszka komputerowa

CPV: 31158000 - Ładowarki

CPV: 31411000-0 - Baterie alkaliczne

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

#### V. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Całkowita cena oferty (cena brutto) – waga 100%.

Ocena punktowa ceny zostanie wyliczona według wzoru matematycznego, a liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, zgodnie z modelem proporcjonalności:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto (wartość brutto zamówienia) spośród wszystkich ofert

$C_{\text{of}}$  – cena brutto oferty ocenianej (wartość brutto zamówienia)

P – ilość punktów jakie otrzyma oceniana oferta

Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o ustalone w Zapytaniu ofertowym kryterium oceny ofert jakim jest: „Całkowita cena oferty”.

Wyniki końcowych obliczeń Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku.

#### VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.01.2019 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul.A. Zina 1, pok. nr 219 (Sekretariat) lub przesłać faksem (nr 85 674 37 46), albo drogą elektroniczną (e-mail: j.stefaniuk@hajnowka.pl), z dopiskiem: **Oferta na dodatkowy osprzęt do robotów i laptopów – "Otwarta szkoła"**.

2. Oferty które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

#### VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie należy zrealizować do 14 dni od zawarcia umowy, z tym, że umowa musi zostać podpisana przez Wykonawcę w ciągu tygodnia (7 dni) od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Okres gwarancji: minimum 1 rok. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

3. Warunki płatności: przelew do 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę pomocy dydaktycznych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### **VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, w przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### **IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

– wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą.

### **X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie nie zostało podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na pełny zakres przedmiotu zamówienia.

### **XI. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wypełnionym kosztorysem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do Formularza ofertowego, a także dołączyć pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i

paraflowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą Formularz ofertowy.

8. Do Formularza ofertowego należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 3)
- b) Zaakceptowany (zaparaflowany na każdej ze stron) wzór umowy (załącznik nr 4)
- c) Klauzulę informacyjną (załącznik nr 5).

## **XII. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia**

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: [j.stefaniuk@hajnowka.pl](mailto:j.stefaniuk@hajnowka.pl) lub pod numerem telefonu: 85 682 24 88 (kontakt w dni robocze w godz.: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30).

## **XIII. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz ofertowy” i kosztorysu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do Formularza ofertowego, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Płatność związana z zakończeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie uregulowana w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik do Formularza ofertowego – Kosztorys przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych).

Burmistrz  
Jerzy Sirak