

Załącznik Nr 6  
do Zapytania ofertowego nr 2  
ZOK.042.2.6.2018 z dnia 20.11.2018 r.

ZOK.042.2.6.2018

## UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... 2018 roku w Hajnówce, pomiędzy:

**1. Gminą Miejską Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341, REGON 050658999, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: .....,**  
a firmą:

**2. ....,**  
NIP ....., REGON ....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym  
przez: .....o następującej treści :

### § 1

#### Przedmiot umowy

- Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na potrzeby Gminy Miejskiej Hajnówka zamówienie dotyczące przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, z uczniami – uczestnikami projektu „Otwarta szkoła”, jak niżej:
  - Część 1: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań, dla 48 uczniów, uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 w Hajnówce, w łącznym wymiarze 384 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem)\*.
  - Część 2: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań, dla 21 uczniów, uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, w łącznym wymiarze 168 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem)\*.
- Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt."Otwarta Szkoła", realizowanego przez Gminę Miejską Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o numerze RPPD.09.01.00-20-0094/17-00.

### § 2

#### Wynagrodzenie

- Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy i wynosi:
  - Część 1: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań dla 48 uczniów, uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 w Hajnówce, w łącznym wymiarze 384 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem):  
Wynagrodzenie netto za 1 h zajęć ..... PLN plus podatek VAT w kwocie ..... PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (cena brutto za 1h zajęć x 384 h) wynosi: ..... PLN (słownie PLN: .....)\*,
  - Część 2: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań, dla 21 uczniów, uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, w łącznym wymiarze 168 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem):  
Wynagrodzenie netto za 1 h zajęć ..... PLN plus podatek VAT w kwocie ..... PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (cena brutto za 1h zajęć x 168 h)

wynosi: ..... PLN (słownie PLN: .....)\*.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

### **§ 3**

#### **Termin i miejsce wykonania**

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia:
  - 1) termin realizacji zamówienia:
    - a) Część I i Część II: w terminie od 01.12.2018 r. do 30.04.2019 r.
  - 2) miejscem wykonania zamówienia jest:
    - a) Część I : siedziba Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce przy ul. Działowa 1 w Hajnówce\*
    - b) Część II: siedziba Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce przy ul. 3 Maja 54 w Hajnówce\*.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez wszystkie strony, bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

#### **Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, z uczniami – uczestnikami projektu „Otwarta szkoła” – uczęszczającymi do, jak niżej:
  - a) Część I zamówienia: Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce w Hajnówce\*
  - b) Część II zamówienia: Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce\*, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w tym do:
    - 1) Przeprowadzenie określonej, w każdej z poszczególnych Części zamówienia, liczby godzin lekcyjnych zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, dla określonej liczby uczniów. Mają to być atrakcyjne zajęcia polegające na regularnych, indywidualnych spotkaniach ucznia z wykwalifikowanym tutorem.

Zajęcia będą prowadzone w szkole, do której uczęszczają uczniowie, w czasie dogodnym dla uczniów, w okresie od grudnia 2018 r. do kwietnia 2019 r. Każdy z uczniów otrzyma wsparcie Tutora w wymiarze 8 godzin (jedno lub dwa spotkania w miesiącu x 5 miesięcy). Istnieje możliwość zaplanowania indywidualnego harmonogramu spotkań z uczniami w zależności od ich potrzeb i możliwości. Uczniowie będą samodzielnie przygotowywać eseje (lub inne zadania), które następnie będą omawiane z tutorem. Tutor rozpozna potencjał ucznia, z którym pracuje, wspólnie wyznaczy ścieżkę jego rozwoju naukowego, osobistego i społecznego, co pozwoli na rozwijanie talentów i zainteresowań, a także kreatywności i inicjatywności uczniów. Ponadto zmotywuje ich do współpracy, uczenia samodzielnego myślenia, budowania opinii opartych na wiedzy i publicznej ich obrony. Tutoriale (indywidualne spotkania tutora z podopiecznym - uczniem) będą czasem niespiesznych poszukiwań, snucia refleksji, odnajdywania połączeń między ideami i faktami, szukania praktycznych zastosowań naukowych odkryć.
    - 2) Przygotowania szczegółowego programu zajęć i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, w której będą prowadzone zajęcia, na 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zajęć.
    - 3) Opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom zajęć. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawców z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
    - 4) Opracowanie wzoru zaświadczenia/dyplomu informującego o ukończeniu zajęć oraz jego przekazanie oryginału i kopii dyrektorowi szkoły, do której uczęszczają uczniowie maksymalnie w

ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć.

5) Przygotowania szczegółowego harmonogramu zajęć, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca ich realizacji (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której odbędą się zajęcia).

6) Opracowanie testów kompetencji (treść testu musi być adekwatna do zakresu udzielanego wsparcia) i przeprowadzenie testów kompetencji, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, dla każdego uczestnika zajęć. Warunkiem zaliczenia testu przez ucznia, przeprowadzonego po zakończeniu wsparcia, będzie uzyskanie co najmniej 30% więcej poprawnych odpowiedzi niż podczas testu przeprowadzonego przed jego udzieleniem.

