

REGULAMIN

organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas imprez organizowanych na terenie Parku i Amfiteatru Miejskiego w Hajnówce.

I. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem imprez jest Hajnowski Dom Kultury i Urząd Miasta Hajnówka.
2. Teren imprez obejmuje obszar Amfiteatru i Parku Miejskiego z przeznaczeniem na handel oraz „wesołe miasteczko”.
3. W czasie imprezy prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora stoiskach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu danej imprezy, działalności wymienionej w pkt. 3 jest dostarczenie karty zgłoszenia wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 1 i 2) do Organizatora i po uzyskaniu akceptacji, dokonanie stosownej opłaty **do 3 dni** przed daną imprezą na rachunek bankowy Organizatora:

PKO BP SA Nr konta : 03 1020 1332 0000 1102 0037 4900
Hajnowski Dom Kultury, ul. Tamary Sołoniewicz 4, 17-200 Hajnówka
- z dopiskiem: opłata za stoisko handlowe(podać nazwę danej imprezy)
oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.
6. Podmioty (stoiska) postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy przez służby porządkowe.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w danej imprezie należy powiadomić organizatora najpóźniej w przeddzień danej imprezy, w przeciwnym razie wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
8. Zabrania się pod rygorem usunięcia z terenu imprezy samowolnego powiększania określonej wcześniej i przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska.
9. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, informacyjnej itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem i podpisaniu stosownej umowy.
10. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy, a zwłaszcza utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym.
11. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej. Podmiot powinien posiadać własne przewody rozgałęziające i zasilające.
12. Opłaty za stoiska określone są w załączniku nr 1.

13. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

14. Wszyscy sprzedawcy muszą posiadać do wglądu:

- kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych).
- decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
- dowód wpłaty należności za wydzierżawienie powierzchni handlowej.

II. Ubezpieczenia

1. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.

2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

III. Postanowienia końcowe

1. Zabrania się odsprzedawania lub odstępowania całości lub części stoisk bez wiedzy i zgody Organizatora.

2. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.

3. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Załącznik:

1. Karta zgłoszenia stoiska z cennikiem
2. Oświadczenie uczestnika imprezy