

**REGULAMIN PROJEKTU  
„POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA – HAJNOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY”  
NA ROK AKADEMICKI 2019/2020**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Niniejszy Regulamin, określa zasady funkcjonowania Projektu „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy”, zwanego dalej PB HUD, organizowanego przez Miasto Hajnówka (ul. A. Zina 1; 17 - 200 Hajnówka) przy współpracy z Politechniką Białostocką (ul. Wiejska 45A; 15-351 Białystok).
2. Uczestnictwo w zajęciach PB HUD jest nieodpłatne.

**DEFINICJE**

**§2**

Każdorazowo, gdy w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć Miasto Hajnówka,
- 2) Partnerze – należy przez to rozumieć Politechnikę Białostocką,
- 3) Roku akademickim – należy przez to rozumieć okres nauki i zajęć w ramach PB HUD, którego termin rozpoczęcia i zakończenia określony jest harmonogramem zajęć,
- 4) Studencie PB HUD – należy przez to rozumieć dziecko przyjęte do udziału w zajęciach w ramach PB HUD,
- 5) Stronie internetowej PB HUD – należy przez to rozumieć zakładkę pod nazwą Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy dostępną na stronie Miasta Hajnówka [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).
- 6) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji oraz jej prawidłowy przebieg, która powoływana jest przez Burmistrza Miasta Hajnówka,
- 7) Formularzu rekrutacyjnym – należy przez to rozumieć formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej PB HUD, niezbędny do zgłoszenia dziecka do udziału w zajęciach w ramach PB HUD w danym roku akademickim,
- 8) Deklaracji uczestnictwa – należy przez to rozumieć formularz papierowy zgodny z określonym przez Organizatora wzorem, uzupełniany przez rodziców/opiekunów prawnych Studenta PB HUD w danym roku akademickim.

**CELE i ZADANIA PB HUD**

**§3**

1. Celem PB HUD jest przede wszystkim promocja nauki i zachęcanie do poznawania świata. Zajęcia pozwalają na rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu oraz twórczego potencjału.
2. Program zajęć w ramach PB HUD daje możliwość zgłębnienia wiedzy z różnych dziedzin nauki.

**ZASADY REKRUTACJI**

**§4**

1. Studentem PB HUD może zostać uczeń klasy IV, V i VI szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja dotyczy tylko uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, Szkoły Podstawowej nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce, Szkoły Podstawowej nr 3 w Hajnówce oraz Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce.
3. Limit miejsc w ramach PB HUD określany jest przed rozpoczęciem rekrutacji i rozkłada się proporcjonalnie w zależności od liczby uczniów pomiędzy jednostkami wymienionymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń z jednej ze szkół, liczba miejsc dla kolejnych szkół zwiększa się o liczbę niewykorzystanych miejsc.
5. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z określonymi zasadami oraz w określonym terminie, podanymi do ogólnej wiadomości na stronie internetowej PB HUD, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem rekrutacji.
6. Chcąc zgłosić uczestnictwo dziecka w PB HUD, należy wypełnić formularz rekrutacyjny (załącznik Nr 1) dostępny na stronie internetowej PB HUD i złożyć go w sekretariacie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
7. Komisja Rekrutacyjna dokona kwalifikacji dzieci do udziału w PB HUD.

8. Lista przyjętych dzieci zostanie ogłoszona na stronach internetowych poszczególnych szkół.
9. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy limit miejsc o przyjęciu zdecyduje losowanie.
10. Spośród dzieci, które nie zostały przyjęte do udziału w PB HUD (ze wszystkich, czterech szkół) Komisja Rekrutacyjna (zachowując zasadę proporcjonalności o której mowa w § 4 ust. 3) losuje 10 osobową listę rezerwową, przypisując kolejno wylosowanym dzieciom numery od 1 do 10.
11. Przyjęcie dziecka do udziału w PB HUD jest jednoznaczne z nadaniem statusu Studenta PB HUD, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
12. W przypadku ewentualnych rezygnacji lub skreśleń zwalniane miejsca proponowane są kolejnym kandydatom z listy rezerwowej.

#### **§5**

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB HUD zobowiązani są do złożenia własnoręcznie wypełnionej i podpisanej deklaracji udziału (załącznik Nr 2), w terminie i miejscu podanym przez Organizatora.

### **ZASADY UCZESTNICTWA**

#### **§6**

Rodzice/opiekunowie prawni Studenta PB HUD zobowiązani są do:

- 1) zapoznania się z harmonogramem zajęć dostępnym na stronie internetowej PB HUD,
- 2) zapoznania i wytłumaczenia Studentowi PB HUD jego powinności podczas zajęć, wynikających z Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
- 3) śledzenia na bieżąco informacji zamieszczanych na stronie internetowej PB HUD i stosowania się do nich.

