

## Umowa (Wzór)

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu 24 czerwca 2019 r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

pomiędzy:

Gminą Miejską Hajnówka reprezentowanym przez Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta Hajnówka, zwaną w dalszej części „**Gminą**”, działającą w imieniu Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego - na podstawie upoważnienia udzielonego w umowie o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 umowy i na podstawie porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020 oraz w związku z art. 28 RODO, a ....., zwanym w dalszej części umowy „**Zarządzającym projektem**”.

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dalsze powierzenie przez **Gminę** do przetwarzania przez **Zarządzającego projektem** danych osobowych zawartych w zbiorze pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego 2014 -2020, których zakres określa załącznik nr 1 do umowy, w związku z udziałem **Zarządzającego projektem** w realizacji projektu pod nazwą „**Przedszkole marzeń**”, zwanego dalej Projektem.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zbiorze danych, o którym mowa w ust. 1 jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego.

#### § 2

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na polecenie **Gminy**.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez **Zarządzającego projektem** w celu udzielenia wsparcia uczestnikom Projektu, z uwzględnieniem działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, w tym obsługi systemu SL 2014, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu.
3. **Zarządzający projektem** nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach realizacji Projektu.

#### § 3

Przetwarzając dane osobowe **Zarządzający projektem** zobowiązany jest do stosowania:

1. Zasad wskazanych w niniejszej Umowie.
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – zwaną dalej ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016); dalej: RODO).
4. Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r., nr. 100, poz. 1024) – zwane dalej rozporządzeniem MSWiA.
5. Innych przepisów prawa regulujących kwestie ochrony danych osobowych, które będą obowiązywać w trakcie trwania niniejszej umowy.

#### § 4

Dopuszczalne jest przetwarzanie przez **Zarządzającego projektem** danych osobowych we własnym systemie informatycznym pod warunkiem, że **Zarządzający projektem** zapewni, że jego system spełnia wymagania określone aktualnymi przepisami prawa.

#### § 5

1. **Zarządzający projektem** może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. **Zarządzający projektem** może zawrzeć umowę w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych pod warunkiem uzyskania, pod rygorem nieważności, uprzedniej, pisemnej, zgody **Gminy**.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2 **Zarządzający projektem** przekaże **Gminie** dane identyfikujące podmiot, na rzecz którego ma być dokonane powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, że umowa ta będzie zapewniać ochronę danych osobowych i nakładać na podmiot obowiązki nie mniejsze niż wynikające z niniejszej Umowy.
4. **Gmina** może odmówić udzielenia zgody na zawarcie umowy w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych bez podania przyczyny.
5. Za działania i zaniechania podmiotów, na rzecz których dokonano dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, **Zarządzający projektem** odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
6. **Zarządzający projektem** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie poziomu bezpieczeństwa zgodnie z krajowymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

#### § 6

1. **Zarządzający projektem** oświadcza, że posiada dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności:
  - 1) do przetwarzania danych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych,
  - 2) prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych,
  - 3) została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
  - 4) została opracowana i wdrożona instrukcja zarządzania systemem informatycznym,
  - 5) system informatyczny **Zarządzającego projektem** spełnia wymagania stawiane prawem do przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
2. **Zarządzający projektem** oświadcza, że będzie wspomagał **Gminę** w wykonywaniu jej zadań obejmujących zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania.

#### § 7

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie te osoby, które posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu oraz zobowiążą się do zachowania tajemnicy.
2. **Zarządzający projektem** zobowiązuje się do nadzorowania osób, które upoważnił do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
3. **Zarządzający projektem** zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników, w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych.

#### § 8

**Gmina** umocowuje **Zarządzającego projektem** do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w § 7 imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

1. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

### § 9

1. Upoważnienia, o których mowa w § 8 są ważne do dnia odwołania, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia realizacji Projektu lub obowiązywania Umowy.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego **Zarządzający projektem** z osobą posiadającą upoważnienie wskazane w § 8 Umowy.

### § 10

1. **Zarządzający projektem** prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. **Zarządzający projektem** przekazuje **Gminie** ewidencję, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. **Zarządzający projektem** zobowiązuje się przekazać **Gminie** zaktualizowaną ewidencję niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany.

### § 11

**Zarządzający projektem** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

### § 12

**Zarządzający projektem** zobowiązuje się do udzielania informacji na temat przetwarzania danych osobowych instytucjom do tego upoważnionym, a w szczególności niezwłocznego informowania **Gminy** oraz Instytucji Pośredniczącej o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądem;
- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych, wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, jeżeli takowe miały miejsce.

