

# **POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW W ROKU SZKOLNYM 2013/2014 – STYPENDIA I ZASIĘKI SZKOLNE**

## **I. STYPENDIUM SZKOLNE**

Stypendium szkolne stanowi pomoc dla ucznia w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonania barier dostępu do edukacji spowodowanych trudną sytuacją materialną oraz wspierania edukacji zdolnych uczniów.

W dniach od **1-15 września 2013r.**, przyjmowane będą wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom (stypendia szkolne), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w terminie od **1 -15 października 2013 r.**

### **Wnioski składa się:**

- w szkołach na terenie miasta Hajnówka,
- w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, w przypadku gdy uczeń, słuchacz kolegium uczy się poza miejscem zamieszkania (tj. poza Hajnówką).

### **Wnioski można pobrać:**

- w szkołach na terenie miasta Hajnówka,
- w Zespole Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Hajnówka, II piętro, pokój 206, w godz. 7.30-15.30

**Stypendium szkolne może otrzymać** uczeń zamieszkały na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka (miasto Hajnówka), który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, brak umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe.

### **Stypendium szkolne przysługuje:**

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, która uprawnia do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi nie więcej niż 456 zł netto**

### **Dochody pomniejsza się o:**

- podatek dochodowy od osób fizycznych;
- składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenia społeczne;
- alimenty świadczone na rzecz innych osób.

### **Nie wlicza się do dochodu :**

- zasiłku celowego;
- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
- wartości świadczenia w naturze;
- świadczenia, które przysługuje osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanej na podstawie ustawy o systemie oświaty (stypendium i zasiłek szkolny);
- pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym przyznawanej na podstawie ustawy o systemie oświaty (stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego);

### **Dochód w rodzinie określa się na podstawie zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów netto. W celu ustalenia dochodu przypadającego na członka rodziny, we wniosku należy wykazać dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (tj. z sierpnia 2013r.) jak poniżej:**

1. wynagrodzenie za pracę (także w przypadku umowy o dzieło, umowy zlecenia);
2. emerytura, renta, świadczenie przedemerytalne, zasiłek rehabilitacyjny;
3. świadczenia otrzymywane z MOPS: zasiłek pielęgnacyjny, okresowy, stały, świadczenie z funduszu alimentacyjnego, zasiłek rodzinny i dodatki do niego np. z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej, z tytułu samotnego wychowania dziecka, z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego itp.;
4. otrzymywane alimenty oraz alimenty świadczone na rzecz innych osób;
5. dodatek mieszkaniowy;
6. zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenia otrzymywane z Powiatowego Urzędu Pracy;
7. w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy:
  - decyzja orzekająca o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu prawa do zasiłku lub odmowie prawa do zasiłku,
  - osoba nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy – załącza własnoręczne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu;
8. zaświadczenie z gminy o wielkości posiadanych użytków rolnych wyrażonej w hektarach przeliczeniowych (w przypadku posiadania użytków od 1 ha przeliczeniowego i powyżej);
9. potwierdzenie kwoty opłaconych składek KRUS za III kwartał 2013r.;
10. dokument potwierdzający korzystanie przez ucznia z innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
11. pisemne oświadczenie o dochodach uzyskanych z innych źródeł, w tym z prac dorywczych;
12. w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wysokość dochodu z tej działalności ustalana jest na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego. Za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania

przychodu, podatek należny, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej, wykazanego w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy, przez liczbę miesięcy prowadzonej działalności.

W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, dochód stanowi kwota zadeklarowana przez osobę w pisemnym oświadczeniu. Dochód ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania.

**Miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 250 zł.**

**Składający oświadczenie zawiera w nim następującą treść:**  
**„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

### **SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO:**

**UWAGA:** Od dnia 1 września 2013r. zmienia się sposób realizacji stypendiów i zasiłków szkolnych.

Nie będzie możliwa jak dotychczas realizacja stypendiów i zasiłków szkolnych w formie bezgotówkowej tj. poprzez bezpośrednie obciążanie Urzędu Miasta Hajnówka fakturami lub rachunkami za dokonane przez wnioskodawców zakupy.

Honorowane będą faktury, rachunki, dowody wpłaty KP wystawiane wyłącznie na wnioskodawcę (rodzica, pełnoletniego ucznia), dokumentujące koszty zakupów o charakterze edukacyjnym poniesione przez wnioskodawcę.

Wydatki zwracane będą w kasie urzędu lub na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy wnioskodawcy, na podstawie złożonych w Zespole Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Hajnówka imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłaty KP.

Zwrot poniesionych wydatków obejmuje wyłącznie okres, na który stypendium zostało przyznane.

**Wnioskodawcom zwracane będą koszty zakupu podręczników i przyborów szkolnych zakupionych również w miesiącu lipiec i sierpień 2013r.,na nowy rok szkolny 2013/2014.**

Poniżej wykaz refundowanych wydatków związanych z edukacją ucznia.

### **STYPENDIUM SZKOLNE UDZIELANE JEST NA :**

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, informatyczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, logopedyczne, nauka w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, zajęcia w ramach sekcji i kół sportowych, artystycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, korzystanie z basenu, inne zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby edukacyjne ucznia,

b) zakupu pomocy, stroju potrzebnego do udziału w zajęciach określonych w pkt. 1) a).

2) Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich,

nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie,
- b) pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji miejskiej,
- c) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu,
- d) pokrycie kosztów czesnego, wpisowego również w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania.

3) Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, polegającą w szczególności na:

- a) zwrocie kosztów zakupu podręczników, lektur, słowników, atlasów, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, również wydawnictw multimedialnych,
- b) zwrocie kosztów zakupu pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach w danym typie szkoły i profilu kształcenia,
- c) zwrocie kosztów zakupu materiałów papierniczych, piśmienniczych, przyborów szkolnych,
- d) zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
- e) zwrocie kosztów zakupu biurka, fotela lub krzesła do biurka,
- f) zwrocie kosztów zakupu plecaka, tornistra, torby szkolnej, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w skład którego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres (bluza i spodnie sportowe), obuwie sportowe oraz stroju sportowego na dodatkowe, pozaszkolne zajęcia sportowe,
- g) zwrocie kosztów zakupu stroju niezbędnego na praktyki zawodowe, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę i związanego z procesem edukacji ucznia.
- h) zwrocie kosztów zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części stanowiących składowe komputera jak: monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, klawiatura, mysz, oprogramowania, tuszy, pendrive, pokrycia kosztów opłaty abonamentu za Internet.

## II. ZASIŁEK SZKOLNY

Zasiłek szkolny może zostać przyznany gdy w rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe (np. śmierć członka rodziny, kradzież majątku, pożar, powódź, huragan, utrata stałej pracy, ciężka choroba ucznia lub członka rodziny).

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego** (udokumentować wystąpienie zdarzenia losowego).

Zasiłek szkolny przysługuje uczniom szkół i słuchaczom kolegów - jak w przypadku stypendium szkolnego.

**OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ  
O STYPENDIUM LUB ZASIŁEK SZKOLNY  
PROSZONE SĄ O SKŁADANIE KOMPLETNYCH I PRAWIDŁOWO  
WYPEŁNIONYCH WNIOSKÓW**

**Szczegółowe informacje można uzyskać w:**

**Zespole Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Hajnówka ul. A. Zina 1  
pokój nr 206, II piętro, Tel.: (85) 682-24-88**