#### **§7**

1. Student PB HUD otrzymuje indeks i identyfikator, które mają charakter symboliczny.
2. W przypadku zgubienia indeksu bądź identyfikatora, należy zgłosić ten fakt (pisemnie) w sekretariacie szkoły, do której dziecko uczęszcza.
3. Szkoła, po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, wysyła na adres Urzędu Miasta Hajnówka (ul. Aleksego Zina 1, 17 – 200 Hajnówka) pisemną prośbę o wydanie duplikatu.

#### **§8**

1. Rodzic/opiekun prawny w każdej chwili może zrezygnować z udziału Studenta PB HUD w zajęciach w ramach PB HUD.
2. Skreślenie Studenta PB HUD z listy uczestników następuje w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji z udziału w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego,
  - b. dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - c. rażącego naruszenia przez Studenta PB HUD norm zachowania i ignorowania poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

### **ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

#### **§9**

1. Zajęcia w ramach PB HUD prowadzone są w formie zajęć edukacyjnych, tj. wykładów i warsztatów edukacyjnych, w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim.
2. Zajęcia prowadzone są przez pracowników Politechniki Białostockiej oraz instytucji współpracujących przy realizacji inicjatywy, w pomieszczeniach Politechniki Białostockiej oraz instytucji współpracujących przy realizacji inicjatywy.

#### **§10**

1. Harmonogram zajęć dostępny jest na stronie internetowej PB HUD.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany tematyki wykładów i terminów zajęć z przyczyn od niego niezależnych. Informacja będzie umieszczona na stronie internetowej PB HUD.

#### **§11**

1. Każdy Student PB HUD jest zobowiązany przybyć na zajęcia 15 minut przed ich rozpoczęciem bądź przed ustaloną godziną wyjazdu w przypadku, gdy zajęcia odbywać się poza miastem Hajnówka.
2. Student PB HUD zobowiązany jest do posiadania indeksu i identyfikatora podczas zajęć.
3. Przed rozpoczęciem zajęć bądź przed wyjazdem, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się będą poza miastem Hajnówka, wymagane jest podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego listy obecności dostępnej u opiekuna grupy.
4. Na zajęcia nie mogą być wnoszone produkty spożywcze.

5. Studenci PB HUD w trakcie zajęć stosują się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, a ponadto nie mogą samowolnie opuszczać sali wykładowej. W każdej chwili chcąc o coś zapytać sygnalizują to podnosząc rękę.
6. Na zakończenie zajęć Student PB HUD otrzymuje wpis w indeksie.
7. Po zakończeniu zajęć rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odebrania dzieci w miejscu wskazanym przez Organizatora na terenie miasta Hajnówka.

#### **§12**

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie biorą udziału w zajęciach.
2. Podczas zajęć oraz podczas transportu, w przypadku, gdy zajęcia odbywać się poza miastem Hajnówka opiekę nad Studentami PB HUD sprawować będą wyznaczeni przez Organizatora opiekunowie.

#### **§13**

1. Student PB HUD na ostatnich zajęciach w ramach roku akademickiego, otrzymuje dyplom ukończenia PB HUD.
2. Dyplom nie jest dokumentem urzędowym, ma on charakter symboliczny.

#### **§14**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) ewentualne zdarzenia czy wypadki w trakcie zajęć lub po ich zakończeniu,
  - b) rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do pokrycia szkód spowodowanych przez dziecko w trakcie zajęć PB HUD.

### **KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA**

#### **§15**

1. Student PB HUD, pod opieką osoby dorosłej, może korzystać ze specjalnie przygotowanego księgozbioru w Czytelni Książek Biblioteki Politechniki Białostockiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni oraz wypożyczania książek zawierają załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu.

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

#### **§16**

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy wypełniają i przesyłają formularze rekrutacyjne wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej PB HUD na podany adres poczty elektronicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą przy ul. A.Zina 1, 17 – 200 Hajnówka (zwana dalej: Urząd). W celu skontaktowania się z Urzędem osoba, której dane osobowe są przetwarzane, może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@hajnowka.pl](mailto:iod@hajnowka.pl) .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. rekrutacji,
  - b. promocji,  
– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  - c. realizacji PB HUD w tym jego rozliczenia,
  - d. komunikacji elektronicznej i telefonicznej dotyczącej realizacji PB HUD  
– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>,
  - e. archiwizacji  
– na podstawie zarządzenia Nr 1/02 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 14 grudnia 2002 roku Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Urzędu Miasta Hajnówka w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>,
  - f. statystyki,
  - g. w celu dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Urzędu polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>.
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przekazane Partnerowi - Politechnice Białostockiej w cel realizacji projektu.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB HUD.
9. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup> rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. usunięcia danych,
  - c. ograniczenia przetwarzania danych.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup> z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym dodatkowo prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup> poza wymienionymi wyżej prawami z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym dodatkowo prawo do:
  - a. cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
  - b. wniesienia sprzeciwu.
12. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Urzędu.
13. Rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
14. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§17**