### § 13

**Zarządzający projektem**, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je **Gminie**. Zgłoszenie musi co najmniej:

- 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
- 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
- 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

### § 14

**Zarządzający projektem**, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania udostępnionych danych osobowych (na podstawie niniejszej Umowy i wiążącej się z nią innych umów), w miarę możliwości pomaga **Gminie** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, a mieszczą się w zakresie przysługujących im praw.

### § 15

**Zarządzający projektem**, uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje dotyczące udostępnionych mu (na podstawie niniejszej Umowy i wiążącej się z nią innych umów) danych osobowych, pomaga **Gminie** wywiązać się z obowiązków nałożonych na nią przez przepisy prawa, na jej żądanie i w razie zaistnienia takiej konieczności.

## § 16

**Zarządzający projektem** umożliwi kontrolę podmiotom upoważnionym przez **Gminę** oraz Instytucję Pośredniczącą do przeprowadzenia kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami prawa regulującymi kwestie ochrony danych osobowych.

## § 17

1. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli, z zastrzeżeniem, że w przypadku powzięcia podejrzeń o niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych kontrola może nastąpić bez uprzedzenia.
2. Osoby przeprowadzające kontrolę m.in. mają prawo:
  - 1) wstępu w godzinach pracy do Biura Projektu prowadzonego przez **Zarządzającego projektem** za okazaniem imiennego upoważnienia;
  - 2) wstępu do pomieszczeń, w których są zlokalizowane zbiory danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą Umową;
  - 3) przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i innymi wymogami prawnymi, jakim musi odpowiadać przetwarzanie danych osobowych;
  - 4) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 5) wglądu do wszelkich dokumentów oraz do innych danych mających bezpośredni lub pośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii na zasobach kontrolowanego;
  - 6) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego, służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 7) wszelkich działań, jakie mogą mieć miejsce na podstawie innych przepisów prawa związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

## § 18

**Zarządzający projektem** zobowiązuje się zastosować wszelkie zalecenia wydane w wyniku kontroli przeprowadzonej zgodnie z § 17.

## § 19

**Zarządzający projektem** odpowiada za naprawienie wyrządzonej **Gminie, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego/Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Białymstoku**, ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego oraz osobom trzecim szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

## § 20

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas realizacji umowy.
2. **Gmina** ma prawo jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy **Zarządzający projektem**:
  - 1) przetwarza dane niezgodnie z Umową, a w wyznaczonym przez **Gminę** terminie nie zaprzestął niewłaściwego ich przetwarzania;
  - 2) nie usunął w wyznaczonym przez **Gminę** terminie wskazanych naruszeń;
  - 3) **Gmina** utraci prawo do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową.
3. O ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej, bądź administrator danych nie zastrzeże w tym zakresie innych regulacji, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy **Zarządzający projektem** zobowiązany jest do usunięcia z elektronicznych nośników informacji wszelkich danych związanych z realizacją przedmiotu Umowy w sposób trwały i nieodwracalny. **Zarządzający projektem** zobowiązuje się do trwałego usunięcia lub zniszczenia wszystkich zbędnych dokumentów zawierających dane osobowe, zgromadzonych w trakcie realizacji (np. kopii zapasowych, kserokopii dokumentów - jeżeli zostały wytworzone, szkiców lub notatek roboczych).



4. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w ust. 3, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą (anonimizacja danych).
5. Ze zniszczenia lub usunięcia danych, o którym mowa w ust. 3 **Zarządzający projektem** sporządzi protokół, który zostanie przekazany **Gminie** w terminie dziesięciu dni roboczych od dnia sporządzenia.

## § 21

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy aktów prawnych regulujących kwestie danych osobowych.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej Umowy Strony będą rozwiązywały polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, każda ze Stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla **Gminy**.
4. W przypadku nieważności lub nie egzekwowalności któregokolwiek z postanowień niniejszej Umowy, nie będzie mieć to wpływu na ważność czy egzekwowalność pozostałych postanowień niniejszej Umowy, które pozostaną w mocy chyba, że takie wyegzekwowanie spowoduje, że niniejsza Umowa utraci swój zasadniczy cel.
5. Brak sprzeciwu Strony wobec naruszających niniejszą Umowę zachowań drugiej Strony nie oznacza akceptacji naruszeń lub godzenia się na zmianę Umowy i nie pozbawia Strony jakichkolwiek uprawnień.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Gmina

