

ZOK.042.2.6.2018

Hajnówka, dnia 20.12.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 3

na przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych, metodą tutoringu szkolnego, z uczniami – uczestnikami projektu „Otwarta szkoła” – uczęszczającymi do dwóch hajnowskich szkół: Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt. "Otwarta Szkoła" realizowanego przez Gminę Miejską Hajnówka ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9, Działanie 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego o numerze RPPD.09.01.00-20-0094/17-00.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie rozeznania rynku – procedury określonej w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka <https://hajnowka.pl>.

II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksiego Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341
REGON 050658999

III Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą tutoringu szkolnego, wspierających 48 uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz 21 uczniów z Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, w rozwoju między innymi ich kreatywności i inicjatywności, prowadzonych w formie warsztatowych zajęć dających możliwość pracy indywidualnej i grupowej (max 5 uczniów w grupie), w wymiarze co najmniej 8 godzin lekcyjnych dla jednego ucznia (jedna godzina lekcyjna = 45 minut).

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV :
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Projekt pt. *"Otwarta szkoła"* jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego, poniższe warunki:

- 1) Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził zajęcia z uczniami metodą tutoringu szkolnego, w wymiarze minimum 200 godzin.
- 2) Spełnienie powyższego warunku zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy "Wykaz usług", którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

- 1) Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca (jeśli będzie prowadził zajęcia osobiście) lub osoby, którymi dysponuje i które skieruje do prowadzenia zajęć, posiadają:
 - a) wykształcenie wyższe oraz przygotowanie/uprawnienia pedagogiczne,
 - b) ukończony kurs tutorski, minimum I stopnia, dla Tutorów szkolnych,
 - c) minimum roczne doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć metodą tutoringu szkolnego z dziećmi i młodzieżą w formach zajęć szkolnych i/lub pozalekcyjnych.
- 2) Spełnienie powyższego warunku zostanie zweryfikowane na podstawie, wypełnionego przez Wykonawcę i dołączonego do oferty, druku "Wykaz osób", który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego. Do tego druku Wykonawca dołączy klauzule informacyjne, stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania ofertowego, podpisane przez każdą z osób uwzględnioną w tym wykazie.

V. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1. Kryterium cena – waga 60%.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa całkowita wartość zamówienia brutto spośród ważnych ofert, C_o – całkowita wartość zamówienia brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 60.

2. Kryterium doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – waga 40%.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin zajęć z uczniami, metodą tutoringu szkolnego, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez tutora/ów wyznaczonego/ych do realizacji zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_b : D_{max}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D_b – doświadczenie (liczba godzin szkoleniowych) badanej oferty,

D_{max} – maksymalne doświadczenie (maksymalna liczba godzin szkoleniowych) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:

$$P = (C \times 0,6) + (D \times 0,4)$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), w zakresie danej Części zamówienia, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć do dnia **03.01.2019 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul.A. Zina 1, pok. nr 219 (Sekretariat)** lub przesłać faksem (nr 85 674 37 46), albo drogą elektroniczną (e-mail: j.stefaniuk@hajnowka.pl), z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą tutoring szkolnego – "Otwarta szkoła"”.

2. Oferty które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 30.04.2019 r.

VIII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, w przypadku beneficjenta, który jest zamawiającym w rozumieniu Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza ofertowego Oświadczenie w zakresie braku w/w powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 2) Zmiana terminów realizacji zajęć - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, okoliczności mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg zajęć.
- 3) Zmiany osób prowadzących zajęcia (Tutorów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, okoliczności mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg zajęć. Zmiana Tutorów nie może prowadzić do zaoferowania Tutorów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Tutorów wykazanych w ofercie.
- 4) Wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
- 5) Zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany.
- 6) Zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany.

2. Umowa z Wykonawcą, na realizację zamówienia, zostanie zawarta z Dyrektorami szkół, w których odbędą się zajęcia: Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce.

X. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, a także dołączyć pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
5. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny

- sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą Formularz ofertowy.
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
 9. Do Formularza ofertowego należy załączyć:
 - a) Wykaz usług (Załącznik nr 3)
 - b) Wykaz osób (Załącznik nr 4)
 - c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 5)
 - d) Zaparafowane: Wzór umowy (Załącznik nr 6) oraz Wzór umowy powierzenia danych osobowych (Załącznik nr 7)
 - e) Klauzulę informacyjną (Załącznik nr 8).

XII. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: j.stefaniuk@hajnowka.pl lub pod numerem telefonu: 85 682 24 88 (kontakt w dni robocze w godz.: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30).

XIII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty, braki formalne za wyjątkiem druku „Formularz ofertowy”, podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia danych osobowych

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych).

Burmistrz
Jerzy Sirak