1. Zgłoszenie udziału dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego w zajęciach PB HUD jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego pełną akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej PB HUD.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji nt. projektu za pośrednictwem strony internetowej PB HUD.
4. Z ważnych powodów Organizator ma prawo zakończyć Projekt „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy”, umieszczając informacje o tym fakcie na stronie internetowej PB HUD, z 14-dniowym wyprzedzeniem.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 października 2019 r.

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 - Zasady korzystania z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek BPB

Załącznik nr 4 - Zasady wypożyczania książek z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek BPB

Zastępca Burmistrz

Ireneusz Roman Kiendyś

# FORMULARZ REKRUTACYJNY

## POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA

### HAJNOWSKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY

#### (PB HUD)

#### DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Rok urodzenia	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Klasa	

#### DANE DOTYCZĄCE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię/Imiona	
Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB HUD dostępnym na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz/lub na stronie internetowej szkoły, do której uczęszcza dziecko i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka- Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy”.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora.

- Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą przy ul. A.Zina 1, 17 – 200 Hajnówka (zwana dalej: Urząd). W celu skontaktowania się z Urzędem, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: [iod@hajnowka.pl](mailto:iod@hajnowka.pl).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - rekrutacji do projektu „Politechnika Białostocka – Hajnowski Uniwersytet Dziecięcy” – na podstawie Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  - archiwizacji – na podstawie zarządzenia Nr 1/02 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 14 grudnia 2002 roku Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Urzędu Miasta Hajnówka w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>.
  - Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przekazane Partnerowi - Politechnice Białostockiej w cel realizacji projektu.
- Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
- Dane osobowe nie są przekazywane poza teren Polski.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB HUD.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - sprostowania danych,
  - cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
  - usunięcia danych,
  - ograniczenia przetwarzania danych
  - wniesienia sprzeciwu
  - przenoszenia danych.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Urzędu Miasta Hajnówka.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
10. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**POLITECHNIKA BIAŁOSTOCKA**  
**BIAŁOSTOCKI UNIWERSYTET DZIECIĘCY**



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**

PRZYJĘCIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NA PODSTAWIE REGULAMINU PB BUD

Deklaruję udział dziecka w zajęciach w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD) w roku akademickim 2019/2020 i oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym Administratora dotyczącym przetwarzania danych osobowych.

**DZIECKO:**

Imię																				
Drugie imię																				
Nazwisko																				
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)					-			-												
Miejsce urodzenia																				

**RODZIC/OPIEKUN PRAWNY:**

Imię																				
Drugie imię																				
Nazwisko																				
Adres zamieszkania	Ulica																			
	Numer domu																			
	Numer mieszkania																			
	Kod					-														
	Miasto																			
Nr telefonu stacjonarnego																				
Nr telefonu komórkowego	+	4	8					-												
Adres e-mail																				

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem PB BUD dostępnym na stronie internetowej PB BUD ([www.pbbud.pb.edu.pl](http://www.pbbud.pb.edu.pl)) i akceptuję jego postanowienia.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu „Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy” (PB BUD)**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Politechnika Białostocka, z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (dalej Uczelnia). W celu skontaktowania się z Uczelnia, osoba, której dane osobowe są przetwarzane może napisać e-mail do Inspektora Ochrony Danych, na adres: iod@pb.edu.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. promocji– na podstawie udzielonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO<sup>1</sup>,
  - b. realizacji PB BUD w tym jego rozliczenia,
  - c. komunikacji elektronicznej i telefonicznej dot. realizacji PB BUD– na podstawie umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO<sup>1</sup>,
  - d. archiwizacji– na podstawie zarządzenia Nr 748 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego i Centrum Historii Politechniki Białostockiej w zw. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018, poz. 650 ze zm.) – art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>1</sup>,
  - e. statystyki,
  - f. w celu dochodzenia roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni polegającego na możliwości dochodzenia roszczeń i prowadzenia statystyki – art. 6 ust. 1 lit. f RODO<sup>1</sup>.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka mogą być udostępnione Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku i innym instytucjom w przypadku, gdy obowiązek taki wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Nie przekazujemy danych osobowych Pani/Pana oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka poza teren Polski.
5. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów nie krócej niż przez okres 5 lat.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w zajęciach, a brak ich podania uniemożliwi udział w PB BUD.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
  - a. sprostowania danych,
  - b. cofnięcia udzielonej zgody, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem,
  - c. usunięcia danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych,
  - e. wniesienia sprzeciwu,
  - f. przenoszenia danych.
8. Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Uczelni.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
10. Informujemy, że Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku w ramach Projektu Politechnika Białostocka – Białostocki Uniwersytet Dziecięcy (PB BUD)**

