

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego nr 3
ZOK.042.2.6.2018 z dnia 20.12.2018 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do Zapytania Ofertowego nr 3 ZOK.042.2.6.2018 z dnia 20 grudnia 2018 r. na przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą tutoringu szkolnego z uczniami – uczestnikami projektu „Otwarta szkoła” – uczęszczającymi do dwóch hajnowskich szkół: Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych metodą tutoringu szkolnego, wspierających 48 uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce oraz 21 uczniów z Gimnazjum Nr 1 przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce w rozwoju między innymi ich kreatywności i inicjatywności, prowadzonych w formie zajęć warsztatowych, dających możliwość pracy indywidualnej i grupowej (max 5 uczniów w grupie), w wymiarze co najmniej 8 godzin lekcyjnych dla jednego ucznia (jedna godzina lekcyjna = 45 minut).

2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Realizację zajęć pozalekcyjnych metodą tutoringu szkolnego dla 69 uczniów, w trakcie co najmniej 16 dni szkoleniowych, podzielonych na: 2 dni szkoleniowe dla całej grupy z danej szkoły i minimum 14 dni szkoleniowych, podczas których w maksymalnie 5 osobowych grupach będą realizowane zarówno indywidualne spotkania tutorskie jak i praca grupowa.

Realizacja zajęć odbędzie się w siedzibach szkół, do których uczęszczają uczniowie (dla 48 uczniów w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce przy ul. Działowej 3, 17 – 200 Hajnówka oraz dla 21 uczniów w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce przy ul. 3 Maja 54, 17 – 200 Hajnówka).

Każdy uczeń weźmie udział w warsztatowym szkoleniu otwierającym cały program oraz otrzyma indywidualne wsparcie Tutora, w wymiarze co najmniej 8 h, podczas warsztatów w maksymalnie 5 osobowych grupach, a także weźmie udział w szkoleniu warsztatowym podsumowującym projekt.

Zajęcia metodą Tutoringu zostaną zrealizowane przez wykwalifikowanych i certyfikowanych Tutorów z wykształceniem wyższym.

Istnieje możliwość zaplanowania indywidualnego harmonogramu spotkań z uczniami w zależności od ich potrzeb i możliwości.

2) Przygotowanie szczegółowego programu zajęć i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły, w której będą prowadzone zajęcia, na 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zajęć.

3) Opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom zajęć. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawców z

poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.

4) Opracowanie wzoru zaświadczenia/dyplomu informującego o ukończeniu zajęć oraz jego przekazanie oryginału i kopii dyrektorowi szkoły, do której uczęszczają uczniowie maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć.

5) Przygotowania szczegółowego harmonogramu zajęć, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca ich realizacji (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której odbędą się zajęcia).

6) Opracowanie testów kompetencji (treść testu musi być adekwatna do zakresu udzielanego wsparcia) i przeprowadzenie testów kompetencji, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć, dla każdego uczestnika zajęć. Warunkiem zaliczenia testu przez ucznia, przeprowadzonego po zakończeniu wsparcia, będzie uzyskanie co najmniej 30% więcej poprawnych odpowiedzi niż podczas testu przeprowadzonego przed jego udzieleniem.

7) Stosowanie logotypów na dokumentacji tworzonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnych z wytycznymi RPOWP – wzór do pobrania od Zamawiającego oraz stosowania w opracowanych materiałach szkoleniowych zasad promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

8) Prowadzenie dzienników zajęć indywidualnych, zawierających: dane uczestnika zajęć, wymiar godzin, program i tematy zajęć oraz podpis osoby prowadzącej (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym odbytych zajęciach). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia).

9) Wykonanie zdjęć potwierdzających realizację zajęć, minimum 10 zdjęć.

1. Dodatkowe informacje:

1) Wykonawca podlega hospicacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

2) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji zajęć.

Burmistrz

Jerzy Sirak