.....  
Zarządzający projektem

### Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych **Zarządzającemu projektem** do przetwarzania
2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
3. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Wzór wykazu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu

*Załącznik nr 1. Zakres danych osobowych powierzonych Zarządzającemu projektem do przetwarzania*

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

Lp.	Nazwa	TAK/NIE
	<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</b>	TAK
1	Imię	TAK
2	Nazwisko	TAK
3	Miejsce pracy	TAK
4	Adres e-mail	TAK
5	Login	TAK
	<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</b>	TAK
1	Imię	TAK
2	Nazwisko	TAK
3	Telefon	TAK
4	Adres e-mail	TAK
5	Kraj	TAK
6	PESEL	TAK
	<b>Wnioskodawcy</b>	TAK
1	Nazwa wnioskodawcy	TAK
2	Forma prawna	TAK
3	Forma własności	TAK
4	NIP	TAK
5	Kraj	TAK
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail	TAK
	<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	TAK
1	Nazwa beneficjenta/partnera	TAK
2	Forma prawna beneficjenta/partnera	TAK
3	Forma własności	TAK
4	NIP	TAK
5	REGON	TAK

6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail	TAK
7	Kraj	TAK
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy	TAK

**Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)**

Lp.	Nazwa	TAK/NIE
1	Kraj	TAK
2	Nazwa instytucji	TAK
3	NIP	TAK
4	Typ instytucji	TAK
5	Województwo	TAK
6	Powiat	TAK
7	Gmina	TAK
8	Miejscowość	TAK
9	Ulica	TAK
10	Nr budynku	TAK
11	Nr lokalu	TAK
12	Kod pocztowy	TAK
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	TAK
14	Telefon kontaktowy	TAK
15	Adres e-mail	TAK
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	TAK
17	Data zakończenia udziału w projekcie	TAK
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji	TAK
19	Rodzaj przyznanego wsparcia	TAK
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	TAK
21	Data zakończenia udziału we wsparciu	TAK

**Dane uczestników indywidualnych**

Lp.	Nazwa	TAK/NIE
1	Kraj	TAK
2	Rodzaj uczestnika	TAK
3	Nazwa instytucji	TAK
4	Imię	TAK
5	Nazwisko	TAK
6	PESEL	TAK
7	Płeć	TAK
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu	TAK
9	Wykształcenie	TAK
10	Województwo	TAK
11	Powiat	TAK
12	Gmina	TAK
13	Miejscowość	TAK

14	Ulica	TAK
15	Nr budynku	TAK
16	Nr lokalu	TAK
17	Kod pocztowy	TAK
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	TAK
19	Telefon kontaktowy	TAK
20	Adres e-mail	TAK
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	TAK
22	Data zakończenia udziału w projekcie	TAK
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	TAK
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	TAK
25	Wykonywany zawód	TAK
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)	TAK
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	TAK
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)	TAK
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	TAK
30	Rodzaj przyznanego wsparcia	TAK
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	TAK
32	Data zakończenia udziału we wsparciu	TAK
33	Data założenia działalności gospodarczej	TAK
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej	TAK
35	PKD założonej działalności gospodarczej	TAK
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	TAK
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK
38	Osoba z niepełnosprawnościami	TAK
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	TAK

#### Dane dotyczące personelu projektu

Lp.	Nazwa	TAK/NIE
1	Imię	TAK
2	Nazwisko	TAK
3	Kraj	TAK
4	PESEL	TAK
5	Forma zaangażowania	TAK
6	Okres zaangażowania w projekcie	TAK
7	Wymiar czasu pracy	TAK
8	Stanowisko	TAK



9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość	TAK
10	Nr rachunku bankowego	TAK
11	Kwota wynagrodzenia	TAK

**Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie**

Lp.	Nazwa	TAK/NIE
1	Nazwa wykonawcy	TAK
2	Imię	TAK
3	Nazwisko	TAK
4	Kraj	TAK
5	NIP	TAK
6	PESEL	TAK
7	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość	TAK
8	Nr rachunku bankowego	TAK
9	Kwota wynagrodzenia	TAK



**Załącznik nr 2:** Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU .....**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w celu realizacji projektu „Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka” [nazwa projektu]. Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2034 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z .....

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3:** Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w celu realizacji projektu „Nowe miejsca żłobkowe w Gminie Miejskiej Hajnówka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4:** Wzór wykazu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu (Tytuł i numer)

**Beneficjent/Partner:** .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		