7) Stosowanie logotypów na dokumentacji tworzonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnych z wytycznymi RPOWP – wzór do pobrania od Zamawiającego oraz stosowania w opracowanych materiałach szkoleniowych zasad promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

8) Prowadzenie dzienników zajęć indywidualnych, zawierających: dane uczestnika zajęć, wymiar godzin, program i tematy zajęć oraz podpis osoby prowadzącej (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym odbytych zajęciach). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia).

9) Wykonanie zdjęć potwierdzających realizację zajęć, minimum 10 zdjęć.

2. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za zrealizowany, gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, do 3 dni od dnia zakończenia zajęć, właściwie oznakowaną dokumentację, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

1) dokumentację potwierdzającą zrealizowanie wszystkich godzin oraz wypracowanie wszelkich produktów w ramach zajęć prowadzonych metodą tutoringu szkolnego, między innymi:

a) dzienników lekcyjnych, zawierających: dane uczestnika zajęć, wymiar godzin, program i tematy zajęć oraz podpis osoby prowadzącej (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym zajęciach). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia),

b) zdjęć potwierdzających realizację zajęć na płycie CD lub e-mailem na adres: j.stefaniuk@hajnowka.pl, minimum 10 zdjęć.

2) dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie na początku realizacji zajęć (pierwsze zajęcia) i na ich zakończenie (ostatnie zajęcia) testu kompetencji (pre, post) monitorującego przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników w trakcie prowadzonych zajęć (kompletu testów kompetencji - liczba uczestników zajęć x 2 sztuki testów kompetencji oraz wstępne oceny efektów zajęć względem każdego uczestnika). Fakt nabycia kompetencji musi odbyć się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w oparciu o cztery etapy:

ETAP I – Zakres

ETAP II – Wzorzec

ETAP III – Ocena

ETAP IV – Porównanie,

3) raport z przeprowadzonego bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu (z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji) zbiorczy oraz dla każdego uczestnika celem ustalenia przez Zamawiającego poziomu osiągnięcia wskaźnika rezultatu pn. Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe w zakresie inicjatywności, kreatywności, itp.

4) wstępne oceny efektów zajęć dokonane względem każdego uczestnika.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawców z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Potwierdzeniem odbioru zamówienia będzie podpisanie, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego wzoru umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania danych osobowych uczniów, którzy wezmą udział w zajęciach. Przekazanie nastąpi na podstawie umowy przekazania danych osobowych (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).
2. Dokonania odbioru przedmiotu umowy w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 4 ust. 3.
3. Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Oświadczenia i zobowiązania**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 2 ZOK.042.2.6.2018 z dnia 20.11.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania.

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury lub rachunku, wystawionego po realizacji zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, zawierającej następujące dane Zamawiającego:

#### **Nabywca:**

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. Aleksego Zina 1  
17 – 200 Hajnówka  
NIP 603-00-06-341

#### **Odbiorca:**

Urząd Miasta Hajnówka  
ul. Aleksego Zina 1  
17 – 200 Hajnówka.

2. Istnieje możliwość wystawiania faktur lub rachunków częściowych, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

## **§ 8**

### **Kary umowne i rozwiązanie umowy**

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu zamówienia, wynikający z winy Wykonawcy,
2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktura), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w określonych niżej przypadkach:
  - a) opóźnienia w realizacji zamówienia,

b) w przypadku istotnych zastrzeżeń związanych z realizacją przez Wykonawcę zamówienia.

## **§ 9** **Zmiana umowy**

Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 2) zmiana terminów realizacji zajęć - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, okoliczności mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg zajęć,
- 3) zmiany osób prowadzących zajęcia (Tutorów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, okoliczności mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg zajęć. Zmiana Tutorów nie może prowadzić do zaoferowania Tutorów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Tutorów wykazanych w ofercie,
- 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- 5) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
- 6) zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany.

## **§ 10** **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest: .....

## **§ 11** **Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowania niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Umowy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

**\*niepotrzebne skreślić**

### **Załączniki do umowy:**

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
- Wzór protokołu zdawczo - odbiorczego

Wykonawca

Zamawiający

.....  
data, podpis

.....  
data, podpis

**Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)**

sporządzony w dniu.....

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....z dnia .....

realizowanej w ramach projektu pt. "Otwarta szkoła".

**Wykonawca:** .....

1. Przedmiot umowy: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, z uczniami – uczestnikami projektu „Otwarta szkoła”, jak niżej:

- 1) Część 1: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań, dla 48 uczniów, w łącznym wymiarze 384 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem), uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 w Hajnówce\*.
- 2) Część 2: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań, dla 21 uczniów, w łącznym wymiarze 168 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem), uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce\*.

2. Wykonawca przeprowadził szkolenie obejmujące:

- 1) Część 1: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań dla 48 uczniów, w łącznym wymiarze 384 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem), uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 3 w Hajnówce\*.
- 2) Część 2: przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, w postaci indywidualnych spotkań, dla 21 uczniów, w łącznym wymiarze 168 godzin lekcyjnych (8 godzin lekcyjnych z jednym uczniem), uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce\*, a Zamawiający:

☐\*\* przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że zajęcia\* zostały przeprowadzone zgodnie z zawartą umową oraz przekazano kompletną dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,

☐\*\* zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

3. Wykonawca w terminie do dnia ..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

\*niepotrzebne skreślenia

\*\*należy zaznaczyć X we właściwym polu

Wykonawca

Zamawiający

.....  
data, podpis

.....  
data, podpis