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację wizerunku dziecka utwalonego podczas zajęć PB BUD w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej. Zgoda obejmuje wielokrotne wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, w tym promocji i reklamy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach elektronicznych, w tym w sieci Internet, prasie, telewizji, broszurach, ulotkach, gazetkach itp. Jestem świadoma/świadomy, że promocja będzie odbywać się poprzez zamieszczanie zdjęć i materiałów filmowych na stronie internetowej oraz we wszelkich drukowanych materiałach. Jednocześnie oświadczam, iż niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

**PONIŻSZE WYPEŁNIA TYLKO OSOBA, KTÓREJ PRZYSŁUGUJE WYŁĄCZNA WŁADZA RODZICIELSKA (BĄDŹ PRAWO DRUGIEGO RODZICA ZOSTAŁO W DANYM ZAKRESIE WYŁĄCZONE) LUB JEST JEDYNYM OPIEKUNEM PRAWNYM DZIECKA**

Oświadczam, że jestem wyłącznie uprawniony do udzielenia ww. zgód.

.....  
*data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).



**ZASADY KORZYSTANIA  
z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA  
w Czytelni Książek BPB  
przez Uczestników Projektu  
„Politechnika Białostocka - HAJNOWSKI Uniwersytet Dziecięcy”**

1. Z Biblioteki Młodego Naukowca w Czytelni Książek mogą korzystać Studenci Hajnowskiego Uniwersytetu Dziecięcego, będący pod opieką osoby dorosłej (zwani dalej Korzystającymi) w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Korzystający zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.
3. Zbiory zgromadzone w Czytelni udostępniane są na miejscu bezpłatnie, na podstawie okazania karty bibliotecznej.
4. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.
5. Korzystający zobowiązani są do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny Studenta PB HUD.
6. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.
7. Korzystający zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliecznych należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
  - a. odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
  - b. odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
  - c. wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. W Czytelni Książek obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
11. Czytelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.
12. Czytelnia jest objęta monitoringiem.
13. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
14. Wszelkie uwagi Korzystający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
15. Korzystający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
16. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.

**ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK  
z BIBLIOTEKI MŁODEGO NAUKOWCA  
w Czytelni Książek BPB  
przez Uczestników Projektu  
„Politechnika Białostocka - HAJNOWSKI Uniwersytet Dziecięcy”**

1. Studenci Hajnowskiego Uniwersytetu Dziecięcego w obecności nauczyciela/opiekuna grupy (zwani dalej Wypożyczającymi) mogą wypożyczać książki z kolekcji Biblioteki Młodego Naukowca, w roku akademickim, na który wydano kartę biblioteczną.
2. Książki można wypożyczać w Czytelni Książek (poziom P1 budynek CNK).
3. Wypożyczanie książek jest bezpłatne na podstawie okazania karty bibliotecznej.
4. Jednorazowo można wypożyczyć 1 egzemplarz książki na okres 30 dni.
5. Nauczyciel/opiekun grupy zobowiązany jest do parafowania rewersu potwierdzającego wypożyczenie wybranego egzemplarza i zawiadomienia o wypożyczonych materiałach rodziców/opiekunów prawnych Wypożyczającego.
6. Wypożyczający zobowiązani są do terminowego zwrotu książki.
7. Wypożyczający zobowiązani są szanować wypożyczone materiały biblioteczne. Wszelkie zauważone uszkodzenia, należy zgłosić pracownikowi Czytelni w momencie wypożyczenia - w przeciwnym razie odpowiedzialność spoczywa na Wypożyczających.
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek należy rozliczyć się z Biblioteką Politechniki Białostockiej w jeden z następujących sposobów:
  - a. odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
  - b. odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
  - c. wpłacić ekwiwalent pieniężny.
9. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg Załącznika nr 1 do REGULAMINU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ.
10. Wypożyczone książki należy zwrócić przed zakończeniem roku akademickiego w ramach PB PUD.
11. Wszelkie uwagi Wypożyczający mogą wpisywać do książki skarg i wniosków.
12. Wypożyczający nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.
13. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.