



**WYBRANE FORMY
WSPARCIA
DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
– OFERTA POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY
W HAJNÓWCE**

HAJNÓWKA, 15.01.2016r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.) – **art. 46** i **art.150 f**,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

INSTRUMENTY RYNKU PRACY

- ⦿ **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej** tzw. *DOTACJE*
- ⦿ **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** tzw. *doposażenie stanowiska pracy*
- ⦿ **Refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnego do 30 roku życia** – *nowa forma wsparcia pracodawców*

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zgodnie z art. 46 ust.1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż **6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Bezrobotny zarejestrowany w urzędzie pracy zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą, po spełnieniu określonych ustawą, rozporządzeniem i regulaminem warunków, może złożyć do urzędu pracy wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

c.d. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej może być uwzględniony przypadku, gdy **bezrobotny złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek**, a Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

c.d. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- ⦿ Dotacje mogą być udzielane osobom zamierzającym rozpocząć działalność gospodarczą na terenie miasta Hajnówka lub powiatu hajnowskiego.
- ⦿ Ponadto dotacje w pierwszej kolejności będą udzielane osobom:
 - ⦿ podejmującym działalność gospodarczą po raz pierwszy,
 - ⦿ których okres rejestracji w PUP na dzień złożenia wniosku wynosi co najmniej 2 miesiące,
 - ⦿ które przed ostatnią rejestracją w PUP nie zostały zwolnione w trybie art. 52 KP.

Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej określa:

- kwotę wnioskowanych środków,
- rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,
- przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
- kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
- szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków,
- rodzaj załączników, które należy dołączyć (np. niezbędnych zezwoleń, odbytych szkoleń),

O dotację może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce, która:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

- nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- spełnia pozostałe warunki, o których mowa w *Regulaminie przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej*;
- złoży kompletny i prawidłowo sporządzony *Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej*

- **zobowiąże się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania;
- nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- **zobowiąże się do wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;**
- nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- nie podjęła zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

c.d. JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Środki na dofinansowanie **powinny być** przeznaczone głównie na:

 zakup maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności gospodarczej,

 wyposażenia lokalu umożliwiającego prowadzenie działalności,

 reklamę,

 koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej.

Warunkiem przyznania środków jest zobowiązanie się wnioskodawcy do dokonania po podpisaniu umowy zabezpieczenia w jednej z poniższych form:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- ⦿ **Zapoznanie się** z obowiązującym **Regulaminem** przyznania osobom bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- ⦿ **Złożenie** kompletnego i prawidłowo sporządzonego **wniosku** o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
- ⦿ **Informacja o rozpatrzeniu wniosku** przez komisję w Urzędzie Pracy - w terminie **30 dni** od dnia złożenia wniosku.
- ⦿ Złożenie wniosku nie zwalnia osoby bezrobotnej z **obowiązku stawiennictwa** w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.

c.d. Procedura ubiegania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- ⦿ W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku – **Podpisanie umowy** o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
- ⦿ Po zawarciu umowy **rejestracja działalności** gospodarczej w CEDiG.
- ⦿ Po otrzymaniu środków na konto – **dokonanie zakupów.**
- ⦿ Do dnia przelewu dotacji na wskazane konto, **NIE MOŻNA** rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej.

c.d. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

- **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** jest pomocą dla pracodawców zamierzających zatrudnić bezrobotnych skierowanych przez urzędy pracy.
- **Pracodawcy** prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole można zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą starać się pracodawcy:

- 1) zatrudniający co najmniej przez pół roku jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, spełniający następujące warunki:
 - ⦿ nie **zmniejszył wymiaru czasu pracy** pracownika i **nie rozwiązał stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie **6 miesięcy** bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

c.d.

- ⦿ prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres **co najmniej 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku,
- ⦿ nie zalega w opłatach ubezpieczeń, podatku, innych danin cywilno-prawnych itp.
- ⦿ nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- ⦿ nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- ⦿ nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie był zgłoszony przez wnioskodawcę wniosek o likwidację,
- ⦿ złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy -umowa

- ◎ **Umowa o refundację** zawiera zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego zarejestrowanego w PUP **co najmniej 2 miesiące** przez okres **24 miesięcy** (na refundowane stanowisko pracy nie może być skierowana osoba bezrobotna, która u danego pracodawcy zatrudniona była w okresie ostatnich **8 miesięcy** przed podpisaniem umowy).

Procedura ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:

- ⦿ **Zapoznanie się z Regulaminem**
- ⦿ **Złożenie** kompletnego i prawidłowo sporządzonego **wniosku** wraz z załącznikami
- ⦿ **Informacja o rozpatrzeniu wniosku** przez komisję w Urzędzie Pracy - w terminie **30 dni** od dnia złożenia wniosku.
- ⦿ **Podpisanie umowy**
- ⦿ **Dokonanie z własnych środków pracodawcy**, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, **zakupów** związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.

c.d. Procedura ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia... :

- **Odbiór wyposażonego stanowiska pracy** przez pracowników PUP w Hajnówce.
- **Zatrudnienie osoby bezrobotnej**, skierowanej przez Urząd Pracy.
- **Złożenie rozliczenie refundacji** kosztów wyposażenia stanowiska pracy wraz z wnioskiem o refundację poniesionych kosztów.
- **Utrzymanie** stanowiska pracy przez okres co najmniej **24 miesięcy**.
- W przypadku nie utrzymania – zwrot przyznanej refundacji.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Warunkiem przyznania refundacji kosztów doposażenia... pracodawcy jest dokonanie zabezpieczenia w jednej z poniższych form:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada rachunku bankowego,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacja kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy **udzielane są** zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis i stanowią **pomoc de minimis**

Refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnego do 30 roku życia

Refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnego do 30 roku życia

jest pomocą dla pracodawców
zamierzających zatrudnić bezrobotnych
skierowanych przez urzędy pracy.

c.d. Refundacja kosztów zatrudnienia...

- na podstawie zawartej umowy można refundować pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres **12 miesięcy** część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych **do 30 roku życia**, w wysokości uprzednio uzgodnionej, **nieprzekraczającej** jednak **kwoty** ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty **minimalnego wynagrodzenia** za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

c.d. Refundacja kosztów zatrudnienia...

- **Umowa nie może być zawarta** z pracodawcą, u którego w okresie ostatnich **6 miesięcy** przed złożeniem wniosku nastąpiło **zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy**.
- **Pracodawca jest obowiązany**, stosownie do zawartej umowy, **do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja, tj. przez 12 miesięcy, oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.**

c.d. Refundacja kosztów zatrudnienia...

- ⦿ **Umowy** mogą być zawierane w okresie od dnia **1 stycznia 2016r. do dnia 31 grudnia 2017r.**
- ⦿ **Niewywiązanie się** z warunku, dotyczącego okresów zatrudnienia osoby bezrobotnej, powoduje **obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy** w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc.

Szczegółowe informacje na temat omówionych form
można uzyskać w siedzibie:

Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10A,
piętro I, pokój 17
tel. (085) 682 96 13
(085) 682 96 14

Do zapoznania się i pobrania na stronie internetowej urzędu:
puphajnowka.pl

- ⦿ Regulaminy
- ⦿ Wniosek o dofinansowanie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej
- ⦿ Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- ⦿ Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Dziękuję za uwagę!

Lucyna Rybak
Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce