

ZOK.041.9.2017

.....
(znak sprawy)

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na dostawę pomocy dydaktycznych (sprzętu TIK) na potrzeby realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Aktywna tablica”.

2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- a) termin wykonania: do 30 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty,
- b) okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata,
- c) warunki płatności: przelew do 14 dni od dnia dostawy sprzętu i wpływu faktury do Zamawiającego,
- d) inne: pomoce dydaktyczne (sprzęt) oprócz parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia muszą spełniać następujące warunki:
 - posiadać deklarację CE;
 - posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
 - dany rodzaj pomocy dydaktycznych musi pochodzić od jednego producenta;
 - muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

3. Sposób uzyskania dokumentacji lub dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia: tel.: nr 85 682 - 24 – 88, faks: nr 85 674 37 46, e-mail: j.stefaniuk@hajnowka.pl

4. Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 80%;
- b) Gwarancja – 20%

5. Wymagania stawiane Wykonawcom (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, i in.; lista dokumentów, które należy dołączyć do oferty):

- 1) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – potwierdzana stosownym oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę jako załącznik do oferty;
- 2) Wiedza i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym – potwierdzane stosownym oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę jako załącznik do oferty.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy) – umowa nie jest wymagana.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagane) – nie jest wymagane.

8. Cena ofertowa zawiera: zakup, dostawę, instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych (sprzętu) z infrastrukturą szkolną, a także zapewnienie technicznych szkoleń nauczycielom w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów.

9. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.

10. Ofertę należy złożyć do dnia 10 listopada 2017 r. do godz. 15.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1, pokój nr 219 (Sekretariat) lub przesłać faksem nr 85 674 37 46, albo drogą elektroniczną e-mail: hajnowka@hajnowka.pl

Burmistrz
Jerzy Sirak