Załącznik 1

**KARTA ZGŁOSZENIA STOISKA HANDLOWEGO**

na imprezę ………………………………………………………………………………………w dniu ……………………………………..

 *(prosimy o czytelne wypełnienie karty)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Firmy/ Imię Nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Strona www** |  |
| **Telefon** |  |
| **Branża** |  |
| **Szczegółowa charakterystyka towaru** |  |
| **Numer rejestracyjny pojazdu wjeżdżającego na teren imprezy** |  |
| **NIP** |  |

Prosimy o wypełnienie tabeli zaznaczając rodzaj zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj zamówienia głębokość wszystkich stoisk MAX. Do 3 m | Zamawiam (proszę wpisać tak przy wybranej pozycji) | Koszt jednostkowy (opłata)brutto |
| **Stoisko handlowe do 3 m długości** |  | 123,- |
| **Stoisko handlowe od 3 m do 6 m długości** |  | 246,- |
| **Stoisko handlowe powyżej 6 m długości** |  | 369,- |
| **Stoisko reklamowe/promocyjne** |  | do negocjacji |

Zobowiązuję się do zapłaty kwoty…………….… zł, słownie: ……………………………………………………………………zł w terminie do 3 dni przed daną imprezą na konto Hajnowskiego Domu Kultury, **PKO BP SA 03 1020 1332 0000 1102 0037 4900** tytuł przelewu: **opłata za stoisko handlowe - ……………………………………………………………………………………………………………………….** *(podać nazwę danej imprezy)* oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego. Istnieje możliwość wystawienia Faktury Vat.

..………………………………………………………………..… ...........................................................

podpis zamawiającego lub/i (pieczątka firmy) Miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgłoszenia kierujemy do: Hajnowski Dom Kultury, ul. Tamary Sołoniewicz 4, 17-200 Hajnówka

hdk@hdk.hajnowka.pl tel. 85 682 3203

Załącznik 2

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA IMPREZY**

 Ja niżej podpisany(-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zamieszkały(-a), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,oświadczam, iż w związku z wystawieniem stoiska handlowego podczas imprezy …………………………………………………………………………… organizowanej w dniu ………………………………. roku:

 1. Biorę udział w ww. imprezie na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność,

2. Użytkowane przeze mnie urządzenia techniczne, energetyczne, asortyment, sprzęt elektryczny posiada stosowne atesty, aprobaty i orzeczenia techniczne, pozwalające na zapewnienie bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie oraz dopuszcza się ich użytkowanie na terenie otwartym w różnych warunkach atmosferycznych.

3. Ponoszę pełną odpowiedzialność karną i cywilną za wszelkie i wszystkie szkody wyrządzone przeze mnie i/lub sprzęt/narzędzia/pojazdy, które użytkuję w czasie imprezy.

4. Posiadam wymagane zgody i zezwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędne certyfikaty i zezwolenia dopuszczające towar do sprzedaży oraz znane mi są obowiązki wynikające z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i swój punt handlowy/stoisko wyposażyłem w podręczny sprzęt gaśniczy.

5. Przeczytałem(-am) i akceptuję Regulamin wystawiania stoisk bez zastrzeżeń oraz oświadczam, że nie będę wnosić żadnych skarg czy roszczeń na drodze pozasądowej i/lub sądowej za szkody jak również ewentualny uszczerbek na zdrowiu spowodowany wszelkimi zdarzeniami w czasie trwania ww. imprezy, szczególnie wobec Hajnowskiego Domu Kultury w Hajnówce.

6. Akceptuję, iż Hajnowski Dom Kultury w Hajnówce nie ponosi odpowiedzialności za moje działania i zaniechania.

7. Znane mi są przepisy o podatku akcyzowym (art. 117 ust.3 i art. 47 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 06.12.2008 roku o podatku dochodowym – Dz. U. 2014 poz. 752 z późn. zm.) oraz przepisy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (art. 18 ust. 1, art. 181 ust. 1, art. 131 1, art. 21 .1.2 ustawy z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Dz. U. 2015 poz. 1286.

 .............................................. ……...................................................

Miejscowość i data pieczęć firmy i czytelny podpis

**W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Hajnowski Dom Kultury, informujemy:**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Hajnowski Dom Kultury** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Tamary Sołoniewicz 4, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul.Tamary Sołoniewicz 4 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: hdk@hdk.hajnowka.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku **z przyjmowaniem zgłoszeń oraz przeprowadzeniem wydarzenia** przez Administratora, a także prezentowaniem dorobku artystycznego w ramach organizowanych wydarzeń oraz publikowaniem danych i wizerunku na stronie internetowej, portalach społecznościowych, przekazywaniem do mediów, publikowaniem na terenie Hajnowskiego Domu Kultury.

5. Dane osobowe mogą pochodzić od stron trzecich, m.in. współorganizatorów imprez, wystawców, stowarzyszeń, szkół.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: urzędów gminy, urzędów kontrolujących oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane tak długo jak wynika to z przepisów prawa (w szczególności dotyczących archiwizacji). Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w wydarzeniu kulturalnym. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału wydarzeniu organizowanym przez Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, ……………………………..……………………………...………… wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

 /imię i nazwisko/

……………………………………… …………………………………

 /data/ /podpis /